

НАЗИВ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ: ЈУ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ "ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ"

МЈЕСТО: БИЈЕЉИНА

ОПШТИНА: БИЈЕЉИНА

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА

**ЈУ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ "ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ"
БИЈЕЉИНА**

ЗА РАДНУ 2022/2023. ГОДИНУ

*Годишњи програм рада попуњавају и установе које обављају дјелатност предшколског васпитања и образовања, у складу са чланом 12. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Српске" број 79/15 и 63/20).

1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ

НАЗИВ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ:	Јавна Установа Дјечији вртић "Чика Јола Змај"		
АДРЕСА:	Светог Савца бр. 9		
МЈЕСТО:	Бијељина	БРОЈ ПОШТЕ:	76300
ОПШТИНА/ГРАД:	Бијељина	ФАКС:	055-201-233
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА:	zrak.bjelina@jma.gov.me		
БРОЈ ТЕЛЕФОНА УСТАНОВЕ:	055-204-805		
МАТИЧНИ БРОЈ СУБЈЕКТА (МБС):	59-05-0017-14		
МАТИЧНИ БРОЈ (МВ):	111330		
ЈЕДИНСТВЕНИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ЈИБ):	4400442130003		
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	88.91		
ОСНИВАЧ УСТАНОВЕ:	Општина Бијељина		
ГОДИНА ОСНИВАЊА:	1994		
ОБЛИК ВЛАСНИШТВА (Јавни, приватни):	Јавни		
ОБЛИК ОРГАНИЗОВАЊА (Дјечији вртић, клуб за децу):	Дјечији вртић		
БРОЈ ОБЈЕКТА (ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА) У КОЈИМА СЕ РЕАЛИЗУЈУ ПРОГРАМИ:	5		
РАДНО ВРЕМЕ УСТАНОВЕ:	од 08h до 17h		

1.1. ЛИЦЕ ОВЛАШТЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ:	Славица Вујановић		
ЗВАЊЕ:	Струковани васпитач, мастер разредаче наставе		
ГОДИНЕ СТАЖА У СТРУЦИ:	Директор		
ГОДИНЕ СТАЖА У ПОДРЧЈУ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА:	14 година 9 мјесеци 17 дана		
БРОЈ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ И ДАТУМ:	03-111-296/21 од 04.11.2021. године		
МАНДАТ:	4 године		
МОБИЛНИ ТЕЛЕФОН:	066/444-400		

1.2. ПОДАЦИ О УСТАНОВИ*

УСТАНОВА ПОСЛУЈЕ ПУТЕМ ОПШТИНСКОГ ТРЕЗОРА	ДА
ЈАВНИ ПРИХОДИ ОПШТИНЕ	/
РАЧУН ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ОПШТИНЕ	555-001-03777777-21
БУЏЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА (ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД)	0005400
ВРСТА ПРИХОДА	722991
ШИФРА ОПШТИНЕ	005
ЈИБ ОПШТИНЕ	4400338930002
ЖИРО РАЧУН УСТАНОВЕ	555-001-00007959-15

*Подаци потребни због обавези Министарства просвете и културе према члану 37. и 39. Закона о правноколесном васпитању и образовању

1.3. ЕКОНОМСКА ЦИЈЕНА

ЕКОНОМСКА ЦИЈЕНА	Износ	На основу Одлуке број:
ЕКОНОМСКА ЦИЈЕНА	306,000KM	122-40/21 од 28.04.2021.
ИЗНОС НОВИНАНОГ УЧЕШЋА РОДИТЕЉА	170,200KM	122-39/21 од 28.04.2021.

2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА КОЈЕ СЕ НАЛАЗЕ У САСТАВУ УСТАНОВЕ

Ред. бр.	НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	АДРЕСА	БРОЈ ТЕЛЕФОНА	ГОДИНА ОСНИВАЊА	РАДНО ВРИЈЕМЕ
1.	"Мали принц"	ул. Светог Саве бр.9	055-204-808	1977	од 06h до 17h
2.	"Радост"	ул. Кнеза Милоша бр. 26	055-222-080	од 1951. до 1977. и од 2008. па надаље	од 06h до 17h
3.	"Сунце"	Дворови	055-350-257	2011	од 06h до 17h
4.	"Плави чуперак"	ул. Јосифа Маринковића бр. 13	055-490-258	2018	од 06h до 17h
5.	"Пачија школа"	Ново насеље Јања		2007	од 07h до 15h
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

3. АКТИ ДОНЕСЕНИ НА НИВОУ УСТАНОВЕ

РЕД. БРОЈ.	НАЗИВ АКТА	БРОЈ	ДАТУМ ДОНОШЕЊА
1.	Статут	1825/13	11.12.2013.год.
2.	Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији	1737/20	22.09.2020.год.
3.	Правилник о начину и поступку пријема дјеце у ЈУ	2518/19	08.11.2019.год.
4.	Етички кодекс	1993/19	09.09.2019.год.
5.	Правилник о Јавним набавкама	333/21	25.02.2021.год.
6.	Упутство о о поступању са пријавом корупције	2979/17	25.12.2017.год.
7.	Правилник о вођењу евиденције о присуству радника	2440/18	17.09.2018.год.
8.	Колективни уговор за запослене	374/19	22.02.2019.год.
9.	Правилник о канцеларијском и архивском пословању	1672/14	30.09.2014.год.
10.	Правилник о интерним контролама	1672/13	18.11.2013.год.
11.	Упуство о употреби печата и штамбиља	2031/19	12.09.2019.год.
12.	Пословник о раду управног одбора	364/20	24.02.2020.год.
13.	План одржавања хигијене	365/20	24.02.2020.год.
14.	Правилник о рачуноводству	1676/13	18.11.2013.год.
15.	Правилник о начину вршења пописа	2252/16	17.11.2016.год.
16.	Пословник о раду стручног вијећа	357/11	29.04.2011.год.
17.	Пословник о раду савјета родитеља	799/10	23.09.2010.год.
18.	Прав. о дисц. и мат. одг. радника	353/22	11.02.2022. год.
19.	Прав. о заштити од узнемиравања на раду	397/22	15.02.2022. год.
20.			

4.1. OSVRT NA STANJE U PREDŠKOLSKOM VASPITANJU I OBRAZOVANJU NA PODRUČJU JEDINIČICE LOKALNE SAMOUPRAVE (UKOLIKO POSTOJI AKCIONI/RAZVOJNI PLAN NA NIVOU JEDINIČICE LOKALNE SAMOUPRAVE NAVESTI DIO KOJI SE ODNOSI NA PREDŠKOLSKO VASPITANJE I OBRAZOVANJE)

Na području grada Bijeljina predškolskim vaspitanjem i obrazovanjem se bave četiri predškolske ustanove i veliki broj klubova za djecu. U Republici Srpskoj je procenat obuhvata djece predškolskim vaspitanjem i obrazovanjem oko 24%, dok je u Bosni i Hercegovini nekoliko procenata manje, što je najmanji obuhvat na prostoru Evrope i Centralne Azije. U Bijeljini je taj procenat značajno povećan u proteklih godinama, ali je to i dalje poražavajući podatak za grad od preko 100 000 stanovnika. U zemljama okruženja je to daleko veći procenat, te je naš vrtić, u saradnji sa Gradom Bijeljina, preduzeo značajne korake na poboljšanju situacije. Na početku 2018/19. radne godine počeli smo sa radom u novom objektu vrtića „Glavi čuperač“, u naselju Ledinici. Od 1. oktobra 2019. godine smo počeli sa radom u punom kapacitetu, sa oko 90 djece u poменутом вртићу. Отворили смо још једну групу у вртићу "Сунце" у Дворовима. 27.9. почињемо са радом у вртићу "Невен" у Патковачи, са двије групе вртићког узраста. У плану је отварање још једног вртића са 7 васпитних група. Постоји изражена потреба и за укључивањем већег броја дјеце из осјетљивих категорија становништва, по чему је наш вртић препознатљив већ десетак година. Један од циљева у Стратегији Града Бијељина 2014-2023 (циљ 2. Друштвеног развоја) је да најмање 20% од укупног броја дјеце буде укључено у предшколско васпитање и образовање до краја 2018. године, што је и остварено, али и даље недовољно за град Бијељина.

Исто тако, значајно је напоменути да смо, у сарадњи са Одјеком за локални економски развој, реализовали пројекат „Вртић је и моје право“, у оквиру кога смо обезбједили бесплатно предшколско васпитање и образовање (полудневни борзак – три сата) за 70 дјеце из осјетљивих категорија становништва (20 дјеце из ромске популације, 30 дјеце из социјално – економски угрожених породица и 20 дјеце са листе чекања нашег вртића). У оквиру пројекта обезбједићен је превоз из ромског насеља До вртића, као и ужина за свих 70 дјеце.

