

Полазећи од иницијативе Града Бијељина за успостављањем механизма учешћа и утицаја локалне заједнице у управљању локалним развојем те од усвојене заједничке Изјаве о локалном Партнерству за развој Бијељине, а у складу са примјеном Стандардизоване методологије за интегрисано планирање локалног развоја у БиХ (МиПРО), Партнерство за развој Града Бијељина, на састанку одржаном дана 21.03.2017. године усвојило је

ПОСЛОВНИК О РАДУ

Партнерства за развој града Бијељина

Основне одредбе

Члан 1.

(1) Пословник о раду Партнерства за развој града Бијељина (у даљем тексту: Пословник) уређује основна питања функционисања Партнерства за развој града Бијељина (у даљем тексту: Партнерство), као кључног механизма учешћа заједнице у управљању локалним развојем, усмјереног ка остваривању утицаја грађана на одлучивање о економском и друштвеном развоју те заштити животне средине у граду Бијељина.

(2) Пословник дефинише:

- основне принципе Партнерства,
- надлежност Партнерства (улоге и одговорности),
- прва сједница Партнерства, састав, трајање, престанак чланства и укључивање нових чланова,
- сазивање сједница и начин рада Партнерства,
- одлучивање на састанцима Партнерства (пленарним и секторским),
- записник са сједница Партнерства,
- улога координатора Партнерства
- и друга питања од интереса за рад Партнерства.

Члан 2.

Одредбе овог Пословника су дужни поштовати сви чланови Партнерства, све вријеме трајања чланства, као и друга лица позвана да учествују у раду појединих сједница Партнерства.

1. Основни принципи Партнерства

Члан 3.

Партнерство ће се у раду придржавати кључних принципа :

- развијања међусобног повјерења и сарадње,
- препознавања и посвећености заједничким интересима и јавном добру,
- сталног ширења партнерства мотивишући субјекте релевантне за процесе локалног развоја да се укључују и допринесу раду Партнерства,
- партнерство се успоставља као редован начин комуникације између администрације и грађана у локалним развојним процесима, и треба да буде схваћено као дугорочно,
- партнерство које неће завршити са завршетком процеса стратешког планирања,
- партнерство ће успоставити институционалне односе с тијелима и институцијама које утичу на локалне развојне процесе (тржиште рада, развој људских потенцијала - образовне институције и др.),
- преузимања заједнички договорених обавеза и одговорности,
- партнерство се формализује кроз Партнерску групу (ПГ) коју чине и Секторске партнерске подгрупе (СПП).

2. Надлежност Партнерства (улога и одговорности)

Члан 4.

Надлежност (улога и одговорности) Партнерске групе је разматрање и усаглашавање кључних елемената израде Стратегије те улога током имплементације, а нарочито:

- разматрање стратешке оријентације за период 2014 – 2023.,
- разматрање секторских планова и трогодишњих оперативних планова,
- давање препорука и сугестија за побољшање ових планова и њихово усвајање,
- савјетодавна помоћ у имплементацији, надгледању и ажурирању развојне Стратегије,
- остала питања која Партнерска група иницира и делегира на разматрање у циљу подршке развојним процесима.

3. Прва сједница Партнерске групе, састав, престанак чланства и укључење нових чланова

Члан 5.

(1) Прву сједницу првог сазива Партнерства заказује градоначелник града Бијељина уз оперативну подршку Одсјека за локални економски развој и европске интеграције.

(2) У писму/позиву мапираним актерима, поред мјеста и датума одржавања прве сједнице Партнерства, се сажето објашњава улога Партнерства у процесу стратешког планирања, процесу реализације стратегије, вредновања и ажурирања исте, као и отворена могућност разматрања других важних питања у вези са развојним процесима града.

(3) Чланове Партнерске групе (ПГ) именује Градоначелник у чији састав улазе и чланови Секторских партнерских подгрупа (СПП) које такође именује Градоначелник.

Члан 6.

- (1) Партнерство броји до 50 чланова, а у свом саставу поред представника Скупштине Града Бијељина и извршне власти, има представнике пословног сектора, мјесних заједница, невладиних организација, жена, маргинализованих категорија становништва (избјегли, расељени, повратници, националне мањине и др.), као и друге релевантне актере који су се одазвали позиву за Партнерство.
- (2) Састав Партнерске групе одражава адекватну заступљеност појединих сектора привреде, предузетника, проактивних представника цивилног друштва (грађанских и професионалних удружења), урбаних и руралних мјесних заједница и сл.
- (3) Представници пословног/приватног и невладиног сектора учествују у саставу Партнерске групе са најмање 50% чланова.
- (4) Чланство може бити дефинисано именом институције/организације, привредног субјекта/НВО/МЗ или гласити на име конкретне особе.
- (5) У чланству Партнерске групе треба да буду заступљени припадници свих политичких опција, укључујући и припаднике који нису политички сврстани.