Исто тако, пројектом су набављена двудактична средстава, као и опремане кухиње у вртићу на Лединцима.

Програм за дјецу пред полазак у школу, као и предшколске групе по основним школама у седамбјерским селима, које наш вртић организује више од 15 година, могу значајно допринијети унапређивању предшколства на подручју Града Бијељина. Посебним квалитетом наше установе сматрамо постојање вртића у сеоском подручју Дворови, Јанча - Ново Насеље и вртић у Патковачи.

Надамо се да ћемо у наредном периоду отворити нови вртић јер је интересовање за услуге наше установе сваке године све веће, те на редовном конкурсима који расписујемо у мају мјесецу, више од 120 дјеце не буде примљено, услед недостатка капацитета.

Имајући у виду значај раног учења и укључивања дјеце у програме предшколског васпитања и образовања, циљ нам је да обухват дјеце значајно повећамо у наредном периоду, интензивније радимо на унапређивању родитељских компетенција, што је у складу са Стратегијом развоја Града Бијељина, Стратегијом развоја образовања у Републици Српској, као и са мјерама популационе политике, на нивоу Републике Српске.

4. ОСВРТ НА ПРОШЛОГОДИШЊИ РАД УСТАНОВЕ - АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ЦИЉЕВА И ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ У ПРЕТХОДНОЈ РАДНОЈ ГОДИНИ (сажето навести најзначајније информације и показатеље у претходној радној години)

У претходној радној години 2021/22. стављен је акценат на стручно усавршавање и повећавање обухвата дјеце. У Дворовима смо створили нову групу старијег вртићког узраста. 27.9.2022. смо почели са радом у новом вртићу "Невен" у Патковачи са оформљене двије групе мјешовитог вртићког узраста. У плану је и отварање новог вртића "Ђурђевак" са 7 васпитних група, како би примили сву дјецу са листе чекања. Наши васпитачи и стручни сарадници су у претходној радној години реализовали много пројеката и освојили мноштво награда. Велика нам је част што је у јануару ове године наша васпитачица Нала Божић добила Светосавску награду која се додјељује за постигнуте изузетне резултате у области васпитања и образовања дјеце и ученика и допринос квалитетнијем васпитању и образовању у Републици Српској. Два тима васпитача су презентовала радове на Научно-стручној конференцији у реализацији удружења "Бапта". Освојене су двије награде на конкурс Министарства просвјете и културе РС за најбоље дидактичко средство, објављени су научни и стручни радови. Наш тим васпитача је номиниран за "Награду за иновативне наставнике" испред организације "Step by step". Три пројекта су презентована на Првим стручним сусретима васпитача и стручних сарадника. Остварили смо сарадњу са ПУ "Радосно дјетињство" гдје смо били у посјети њиховом вртићу, и они у нашем ради размјене искустава. И даље смо, на одобравање родитеља и задовољство дјеце наставили са уређењем Фејсбук страница „Змајево гнијездо – Чика Јовина васпитачи, Бијељина“, постављањем прилагођеног и едукативног садржаја.

Реализоване су активности поводом Европске седмице урбане мобилности, Дана старих лица, Дјечије недјеље, Недјеље здравог живота, Свјетског дана хране, Свјетског дана јабука, Јесење свечаности, Крсне славе вртића, Светог Николе, Нове године и Божића, Дана жена, Видовданске академије, Конференције беба, Отворене сцене. Нарочито значајним сматрамо пројекат „Мама и баки – срце на дар“, који реализујемо већ шест година. У том пројекту учествовало је више од 500 дјеце, њихових родитеља, бака, дека. Поред креативних радионица на којима израђујемо осмомартовске поклоне за маме и баке, ове радне године смо организовали и приредбе за маме и баке нашег вртића и нашег Града, као и Осмомартовски вазар на Тргу.

Обиљежавање Годишње приредбе „Врбица 2022“ је протекло у реализацији јавног наступа дјеце старијег вртићког узраста у ЈУ Центар за културу.

На жалост, ове године није одржана традиционална Колонија дјечијег пријатељства у којој, поред нашег вртића, учествују предшколске установе са Цетиња, из Бања Луке, Шгила, Вуковара, Шапца и Сомбора.

Учествовали смо у пројекту "Дјечији свијет" које су организовале Семберске новине, потом на 16. ликовном конкурс "Прољеће", Полетарац - Ошаци, гдје је наша дјевојчица освојила награду, затим на Мајској смотри ликовног стваралаштва гдје је наша дјевојчица освојила прву награду. На јутјуб каналима вртића су постављене позоришне представе и приредбе које су васпитачи припремали.

У сарадњи са Удружењем „Породични круг“, организовали смо Дане породице – манифестацију посвећену породици и породичним вриједностима, а поводом 15. маја Међународног дана породице. Током протекле радне године по први пут су ангажовани сарадници за васпитаче за дјецу са тешкоћама у развоју. Већ у првим мјесецима увидјели смо колики је значај ове врсте асистенције. Израђени су ИОП-и за свако дијете.

Набавку дидактичких играчака и материјала смо обавили три пута и значајно допунили постојеће.

У претходној години смо радили на текућем одржавању постојећих објеката. Замјењена је подна облога у сали објекта „Мали принц“ као и подна облога у холу на улазу у објекат. Промијењен је дио столарије у циљу очувања енергетске ефикасности. Уредили смо терасу у објекту "Мали принц" и двориште у објекту "Пачија школа" у Јањи. У објекту „Сунце“ у Дворовима изградили смо ограду у двориште вртића. Извршена је дезинфекција и дезинсекција свих објеката.

Највећи проблем у објекту „Мали принц“ задаје нам изузетно стар лифт, који се веома често квари и неопходно га је промијенити у што скоријем периоду.

У вртићу „Радост“, у Улици Кнеза Милоша бр. 26 двориште је изузетно лијепо уређено, те је потребно само текуће одржавање. Вртић „Пачија школа“, у Јањи - Ново Насеље је пресељен у склопу објекта школе, што ће значајно побољшати услове за рад дјеце и васпитача као и безбједност дјеце.

3. ПРОСТОР И КАПАЦИТЕТИ ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ		НАЗИВ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ							УКУПНА ПОВРШИНА m ²
ПРОСТОРИМА	БРОЈ ПРОСТОРИМА	ОБАВЕЗНЕ ПРОСТОРИМЕ							ПОВРШИНА m ²
		ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	
РАДНА СОБА	20							1157,18	
КОМУНИКАЦИОНИ ПРОСТОР	7							238,8	
ГАДЕРОБА ЗА ДЕЦУ (као део укупно комуникационог простора)	0							0	
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ДЕЦУ	10							203,22	
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ОДРАСЛЕ	11							38,67	
ЦЕНТРАЛНА КУХИЈА	2							68,56	
ПРИРУЧНА КУХИЈА	4							67,32	
ПРОСТОРИМЕ ЗА УПРАВУ	10							126,81	
ТЕХНИЧКИ БЛОК	6							26,52	
		ОСТАЛЕ ПРОСТОРИМЕ							
ПРОСТОР ЗА ВАСПИТАЧЕ	3							29,25	
ПРОСТОР ЗА РОДИТЕЉЕ	0							0	
ТРЕПАЗИКА	0							0	
ПРОСТОР ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ АКТИВНОСТИ	1							86,37	
ОСТАЛО (НАВЕСТИ)	0							0	
		ВАЊСКИ ПРОСТОР							
ПРОСТОР ЗА ИГРУ ДЕЦЕ (ИГРАЛИШТЕ)	5							3532,09	
ПРОСТОР ЗА КОМУНИКАЦИЈУ	9							235,98	
ПРОСТОР ЗА ПАРКИНГ-МЕСТА	302							0	

УКУПНА ПОВРШИНА:	
КОРИСНА ПОВРШИНА:	

5.1. ПРОСТОР И КАПАЦИТЕТИ ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ		НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ: МАЛИ ПРИНЦ							УКУПНА ПОВРШИНА m ²
ПРОСТОРИМА	БРОЈ ПРОСТОРИМА	ОБАВЕЗНЕ ПРОСТОРИМЕ							ПОВРШИНА m ²
		ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	
РАДНА СОБА	6							544	
КОМУНИКАЦИОНИ ПРОСТОР									
ГАДЕРОБА ЗА ДЕЦУ (као део укупно комуникационог простора)									
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ДЕЦУ	4							89,44	
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ОДРАСЛЕ	6							20,32	
ЦЕНТРАЛНА КУХИЈА	1							25,11	
ПРИРУЧНА КУХИЈА	2							21,06	
ПРОСТОРИМЕ ЗА УПРАВУ	5							69,45	
ТЕХНИЧКИ БЛОК	4							23,72	
		ОСТАЛЕ ПРОСТОРИМЕ							
ПРОСТОР ЗА ВАСПИТАЧЕ	1							10,6	
ПРОСТОР ЗА РОДИТЕЉЕ									
ТРЕПАЗИКА									
ПРОСТОР ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ АКТИВНОСТИ	1							86,37	
ОСТАЛО (НАВЕСТИ)									
		ВАЊСКИ ПРОСТОР							
ПРОСТОР ЗА ИГРУ ДЕЦЕ (ИГРАЛИШТЕ)	1							1137	
ПРОСТОР ЗА КОМУНИКАЦИЈУ	7							200,57	
ПРОСТОР ЗА ПАРКИНГ-МЕСТА	3								
КАБИНЕТ ЗА ДИДАКТИЧКА СРЕДСТВА	2							21	

УКУПНА ПОВРШИНА:	
КОРИСНА ПОВРШИНА:	

6. БЕЗБЈЕДНОСТ БОРАВКА ДЈЕЦЕ И ОДРАСЛИХ У ОБЈЕКТИМА УСТАНОВЕ

РЕД. БРОЈ	АКТИ	АКТ ИЗРАДИО:	БРОЈ АКТА:	ДАТУМ ДОНОШЕЊА:
1.	ПРОЦЈЕНА РИЗИКА НА РАДНОМ МЈЕСТУ И У РАДНОЈ СРЕДИНИ ЗА	ДОО "Техничка заштита" Бијељина	225/18	16.11.2018.
2.	ПРОЦЈЕНА РИЗИКА ОД ОПАСНОСТИ ЗА БОРАВАК ДЈЕЦЕ У УСТАНОВИ			
3.	ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА			

6.1. ПРОЦЈЕНА УПОТРЕБЉИВОСТИ НАМЈЕНЕ И ПЛАНОВИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ	6.2. МЈЕРЕ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА ПРОСТОРА

6.3. КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ДЈЕЦЕ ОД ПОВРЕДА И НЕСРЕТНОГ СЛУЧАЈА

ОСИГУРАВАЈУЋА КУЋА	БРОЈ ПОЛИСЕ:	ДАТУМ:
Триглав осигурање ад БањаЛука	80000012316	09.11.2020.

3.4. ПРОСТОР И КАПАЦИТЕТИ ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ										
ПРОСТОРИЈА	НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ: СУДЦЕ							ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²
	ПРОСТОРИЈА	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²			
	ОБАВЕЗНЕ ПРОСТОРИЈЕ									
РАДНА СОБА	3							182.41		
КОМУНИКАЦИОНИ ПРОСТОР	2							33.54		
ГАРДЕРОБА ЗА ДЕЦУ (ако није оделу комуникационог простора)										
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ДЕЦУ	1							72.16		
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ОДРАСЛЕ	1							5.5		
ЦЕНТРАЛНА КУХИЈА										
ПРИРУЧНА КУХИЈА	1							24.86		
ПРОСТОРИЈЕ ЗА УПРАВУ										
ТЕХНИЧКИ БЛОК										
	ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ									
ПРОСТОР ЗА ВАСПИТАЊЕ										
ПРОСТОР ЗА РОДИТЕЉЕ										
ТРЕЗАРИЈА										
ПРОСТОР ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ АКТИВНОСТИ										
ОСТАЛО (НАВЕСТИ)										
	ВАЊСКИ ПРОСТОР									
ПРОСТОР ЗА ИГРУ ДЕЦЕ (ИГРАЛИШТЕ)	1							650		
ПРОСТОР ЗА КОМУНИКАЦИЈУ										
ПРОСТОР ЗА ПАРКИНГ-МЕСТА										
КАВИНЕТ ЗА ДИДАКТИЧКА СРЕДСТВА	1							11.5		
УКУПНА ПОВРШИНА:										
КОРИСНА ПОВРШИНА*:										

3.5. ПРОСТОР И КАПАЦИТЕТИ ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ										
ПРОСТОРИЈА	НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ: ПАЧИЈА ШКОЛА							ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²
	ПРОСТОРИЈА	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²			
	ОБАВЕЗНЕ ПРОСТОРИЈЕ									
РАДНА СОБА	2	45								90
КОМУНИКАЦИОНИ ПРОСТОР	2	13.5	23.8							37.3
ГАРДЕРОБА ЗА ДЕЦУ (ако није у оделу комуникационог простора)										
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ДЕЦУ	1	3.5								3.5
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ОДРАСЛЕ	1	3.5								3.5
ЦЕНТРАЛНА КУХИЈА										
ПРИРУЧНА КУХИЈА										
ПРОСТОРИЈЕ ЗА УПРАВУ										
ТЕХНИЧКИ БЛОК										
	ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ									
ПРОСТОР ЗА ВАСПИТАЊЕ										
ПРОСТОР ЗА РОДИТЕЉЕ										
ТРЕЗАРИЈА										
ПРОСТОР ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ АКТИВНОСТИ										
ОСТАЛО (НАВЕСТИ)										
	ВАЊСКИ ПРОСТОР									
ПРОСТОР ЗА ИГРУ ДЕЦЕ (ИГРАЛИШТЕ)	1	65.5								65.5
ПРОСТОР ЗА КОМУНИКАЦИЈУ										
ПРОСТОР ЗА ПАРКИНГ-МЕСТА										
УКУПНА ПОВРШИНА:										
КОРИСНА ПОВРШИНА*:										

7. ОПРЕМА: МАТЕРИЈАЛИ ЗА ИГРУ И РАНО УЧЕЊЕ И ДИДАКТИЧКА СРЕДСТВА
 ПРОЦЕНА УПОТРЕБЉИВОСТИ НАМЕНЕ ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА НА ОСНОВУ ПРАВИЛНИКА О СТАНДАРДИМА И НОРМАТИВИМА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И
 ОБРАЗОВАЊА И РАДНИХ КЊИГА *