Члан 7.

- (1) Партнерска група се успоставља на период важења Стратегије.
- (2) Чланство у Партнерској групи престаје истеком рока из претходног става, неучествовањем у раду Партнерске групе те писменом образложеном изјавом члана о иступању из Партнерске групе.
- (3) Партнерска група се може проширити на приједлог саме Партнерске групе, Града Бијељина или по основу личне заинтересованости нових актера о чему одлучује Партнерство.

4. Начин рада Партнерске групе

Члан 8.

- (1) Прва сједница првог сазива, сазвана у складу са чл. 5. овог Пословника, има конститутиван карактер.
- (2) Прву сједницу сваког сљедећег сазива Партнерске групе, сазива председавајући Партнерске групе којем истиче мандат.

(3) Партнерство на конституирајућој сједници:

- усваја заједничку изјаву о Партнерству,
- бира председавајућег Партнерске групе и замјеника председавајућег,
- усваја Пословник о раду Партнерства и
- усваја Акциони план.

(4) Изузетно, Пословник се може усвојити на сљедећој сједници Партнерства.

Члан 9.

Председавајући, а у случају његове спријечености замјеник председавајућег, заступа и представља Партнерство, потписује акте Партнерске групе и стара се да се рад Партнерске групе одвија у складу са овим Пословником.

Члан 10.

(1) Председавајући Партнерске групе (у његовој одсутности замјеник председавајућег), припрема и сазива наредне сједнице Партнерске групе уз оперативну подршку Координационог тијела за праћење имплементације.

(2) Сједница се сазива у складу са Акционим планом, на приједлог Координационог тијела за праћење имплементације Стратегије (кад је у току израда Стратегије), градоначелника, председавајућег или на иницијативу најмање 1/3 чланова Партнерске групе.

(3) Иницијативу за састанак Партнерске групе могу дати и групе грађана, привредници или појединци који нису чланови Партнерске групе, путем актуелних чланова Партнерске групе или Координационог тима за праћење имплементације Стратегије, са образложеним интересом да Партнерска група размотри и заузме став по одређеном питању.

Члан 11.

Партнерска група се састаје:

- најмање два пута у фази планирања стратешког развоја,
- најмање два пута годишње у фази имплементације Стратегије (фокус на разматрање Годишњег извјештаја о имплементацији и ажурирање трогодишњег плана имплементације),
- најмање два састанка у фази ажурирања Стратегије и
- по указаној потреби.

Члан 12.

(1) Партнерска група ради, по правилу, у пленарним сједницама.

(2) Ради ефикаснијег рада по одређеним специфичним темама, било да је то већ назначено у позиву или је одлучено на пленарној сједници, Партнерска група може радити подијељено у секторске подгрупе:

- Привредни савјет,

- Секторска партнерска подгрупа (СПП) за друштвени развој,

- Секторска партнерска подгрупа (СПП) за заштиту животне средине.

(3) Чланове Секторских партнерских подгрупа (СПП) именује градоначелник а они су истовремено именовани чланови пленарне Партнерске групе (члан 5. Пословника).

(4) Секторске партнерске подгрупе бирају своје координаторе, који се старају да се рад одвија у складу са надлежностима Секторске партнерске подгрупе и у складу са одредбама овог Пословника.

Члан 13.

Осим у сједницама Партнерска група може, када се за тим укаже потреба користити и друге модалитете рада (радионице, округле столове, панел расправе, форуме и др.).

Члан 14.

(1) Позив за сједницу садржи: број сједнице, мјесто, датум и вријеме одржавања сједнице, приједлог дневног реда, назнаку да ли се ради само о пленарној сједници или о секторским сједницама, имена и презимена позваних стручних лица која нису чланови Партнерске групе, као и напомену позванима да обавезно потврде своје присуство (или најаве спријеченост).

(2) Дневни ред утврђује предсједавајући у сарадњи са Координационим тимом за праћење имплементације Стратегије.

(3) Позив се упућује електронским путем или на други погодан начин, најмање 7 дана прије одржавања сједнице.

(4) Уз позив се доставља извод из Записника са претходне сједнице, те сажетак материјала о којима ће се расправљати.

Члан 15.

(1) Партнерска група може да ради уколико је присуство потврдила половина чланова, при чему је најмање 50% чланова из приватног и цивилног сектора.

(2) У случају да није испуњен услов из претходног става, сједница се одлаже до новог термина одржавања.

(3) Члан Партнерске групе, у случају спријечености, може дати пуномоћ другом лицу, које је адекватан представник институције/организације/предузећа у чије је име именован у састав Партнерске групе.

Члан 16.

(1) Рад Партнерске групе одвија се у простору са адекватним условима, које обезбјеђује Градска управа.

(2) Оперативну подршку раду Партнерске групе пружа Одсјек за локални економски развој и европске интеграције, који:

- припрема, у сарадњи са предсједавајућим сједнице Партнерске групе (и других облика рада из чл. 11. и 12. овог Пословника), води записнике на сједницама и евиденције присутности и одсутности чланова Партнерске групе водећи рачуна о полној структури,

- доставља члановима Партнерске групе извод из записника са сједнице у року од 7 дана од одржане сједнице или другог модалитета рада,

- припрема Извјештај о реализацији закључака са претходне сједнице Партнерске групе,

- организује по потреби, и у складу са закључком Партнерске групе, округле столове, радионице, форуме и др. о питањима која су делегирани чланови Партнерске групе,

- врши пријем и размјену релевантних информација између сједница Партнерске групе, укључујући и припрему информација за објављивање на званичној страници Градске управе и на другим средствима информисања,

- прикупља/документује податке о раду Партнерске групе и доприносу Партнерства локалном економском и друштвеном развоју те заштити околине (фото документација, записници, исјечци из новина, евиденције остварених контаката и сл.).

Члан 17.

Предсједавајући Партнерске групе на почетку сваке сједнице:

- утврђује број присутних те број одсутних чланова, број присутних у својству замјене по писменој пуномоћи, број позваних других лица водећи рачуна о полној структури,

- предлаже Дневни ред сједнице и

- отвара рад по усвојеном Дневном реду са напоменом да ли се ради само о пленарној сједници или о секторским сједницама.

5. Одлучивања на састанцима Партнерске групе (пленарним и секторским)

Члан 18.

(1) Партнерска група ради и одлучује, ако је испуњен и услов из члана 14. овог Пословника.

(2) У случају недостатка кворума за рад, Партнерска група може разматрати поједина питања, али само консултативно у форми размјене мишљења, без одлучивања.

(3) Прије преласка на дневни ред, верификује се извод из записника са претходне сједнице, који је у складу са чл.15 ст.2. достављен члановима Партнерске групе у року од 7 дана од дана одржавања претходне сједнице.

(4) Предложени дневни ред се усваја, уз могућност измјена и допуна код усвајања дневног реда.

Члан 19.

(1) Разматрање појединих тачака врши се редослиједом који је утврђен усвојеним дневним редом.

(2) О питањима која су на дневном реду, подносе се, по правилу, уводне напомене и образложења.

(3) Дискусија се може, ради ефикаснијег рада, временски ограничити.

(4) Партнерска група може захтијевати да неко од питања претходно или накнадно размотри и неко друго радно тијело, у функцији унапријеђења развоја.

(5) Партнерство је дужно размотрити и заузети став по оним питањима која делегира неко друго радно тијело у функцији локалног развоја.

Члан 20.

(1) Партнерска група одлучује у форми препорука, закључака, иницијатива, приједлога и мишљења.

(2) Гласање је јавно.

(3) Одлука је донесена ако се за приједлог изјаснила натполовична већина присутних, у којој већини су заступљени представници свих социо-економских партнера.

6. Записник о раду Партнерске групе

Члан 21.

(1) Записник са сваке одржане сједнице Партнерске групе садржи:

- редни број сједнице, датум, вријеме и мјесто одржавања, вријеме почетка и завршетка сједнице,

-евиденцију присутних и одсутних чланова Партнерске групе и других присутних лица која учествују у раду водећи рачуна о полној структури,

- усвојени дневни ред,

- информацију о верификацији записника са претходне сједнице и реализацији закључака, препорука, и сл.

-сажетак разматрања сваке тачке дневног реда, са именима уводничара и учесника у дискусији,

-резултате гласања и врсту донесене одлуке (преорука, закључак, иницијатива, приједлог, мишљење) те коме се достављају на даље поступање.

(2) Предсједавајући може одлучити да се у записник унесу и друге чињенице, значајне за рад и ставове Партнерске групе.

(3) Предсједавајући може одлучити да се цијела сједница или дио сједнице тонски снимају, о чему мора информисати Партнерску групу.

7. Завршне одредбе

Члан 22.

(1) Овај Пословник ступа на снагу даном усвајања од стране Партнерске групе, а објавиће се у Службеном гласнику Града Бијељина и на званичној страници Града Бијељина.

(2) Измјене и допуне Пословника усвајају се на начин и по поступку како је Пословник усвојен.

Предсједавајући Партнерске групе за развој

Града Бијељина



Миле Пејчић

У Бијељини, дана 21.03.2017. године

Број: 02/14-054-1-34/17