УСТАНОВА/ ОРГАНИЗАЦИ ЈОНА ЈЕДИНИЦА	ДИДАКТИЧКА СРЕДСТВА, МАТЕРИЈАЛИ ЗА РАНО УЧЕЊЕ И ИГРАЧКЕ И ДРУГА ДИДАКТИЧКА СРЕДСТВА	ДИДАКТИЧКА СРЕДСТВА, МАТЕРИЈАЛИ ЗА РАНО УЧЕЊЕ И ИГРАЧКЕ КОЈЕ СУ ВАСПИТАЧИ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ САМИ ИЗРАДИЛИ	УРЕЂАЈИ И ОПРЕМА	ЛИТЕРАТУРА	РЕКВИЗИТИ НА ОТВОРЕНЕ ПРОСТОРИ И ДРУГИ РЕКВИЗИТИ
ВРТИЋ "МАЛИ ПРИЊЦ"	<p>Све радне собе су адекватно опремљене дидактичким средствима, материјалима и играчкама, у складу са дјелимама узrastом и њиховим интересовањима.</p> <p>Поред великог броја готових дидактичких средстава (конструктори, едукативни дрвени сетови, едукативне друштвене игре, играчке за центре интересовања, играчке за сабирања) и музички кући и сл.), велику већину дидактичких средстава и материјала за рад осмишљавају и праве сами васпитачи.</p> <p>На располагању нам је разноврсан потрошни материјал. У дидактичком кабинету су смјештени гардероба, народне ношње, маске и други реквизити за различите манифестације, приредбе, игре маште и игре улога, као и дидактична средства која се најчешће користи (прине по низу слика, различити планети, Орфов инструментаријум, дрвене ваге, енциклопедије и сл.)</p> <p>У сали имамо довољно адекватних справа и реквизита за различите моторичке активности дјеце. Реквизити су смјештени у кабинет који се налази у склопу сале, те су доступни дјеци и свим васпитачима (струњаче, лопте, обручеви, сетови за кулавање, конопци за прескакање, пластични ковчи, тунели, мали тобоган, трамполине, шведска клуба, кућице за осамљивање, пластичне лоптице).</p> <p>Сала артифа се тренутно користи за боравак дјеце из продуженог боравак. То је првобитно рјешење до стварања новог артифа чије је стварање планирано у</p>	<p>"Косица бразилца", "Једи здравко, браво, браво!", "Луткица свезналица" "Валнаста загонетка", "Драво знања", "Пинг-понг лавиринт", "Моје прво путовање у свемир", "Свако може бити друг, био правоугаоник, троугао, надрат или круг", "Сликом ћу те извести, до одгонетке довести", "Предшколска радилница", "Машина за сабирање", "Шарени свијет игре", "Баши лопту мили мој до исправиш говор свој", "Паметни магнети", "Летлет у геометријски свијет"</p>	<p>У централном објекту имамо: клавијар, лаптоп, штампач, пројектор и пројекторно платно, flip - chart, фотоапарат, видеокамеру, тв, DVD и vlcetовф звучник у свакој радној соби, озвучење за приредбе и буфер,</p>	<p>Библиотека је централна и садржи: а) стручну литературу (педагошка, психолошка, методна васпитно-образовног рада, приручници, зборници са научним окупова и семинара и сл.); б) дјечју литературу (савремену и радну литературу, енциклопедије за дјecu, књижевна поезија и проза за дјecu, бајре и сликовнице); в) часописи (Нова школа, Нада школа, архива часописа Путокази, Дрегалд, Лудеви и достигнућа, часописи за дјecu Музичка бубица, Јемурко, Буццо, Косица и Шени Мики); г) новинска издања: Просвјетачки преглед, Семберске новине; д) фото и видео записи приредби, манифестација, раднихница за родитеље, учелик активности; в) cd – ови са презентацијама примера добре праксе, како нашег артифа, тако и других предшколских установа; У свим радним собама воспитан имају следећу литературу: Вежботека, Дјечје pjesме, Бројалице, Методичку предшколског воспитања, приче, Приручници за НТЦ систем учења, радне листове, часописе за дјecu, енциклопедије за дјecu и сл.</p>	<p>РЕКВИЗИТИ У ДОБОРИШТУ а) два тобогана; б) четири плетачница и сет за плетачнице; в) тобогаци за трчање; г) ниски покретни кош; д) пелеталице; е) преразличке; в) дрвене кућице за игру д) дече (осамљивање); е) аутомобилске гуме у боји за проналажења и копчање; ж) три љуљашке; з) двајет изданици; д) и) дрвене клубе,</p>

8. ПЛАН НАБАВКЕ МАТЕРИЈАЛА ЗА ИГРУ И РАНО УЧЕЊЕ И ДИДАКТИЧКИХ СРЕДСТАВА

8.1. ПЛАН НАБАВКЕ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РАДНИХ КЊИГА

	НАЗИВ И ОПИС	ДИНАМИКА НАБАВКЕ	НАПОМЕНА
МАТЕРИЈАЛИ ЗА ИГРУ И РАНО УЧЕЊЕ И ДИДАКТИЧКА СРЕДСТВА	Конструктори (шишарке, прозорчићи, танграм, потковице, састављанке, другарство, лоптасто-мрежаста, дуга);	септембар	У скоро свим групама имамо довољно различитих дидактичких средстава, али је потребно извршити допуну, јер су неки конструктори поломљени или су дотрајали.
	Пертини 3Д пузле (крстићи); Уметаљке; Друштвене игре; Дидактичка средства за игре маште и игре улога; Слагалице (животиње, занимања, годишња доба); Сликовнице; Играчке за центре интересовања (пијаца, лекар, алат, фризер); Дидактичка игра „Једи здраво! Браво, браво!“ и "Игром кроз Српску", за све средње и старије групе.	фебруар и март	
	ЛЕГО материјал;	мај	

<p>ВРТИЋ "СОНЦЕ" ДВОРОВИ</p>	<p>Вртић у Дворовима има три велике, добро осветљене собе. Кабинет је опремљен реализацима за моторичне активности, које се могу користити у собама или у дворичу. Лопте, обруччи, сетови за куглање, концепти за прескакање, трамполина, кућица-шатор за осамљивање, пластичне лоптице). Вртић је опремљен адекватним дидактичним средствима и материјалима, у складу са дјечијим потребама. Приликом набавке, увијек имамо у виду да у овом вртићу имамо мјешовиту вртићку групу, те, у складу са тим, васпитачи на располагању имају мноштво играчака и дидактичних средстава прилагођених различитим узрастима. Вртић има конструкторе, едукативне дрвене сетове, едукативне дрвене игре, играчке за центре интересовања, играчке за саобраћајни и музички кутак и сл.), а већину дидактичних средстава и материјала за рад осмишљавају и праве сами васпитачи. На располагању је разноврсан потрошни материјал.</p>	<p>"Коцка браглица", "Једи здраво, браво, браво!", "Луткица свезналица", "Важнаста заштитка", "Дрво знања", "Пинг-понг лавиринт", "Моје право путовање у свемир", "Свако може бити друг, био правоугаоник, троугао, надраг или круг", "Слински ћу те навести, до одгонетке довести", "Предшколска радница", "Машина за сабирање", "Шарени свијет игре", "Баца лопту мили мој да исправиш говор свој", "Паметни магнети", "Лет, лет у геометријски свијет"</p>	<p>У Дворовима у сва три собе имамо ТВ, DVD и вишестол звучник.</p>	<p>Васпитачима је на располагању Библиотечки фонд Библиотечке у централном вртићу. У вртићу Дворовима васпитачи имају следећу литературу: Вежбовак, дјечије pjesме, приче, Подручник за НТЦ систем учења, Методика предшколског васпитања, радче листове, часописе за дјецу, енциклопедије за дјецу и сл.</p>	<p>РЕВИЗИТИ У ДВОРИШТУ: а) Луткашине; б) Лепалца са побоганом; в) Козачалица; г) Пјешчаник и "г" за пјешчаник; д) Кулица; е) Велики кош</p>
<p>ВРТИЋ "ПЛАЧИ ШКОЛА" ЈАНЈА- НОВО НАСЕЉЕ</p>	<p>Вртић у Јанји је смјештен у просторије школе. Садржи двије велике просторије. У собама су столови и столице, полица са дидактичним и потрошним материјалом, има слободан простор за игре, кутије са конструкторима, лоптице са играчкама. Вртић је опремљен лоптама, обруччицама, сетом за куглање, концепцима за прескакање. Имамо и кућица-шатор за осамљивање. Вртић је адекватно опремљен дидактичним средствима, материјалима и играчкама, у складу са дјечијим узрастом. Будући да се, углавном, ради о дјеци чији су родитељи из категорије расељених лица, слабијег имовног стања, посебно смо се потрудили да обезбједимо довољно разноврсних дидактичних средстава, материјала и играчака. Многа дидактична средства, у сарадњи са родитељима, израђује и васпитачица која ради у том вртићу. На располагању им је разноврсан потрошни материјал (масе за обликовање, цртаћи и сликарски материјал и сл.). Гардеробу, масне и реквизите за различите манифестације васпитачица узима из централног кабинета који се налази у објекту „Мали принц“.</p>	<p>"Коцка браглица", "Једи здраво, браво, браво", "Луткица свезналица", "Важнаста заштитка", "Дрво знања", "Пинг-понг лавиринт", "Моје право путовање у свемир", "Свако може бити друг, био правоугаоник, троугао, надраг или круг", "Слински ћу те навести, до одгонетке довести", "Предшколска радница", "Машина за сабирање", "Шарани свијет игре", "Баца лопту мили мој да исправиш говор свој", "Паметни магнети", "Лет, лет у геометријски свијет"</p>	<p>Од уређења и опреме у Јанји поседујемо ТВ, DVD, Bluetooth звучник као и музичку линију.</p>	<p>У вртићу Јанја-Ново Насеље постоји следећа литература: Вежбовак, дјечије pjesме, приче, Приручник за НТЦ систем учења, Методика предшколског васпитања, радче листове, часописи за дјецу, енциклопедије за дјецу и сл. Стручна литература се узима из Библиотечке централног вртића.</p>	<p>РЕВИЗИТИ У ДВОРИШТУ: Оне радне године је сређена подлога у дворичу у Јанји-Ново Насеље. У наредном периоду ће се радити на стварању најбољих услова за боравак на отвореном.</p>

*Описати стање у угледном организацијском јединицама.

8.2. ПЛАН НАБАВКЕ НАМЈЕШТАЈА, УРЕЂАЈА, ОПРЕМЕ			
	НАЗИВ И ОПИС	ДИНАМИКА НАБАВКЕ	НАПОМЕНА
РАДНЕ СОБЕ	Ормарићи, Пертини креветићи, намјештај	октобар-април	У складу са расположивим средствима
КУХИЊА	Нови лифт за дистрибуцију хране у вртићу "Мали принц"	април	У складу са расположивим средствима
ГАРДЕРОБА	Гардероба за Завршну приредбу "Врбица 2023."	март	У складу са расположивим средствима
КАНЦЕЛАРИЈЕ	Ормарићи	април	У складу са расположивим средствима
ДВОРИШТЕ	Летњиковац у вртићу "Плави чуперак"; Реквизити за двориште у Јањи.	март	У складу са расположивим средствима
ОСТАЛО			

<p align="center">СРЕДСТВА ЗА ИГРУ НА ОТВОРЕНОМ</p>	<p>Средства за игре у дворишту: Лопте; пластични кош; обручеви; чуњеви; тунел за провлачење; мали пластични тобоган за јасличку групу. Потребно је допунити пјешчанике у свим објектима.</p>	<p align="center">септембар</p> <p align="center">април</p> <p align="center">април</p>	<p>У дворишту објекта „Мали принц“ су обновљени и офарбани постојећи реквизити. Двориште у вртићу „Радост“ је уређено (обновљене справе за игру, пјешчаници, кулице за скривање, посајана трава и посађено зеленило, осликан зид). Двориште у Дворовима, у вртићу „Сунце“ има неколико справа и велику травнату површину ограђену са свих страна. Двориште вртића „Пачија школа“ у Јањи – Ново Насеље је врло мало, опремљено, справама. Уређена је подлога. Двориште вртића „Плави чуперак“ је ново. Постављене су адекватне справе и посађено дрвеће, како би било хладовине.</p>
<p align="center">ИГРАЧКЕ</p>	<p>Аутићи; Лутке; Гумене животиње; Играчке за игре маште и игре улога (лутке на штапу, гињол лутке, кухиња, продавница и сл.); Игре меморије; Различите домине; Лопте-крпењаче;</p>	<p align="center">октобар</p>	<p>Потребно извршити допуну.</p>
<p align="center">ЛИТЕРАТУРА</p>	<p>Сликовнице; Корак по корак 3; Загонетне приче Уроша Петровића, Радни листови за млађе, средње и старије вртићке групе; Часопис за дјецу „Лежурко“ и „Крцко“; Књиге бајки; Приче о животињама; ИТЦ радне свеске.</p>	<p align="center">септембар</p> <p align="center">октобар</p>	<p>У претходној радној години набавили смо доста издања од ЈРЈ издавача. Од ЈРЈ издавача смо добили на поклон мноштво сликовница. Библиотека је доста добро опремљена. Набавили смо и више значајних издања. Публик практикума и Креативног центра.</p>

10. БРОЈ ДЈЕЦЕ ПО УЗРАСТУ			
	Укупно	Дјечаџи	Дјевојџице
до 1 године	3	2	1
од 12-24 мј.	55	31	24
од 24-36 мј.	83	45	38
од 3-4 године	121	57	64
од 4-5 година	119	59	60
од 5-6 година	145	71	74
од 6-7 *година	4	2	2
УКУПНО:	530	267	263

УКУПАН БРОЈ ДЈЕЦЕ:	530	УКУПАН БРОЈ ГРУПА:	20
---------------------------	------------	---------------------------	-----------

* Дјеца којима је одгођен упис у први разред или дјеца која су рођена после 01.09. и нису имала обавезу да крену у први разред.

9. ПОДАЦИ О ИНВЕСТИЦИЈАМА И ДОНАЦИЈАМА У ПРОТЕКЛОЈ ГОДИНИ						
9.1. ИНВЕСТИЦИЈЕ						
НАЗИВ ИНВЕСТИЦИЈЕ/ОПРЕМЕ	ГОДИНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРИЈЕДНОСТ ИНВЕСТИЦИЈЕ	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА	НАМЈЕНА	НАПОМЕНА	
Инвестиционо одржавање	2021	10.556,94	Трезор Града Бијељина	Столарија, електро-инсталације, расвјета и ограда у просторијама вртића		
Канцеларијски намјештај	2021	2.703,80 КМ	Трезор Града Бијељина	Радни столови, полице, касете за канцеларије		
Радио опрема, ТВ опрема, телефонска и рачунарска опрема	2021	12.934,65 КМ	Трезор Града Бијељина	Радио, ТВ за собе, рачунари		
Опрема за гријање, вентилацију и хлађење, алармни и видео надзор	2021	14.135,07 КМ	Трезор Града Бијељина	Опрема за гријање и хлађење (клима уређаји)		
Опрема за намјештај образовних, научних и културних установа	2021	9.523,80 КМ	Трезор Града Бијељина	Опремање објеката		
Машине и уређаји, производно услужна и остала опрема	2021	6.323,15 КМ	Трезор Града Бијељина	Опрема за кухињу		
9.2. ДОНАЦИЈЕ						
НАЗИВ ДОНАЦИЈЕ	ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРИЈЕДНОСТ ДОНАЦИЈЕ	ДОНАТОР	НАМЈЕНА ДОНАЦИЈЕ	НАПОМЕНА	
Међународна организација Цивитас	октобар-децембар	1.200,00	Цивитас	Дидактичке играчке		
9.3. ПОТРЕБЕ ЗА ИНВЕСТИЦИЈАМА И УЛАГАЊИМА						
	ОПИС	ПОТРЕБНА СРЕДСТВА	НАПОМЕНА			
НУЛТИ ПРИОРИТЕТ	ИНВЕСТИЦИЈЕ	Гријање	30.000,00 КМ			
	ОПРЕМА					
ПРВИ ПРИОРИТЕТ	ИНВЕСТИЦИЈЕ	Службено возило	30.000,00 КМ			
	ОПРЕМА					
ДРУГИ ПРИОРИТЕТ	ИНВЕСТИЦИЈЕ	Гаража за аутомобиле	30.000,00 КМ			
	ОПРЕМА	Намјештај за собе	10.000,00 КМ			
ТРЕЋИ ПРИОРИТЕТ	ИНВЕСТИЦИЈЕ	Кабинет за архиву	10.000,00 КМ			
	ОПРЕМА					

ВРТИЋ "СУНЦЕ" ДВОРОВИ	11. ЈАСЛИЧКА ГРУПА					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	мјешовита група	1	25	13	12	Јелена Цвјетковић Ивона Дамјановић Ивана Томић
Укупно:	1	25	13	12		

Сагласност оснивача на основу које се повећава број уписане дјеце у васпитним групама за 20%, у складу са чланом 43. став 12 Закона	Број и датум акта:
	02-014-1-1337/22 од 25.5.2022. године

Број дјеце са сметњама у развоју у јасличким групама која имају Налаз и мишљење стручне комисије о процјени потреба и усмјеравању дјеце и омладине са сметњама у развоју	Дјечаци	Дјевојчице	Укупно	Број сарадника за васпитача
		0	1	1

Број дјеце која су под старатељством у јасличким групама	Дјечаци	Дјевојчице	Укупно
		0	0

Број дјеце самохраних родитеља у јасличким групама	Дјечаци	Дјевојчице	Укупно
		0	1

ВРТИЋ "МАЛИ ПРИНЦ"	11. ЈАСЛИЧКА ГРУПА					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаџи	Дјевојџице	Задужени васпитачи
	од 6-12 мјесеци		1	1	0	Цвија Лакић Жељана Остојић Гордана Живановић
	од 12-24 мјесеца	1	20	9	11	Цвија Лакић Жељана Остојић Гордана Живановић
	од 24-36 мјесеци	2	51	28	23	Добрила Тодић Савка Филиповић Јована Марковић Мирјана Деспотовић Катарина Перковић Наташа Ђајић
Укупно:	3	72	38	34		

ВРТИЋ "ПЛАВИ ЧУЛЕРАК"	11. ЈАСЛИЧКА ГРУПА					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаџи	Дјевојџице	Задужени васпитачи
	од 6-12 мјесеци		1	0	1	Јелена Савић Биљана Божић Милена Јоковић
	од 12-24 мјесеца	1	22	15	7	Јелена Савић Биљана Божић Милена Јоковић
	од 24-36 мјесеци	1	21	12	9	Тијана Марковић Драгана Ђурић Милош Ристић
Укупно:	2	44	27	17		

ВРТИЋ "СУЊЕ" ДВОРОВИ	12. ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаџи	Дјевојџице	Задужени васпитачи
	од 3-4 година	1	27	13	14	Јагода Кикић Маја Ђукчић
	од 4-6 година	1	31	14	17	Ведрана Гајевац Мирна Крсамновић
Укупно:	2	58	27	31		

ВРТИЋ "ПЧИЦА" ШКОЛА ЈАЊА	12. ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаџи	Дјевојџице	Задужени васпитачи
	од 3-5 година	1	19	12	7	Славица Благић
	од 5-6 година	1	25	17	8	Славица Благић
Укупно:	2	44	29	15		

Сагласност оснивача на основу које се повећава број уписане дјеце у васпитним групама за 20%, у складу са чланом 43. став 12 Закона	Број и датум акта:
	02-014-1-1337/22 од 25.5.2022. године

Број дјеце са сметњама у развоју у вртићким групама која имају налаз и мишљење стручне комисије о процјени потреба и усмјеравању дјеце и омладине са сметњама у развоју	Дјечаџи	Дјевојџице	Укупно	Број сарадника за васпитача
	3	1	4	1

Број дјеце која су под старатељством у вртићким групама	Дјечаџи	Дјевојџице	Укупно
	0	1	1

Број дјеце самохраних родитеља у вртићким групама	Дјечаџи	Дјевојџице	Укупно
	0	0	0

--

ВРТИЋ "МАЛИ ПРИНЦ"	12. ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаџи	Дјевојџице	Задужени васпитачи
	од 3-4 године	2	49	27	22	Невена Бенџун Ивана Драгојловић Биљана Лаловић Александра Миличић
	од 4-5 година	2	62	28	34	Дијана Ивановић Сандра Јовић Богданка Мишић Нада Божић
	од 5-6 година	1	31	14	17	Драгица Лазић Ведрана Ћурић
Укупно:	5	142	69	73		

ВРТИЋ "РАДОСТ"	12. ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаџи	Дјевојџице	Задужени васпитачи
	од 5-6 година	3	89	47	42	Татјана Вукадин Грачанин Весна Спасојевић Александра Лукић Вања Зекановић Добринка Пердан Ивана Илић
Укупно:	3	89	47	42		

ВРТИЋ "ПЛАВИ ЧУПРАК"	12. ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаџи	Дјевојџице	Задужени васпитачи
	од 3-4 године	1	26	10	16	Слађана Јоковић Душанка Николић
	од 4-5 година	1	30	14	16	Сања Перић Данијела Новаковић
Укупно:	2	56	24	32		

13.1. ПОДАЦИ О ДЕЦИ СА СМЕТЉАМА У РАЗВОЈУ КОЈА СУ У ПЕРИОДУ ОПСЕРВАЦИЈЕ

1.	Zr, 11m	+	не	не	+														
2.	Zr, 1m	+	не	не	+														
3.	4r, 1m	+	не	не	+														
4.	4r, 8m	+	да	Дипломирани васпитач предшколске дјеце	+														
5.	5r, 9m	+	не	да	+														
6.	6r, 0m	+	не	не	+														
7.	6r, 3m	+	да	Дипломирани васпитач предшколске дјеце	+														

Коментар: Да ли је за дјете са сметњама у развоју израђен индивидуализовани васпитно-образовни програм? Навести добре и лоше стране инклузије и да ли су родитељи ангажовани као сарадници за васпитања.

Опсервациони тим, који сачињавају педагог, психолог и два васпитача са групе, у нашој установи је формиран у фебруару 2020. године. Од тада су идентификована дјеца и стављена у опсервацију те су израђени педагошки профил и ИОП-и за сва дјецу код које су утврђена одступања у развоју. Дјеца која немају израђене ИОП-е су нова дјеца у установи или дјеца код којих су тек евидентирана одступања у развоју, те за њих тек предстоји период опсервације и израда индивидуализованих васпитно-образовних програма. У нашој установи немамо родитеље асистенте, а става смо да то не би било ни практично с обзиром да се ради о дјеци предшколског узраста. Највећи проблем приликом реализације инклузије представљају ситуације у којима дјеца имају одређене али родитељи одбијају да одведу дјете на промену првостепене комисије јер на тај начин теже можемо да ангажујемо ни сараднике за васпитање а то онда има негативне последице и по наведено дјете и по осталу дјецу.

* У складу са чланом 55. Закона.

** Индивидуализовани васпитно-образовни програм - За надарену дјецу. Дјецу са тешкоћама у учењу. Дјецу изложено социјално ризичним понашањима. Дјецу без родитеља и дјецу која не поседују језик на којем се одвија васпитно-образовни рад, предшколска установа је дужна да изради индивидуализовани васпитно-образовни програм (навести са да или не)

13.2. ИНДИВИДУАЛИЗОВАНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМ

НАДАРЕНА ДЈЕЦА	Број дјеце	Пол	Узраст
ДЈЕЦА СА ПОТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ			
ДЈЕЦА ИЗЛОЖЕНА СОЦИЈАЛНО РИЗИЧНОМ ПОНАШАЊУ			
ДЈЕЦА БЕЗ РОДИТЕЉСКОГ СТАРАЊА			
ДЈЕЦА КОЈА НЕ ПОЗНАЈУ ЈЕЗИК НА КОЈЕМ СЕ ОДВИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД			

15. ПОРОДИЧНЕ ПРИЛИКЕ И ПОКАЉАЊЕ УСТАНОВЕ				
		Број дјеце	Износи који родитељи уплаћују за дјецу на основу наведених категорија	Остало
Дјеца према броју дјеце у породици	Једино	142	170,2	
	Двоје	313	ПО 153,2	
	Троје	80	ЗА 2 ДЈЕЦЕ ПО 153,20 ЈЕДНО ДИЈЕТЕ БЕСПЛАТНО	
	Четворо	12	ЗА 2 ДЈЕЦЕ ПО 153,20 ДВОЈЕ ДЈЕЦЕ БЕСПЛАТНО	
	Петоро и више	1	ЗА 2 ДЈЕЦЕ ПО 153,20 ТРОЈЕ ДЈЕЦЕ БЕСПЛАТНО	
Број дјеце	Цјелодневни програм	538	170,20	
	Полудневни програм	35	30,0	
Број дјеце према висини уплате	Пун износ учешћа родитеља	326	170,20	
	Родитељи не плаћају боравак у складу са чланом 99. Закона	3		
	Родитељи не плаћају боравак из неког другог разлога по другом основу (навести који)			
	Плаћају одређени проценат од пуног износа учешћа родитеља			
Подаци о породичном статусу	Дијете са оба родитеља	538	170,20	
	Дијете без једног родитеља (самохрано родитељ)	4	128,80	
	Дијете без оба родитеља	0		
	Дијете под старатељством	1		
	Дијете разведених родитеља	16	170,20	
Дјеца према загослености родитеља	Дијете чија су оба родитеља запослена	410	170,20	
	Дијете чији је један родитељ запослен	117	170,20	
	Незапослена оба родитеља	17	170,20	
	Родитељи индивидуални пољопривредници	2	170,20	

14. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК								
	Број група	Број дјеце	Дјечац	Дјевојчице	Водитељи програма	Занимање водитеља	Назив организационе јединице у којој се реализује	Радно вријеме
	1	50	20	30	Мира Ђурић Десанка Пандиловски Јасна Илић	Васпитачи	МАЛИ ПРИНЦ	6:00 - 17:00
УКУПНО	1	50	20	30	3			

Напомена: У продуженом боравку борави једно дијете са сметњама у развоју које има налаз и мишљење првостепене стручне комисије.

Број дјеце која похађају први разред	Број дјеце која похађају други разред	Број дјеце која похађају трећи разред
41	9	/

Продужени боравак у ЈУ Дјечији вртић "Чика Јова Змај" поново је успостављен од нове радне године од 1.9.2022.године.

17. ПОЈЕДИНАЧНИ ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНИМ

РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ*	ЗВАЊЕ (УПИСАНО У ДИПЛОМИ)	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА (1, 2, 3, 4)**	РАСПОРЕЂЕН НА РАДНО МЈЕСТО	ПУНЕ ГОДИНЕ СТАЖА РАДНИКА	ПОЛОЖЕН СТРУЧНИ ИСПИТ (да-1; не-0)
1.	ВД	конобар угоститељска	1	сервирка	44	0
2.	ММ	кувар IV степен	1	главни кувар	43	1
3.	ЈЗ	медицинска сестра- техничар	1	медицинска сестра	41	1
4.	АР	куварица	1	спремачица	36	0
5.	ЈД	угоститељска - кувар	1	куварица	35	0
6.	БН	струковни васпитач	1	васпитач	35	1
7.	РВ	дипл. Правник	1	секретар	31	1
8.	АМ	текстилчни техничар	1	дежурни радник	30	0
9.	РБ	НК радник	1	вешерка-кројач	30	0
10.	МБ	ВСС дипл. струковни васпитач	1	васпитач	28	1
11.	ИЈ	васпитач у предшколској установи	1	васпитач	28	1
12.	ЂМ	струковни васпитач	1	васпитач	28	1
13.	ПД	дипл. васпитач	1	васпитач	27	1
14.	ПД	струковни васпитач	1	васпитач	27	1
15.	ЛЦ	дипл. васпитач	1	васпитач	24	1
16.	ЂС	струковни васпитач	1	васпитач	23	1
17.	ВС	машински техничар- возач моторних возила	1	домар	20	0
18.	ПС	васпитач у предшколској установи	1	васпитач	20	1

16. КАПАЦИТЕТ УСТАНОВЕ*					
Број радних соба	Укупно васпитних група	Укупно дјеце предшколског узраста	Број дјеце у продуженом боравку	Број група у продуженом боравку	Укупан број корисника
20+сала вртића	20	530	50	1	580
16.1. Број дјеце која нису примљена због попуњеног капацитета					
	Укупно	Дјечаца	Дјевојчице		
До 1 године	8	3	5		
од 12-24 мј.	43	19	24		
од 24-36 мј.	34	22	12		
од 3-4 године	20	9	11		
од 4-5 година	14	7	7		
од 5-6 година	2	2	0		
УКУПНО:	121	62	59		

*Површина радне собе не може бити мања од 25 m², с тим да се у радној соби треба обезбиједити најмање 2,5 m² корисне радне површине за свако дијете у складу са чланом 40. Правилника о стандардима и нормативима за област предшколског васпитања и образовања.

36	ИД	васпитач у предшколској установи	1	васпитач	15	1
37	МН	дипл. економиста	1	ССС за рачуноводство и основна средства	15	0
38	НС	дипл. правник	1	административно правни сарадник	14	1
39	ВС	струковни васпитач - професор разредне наставе	1	помоћник директора за васпитно образовни рад	14	1
40	БН	васпитач у пред. Установи	1	васпитач	14	1
41	КС	производња и прерада хране-узгајивач стоке	1	спремачица	14	0
42	РС	угоститељска кувар	1	куварица	14	0
43	ПО	машински техничар	1	спремачица	14	0
44	ПК	струковни васпитач	1	васпитач	14	1
45	ФС	струковни васпитач	1	васпитач	14	1
46	ЈС	економска школа	1	спремачица	14	0
47	ЗВ	васпитач у предш. Установи	1	васпитач	13	1
48	ЛД	струковни васпитач	1	васпитач	13	1
49	ЈС	васпитач у предшколској установи	1	васпитач	13	1
50	ВГТ	васпитач у предшколској установи	1	васпитач	12	1
51	ДМ	васпитач у предшколској установи	1	васпитач	12	1

19.	СЈ	струковни васпитач	1	васпитач	20	1
20	ВБ	дипл. економиста	1	финансијски руководилац	19	1
21	ТО	економски техничар	1	спремачица	19	0
22	ПБ	економист за финансије	1	СС за благајничко пословање	19	0
23	ЛА	дипл.васпитач предшколске дјеце	1	васпитач	19	1
24	КМ	васпитач у предшколској установи	1	васпитач	18	1
25	ЦЈ	струковни васпитач	1	васпитач	18	1
26	МГ	продавач	1	спремачица	18	0
27	ЂВ	сервирка у угоститељству	1	сервирка	18	0
28	ТД	дипл васпитач предшколске дјеце	1	васпитач	17	1
29	ЛБ	струковни васпитач	1	васпитач	16	1
30	ЈС	угоститељско кулинарски техничар	1	сервирка	16	0
31	МА	васпитач у предшколској Установи	1	васпитач	16	1
32	ЈМ	струковни васпитач	1	координатор васпитач	15	1
33	ВМ	туристичко- угоститељски техничар	1	сервирка	15	0
34	РБ	дипл. васпитач -мастер	1	координатор васпитач	15	1
35	НД	васпитач у предшколској установи	1	васпитач	15	1

69	ЂВ	дипл. васпитач предшколске дјеце	1	васпитач	5	1
70	НД	васпитач у предшколској установи	1	васпитач	4	1
71	СМ	медицински техничар	1	медицинска сестра	4	1
72	ЈВ	кулинарски техничар	1	сервирка	4	0
73	ТС	прехранбени прерађивач	1	спремачица	3	0
74	КУ	васпитач у предшколској установи	2	васпитач	3	1
75	ЂД	дипл. Васпитач у предшколској установи	1	васпитач	3	1
76	НТ	дипл. васпитач предшколске дјеце	1	васпитач	3	1
77	КС	дипл. психолог	1	психолог	3	1
78	УИ	биотехнолог	2	спремачица	3	0

52	ГБ	НК радник	1	спремачица	12	0
53	МА	дипл. економиста ревизор	1	СС за књиговодство и ФУК	12	1
54	ЈД	струковни васпитач	1	васпитач	12	1
55	СБ	угоститељско- кулинарски техничар	1	куварица	11	0
56	ДР	угоститељско кулинарски техничар	1	сервирка	11	0
57	ИИ	дипл. васпитач предшколске дјеце	1	васпитач	11	1
58	МБ	монтерр ТТ мреже V степен	1	домар	10	0
59	СВ	васпитач у предшколској установи	1	васпитач	9	1
60	ЂЛ	дипл. Економиста	1	СС за књиговодство корисника услуга	9	1
61	ВС	магистар предшколског васпитања	1	координатор васпитач	9	1
62	ГЈ	економски техничар	1	магационер	7	0
63	РМ	дипл. васпитач предшколске дјеце	1	васпитач	7	1
64	МЈ	дипл.васпитач предшколске дјеце	2	васпитач	7	1
65	РО	дипл. васпитач предшколске дјеце	1	васпитач	6	1
66	ПИМ	дипл. педагог	1	педагог	6	1
67	ГВ	дипл. васпиач предшколске дјеце	1	васпитач	6	1
68	МБ	дипл. васпитач у предшколској установи	2	васпитач	5	1

ДЕ. СТРУЧНА СПРЕМА ЗАПОСЛЕНИХ												
КЛАСИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА	НК	КС	ССС	ВКВ	НШ	ВСС	МР	Ж	М	УКУПНО	Завршени прсма прим. радног времена	
											Пуно радно време	Испуно радно време
ВАСПИТАЧ						47				47	47	
МЕДИЦИНСКИ ТЕХНИЧАР*		3								3	3	
ПЕДАГОГ						1				1	1	
ПСИХОЛОГ						1				1	1	
ДЕФЕКТОЛОГ ОДОВАРАУЛЕТ СМЕРА**						1				1	1	
СОЦИЈАЛНИ РАДНИК										1	1	
КУЛТИЦИОНИСТА-ДИЈЕТЕУИЧАР												
ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ПЕДИЈАТРИЈЕ												
ВОДИТЕЉ ПРОДЖЕНОГ ВОРОВА						3				3	3	
ДИРЕКТОР						1				1	1	
РАЧУНОВОЂА						1				1	1	
СЕКРЕТАР						1				1	1	
САРАДНИЦИ***	11	7	8	1						27	27	
ОСТАЛИ РАДНИЦИ										8	8	
УКУПНО										91	91	

ДЕФЕКТОЛОГ-навести
свијер**

СМИЈЕР ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

*У едничком техничару у установи које раде на окупациону и интегративну заштиту здравља дјеце у складу са чланом 56. Закона о предшколском васпитању и образовању.

** Дефектолог је лице које је завршило најмање први циклус студијског програма или еквивалент и стело високо образовање на неким од дефектолошких група: логопедија, еуродиспелологија, онтогенетологија, тифлопедагогија, соматопедија, као и на студирском програму специјалне едукације и рехабилитације у складу са чланом 3. Правилника о врсти стручне спреме завршених у предшколској установи.

***Сарадници обављају послове којима се обављајује испрва, хигијена, физичка заштита дјеце и запослених и испрва техничко функционисање објеката и опреме у предшколској установи у складу са чланом 59. Закона о предшколском васпитању и образовању.

ОСВРТ НА КАДРОВСКЕ ПОТРЕБЕ СА ФОКУСОМ НА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ РАДНИКЕ

79	ДИ	дипл. васпитач предшколске дјеце	1	васпитач	2	1
80	ББ	дипл. васпитач предшколске дјеце	1	васпитач	2	1
81	ТИ	дипл.васпитач предшколске дјеце	2	васпитач	2	1
82	ДИ	дипл. васпитач предшколске дјеце	2	васпитач	2	1
83	ОЖ	дипл.васпитач предшколске дјеце	2	васпитач	2	1
84	ЈС	дипл. васпитач предшколске дјеце	1	васпитач	1	1
85	КС	пољопривредни техничар	1	спремачица	1	0
86	БС	дипл. васпитач предшколске дјеце	2	васпитач	1	1
87	ЂМ	дипл. васпитач предшколске дјеце	2	васпитач	1	1
88	КБ	трговачки техничар	1	дежурни радник	1	0
89	ЧМ	дипл.васпитач предшколске дјеце	2	васпитач	1	1
90	СЈ	дипл.дефектолог	2	приправник	0	0
91	ЂН	дипл.васпитач предшколске дјеце	2	приправник	0	0
92	ЂГ	дипл. васпитач предшколске дјеце	2	приправник	0	0
93	ЛВ	Трговац	2	спремачица	0	0
94	ММ	Медицински техничар	2	медицински техничар	0	1
**						

- уписати иницијале

1 - Уговор о раду на неодређено вријеме

2 - Уговор о раду на одређено вријеме

3- Уговор о допунском раду

4 - Остало

19. ПОДАЦИ О ГОДИНАМА СТАЖА ЗАПОСЛЕНИХ

ЗАПОСЛЕНИ:	ГОДИНЕ СТАЖА								УКУПНО
	0-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	36-40	
ВАСПИТАЧ	13	6	13	7	2	5	1	0	47
МЕДИЦИНСКИ ТЕХНИЧАР*	2							1	3
ПЕДАГОГ		1							1
ПСИХОЛОГ	1								1
ДЕФЕКТОЛОГ									
ОДГОВАРАЈУЋЕГ СМЈЕРА**	1								1
СОЦИЈАЛНИ РАДНИК									
НУТРИЦИОНИСТ А-ДИЈЕТИЧАР									
ДОКТОР МЕДИЦИНЕ, СПЕЦИЈАЛИСТА ПЕДИЈАТРИЈЕ									
ВОДИТЕЉ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА						3			3
УПРАВА			1						1
ДИРЕКТОР				1					1
РАЧУНОВОЂА				1					1
СЕКРЕТАР							1		1
САРАДНИЦИ***	6	3	8	4		2	1	3	27
ОСТАЛИ ЗАПОСЛЕНИ		2	5	1					8
УКУПНО									94

*Медицински техничари у установи који раде на осигурању и унапређивању заштите здравља дјеце у складу са чланом 56. Закона о предшколском васпитању и образовању.

**Дефектолог је лице које је завршило најмање први циклус студијског програма или еквивалент и стекло високо образовање на неким од дефектолошких група: логопедија, сурдопедагогија, олигофренологија, тифлопедагогија, соматопедија, као и на студијском програму специјалне едукације и рехабилитације у складу са чланом 3. Правилника о врсти стручне спреме запослених у предшколској установи.

***Сарадници обављају послове којима се обезбеђује исхрана, хигијена, физичка заштита дјеце и запослених и исправно техничко функционисање објеката и опреме у предшколској установи у складу са чланом 59. Закона о предшколском васпитању и образовању.

21.1. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗА ПСИХОЛОГА СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ (40 САТИ)*		
Редни број	ОПИС ЗАДУЖЕЊА	БРОЈ САТИ
1	ТИМСКО ПЛАНИРАЊЕ ПОДРШКЕ РАЗВОЈУ И УЧЕЊУ ДЈЕЦЕ, УКЉУЧУЛУЋИ СВЕ ВИДОВЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ	5
2	ПЛАНИРАЊЕ, ПРАЂЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ	3
3	ТИМСКИ РАД И РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	3
4	ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ	5
5	РАНА ИНТЕРВЕНЦИЈА (НЕПОСРЕДАН РАД СА ДЈЕТЕТОМ/ДЈЕЦОМ У ВАСПИТНОЈ ГРУПИ И ПОЈЕДИНАЧНО	15
6	ЛИЧНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И РАД НА УНАПРЕЂИВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ	2
7	ВОЂЕЊЕ ПСИХОЛОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ	5
8	ПРОМОЦИЈА И ПРЕДСТАВЉАЊЕ АУТОНОМИЈЕ УСТАНОВЕ У ОКРУЖЕЊУ	1
9	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	1

21. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗА ВОДИТЕЉЕ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ (40 САТИ)		
Редни број	ОПИС ЗАДУЖЕЊА	БРОЈ САТИ
1.	НЕПОСРЕДАН ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД СА ДЈЕЦОМ	30
2	ПЛАНИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА КРОЗ ПОДРШКУ РАЗВОЈУ И УЧЕЊУ ПОСРЕДСТВОМ ИГРЕ	2
3	ПОДРШКА ДЈЕЦИ У УЧЕЊУ И ИЗРАДИ ДОМАЋЕ ЗАДАЋЕ	2,5
4	КРЕИРАЊЕ ОКРУЖЕЊА ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ	0,5
5	ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	1,5
6	ТИМСКИ РАД И РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	0,5
7	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	0,5
8	САРАДЊА СА УЧИТЕЉИМА	1
9	ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ОКРУЖЕЊЕМ	1
10	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ У СКЛАДУ СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ РАДА УСТАНОВЕ - МЕНТОРСТВО ПРИПРАВНИКУ	0,5
11		

0

21.1. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗА ПЕДАГОГА СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ (40 САТИ)*		
Редни број	ОПИС ЗАДУЖЕЊА	БРОЈ САТИ
1.	ПЛАНИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ	8
2	ПРАЂЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ	5
3	ТИМСКИ РАД И РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	3
4	ИНСТРУКТИВНО ПРАЂЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА И ПОМОЋ У РАДУ СА ДЕЦОМ	5
5	ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ	5
6	РАД НА УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ	3
7	РАД НА РАЗВОЈУ И ПРОМОЦИЈИ АУТОНОМИЈЕ СВАКЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	1
8	ПРОМОЦИЈА И ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ У ОКРУЖЕЊУ	2
9	ЛИЧНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ-СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	2
10	ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ	2
11	МЕНТОРСТВО ПРИПРАВНИКУ	1
12	ОСТАЛИ ПОЛОВИ	3

* Структуру и распоред навести за сваког стручног сарадника у складу са Правилником о радном времену васпитача, стручних сарадника и медицинских техничара у предшколској установи

21. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗА ВАСПИТАЧЕ СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ (40 САТИ)		
Редни број	ОПИС ЗАДУЖЕЊА	БРОЈ САТИ
1.	НЕПОСРЕДАН ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД СА ДЕЦОМ	30
2	ПЛАНИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА КРОЗ ПОДРШКУ РАЗВОЈУ И УЧЕЊУ ПОСРЕДСТВОМ ИГРЕ	2
3	КРЕИРАЊЕ ОКРУЖЕЊА ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ	2
4	КРЕИРАЊЕ ДИДАКТИЧКИХ СРЕДСТАВА, ИГРАЧАКА И ОДРЖАВАЊЕ МАТЕРИЈАЛА ЗА УЧЕЊЕ	0,5
5	ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	1,5
5	ТИМСКИ РАД И РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	1
7	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	0,5
8	УЧЕШЋЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ СВЕЧАНОСТИ, МАНИФЕСТАЦИЈА И ПРОГРАМСКИХ ПОСЕТА	0,5
9	ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ОКРУЖЕЊЕМ	1,5
10	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ У СКЛАДУ СА ОРГАНИЗАЦИОМ РАДА УСТАНОВЕ - МЕНТОРСТВО ПРИПРАВНИКУ	0,5
11		

22.2. ИСКРАНА...	
<p>НАЧИН ПРИПРЕМАЊА И ДИСТРИБУЦИЈЕ ХРАНЕ</p>	<p>Имамо двије кухиње. Једна кухиња је у објекту "Главни чуларак", у овој кухињи спремају се сви оброци за објекат "Главни чуларак" и на ње се дистрибуира храна у објекат "Сунце" у Дворовима. У кухињи у објекту "Мали принц", сви оброци се спремају за објекат "Мали принц" и на ње се дистрибуира храна у објекат "Радост".</p>
<p>БРОЈ И ВРСТА ОБРОКА У ТОКУ ДАНА</p>	<p>Дјеца имају следеће оброке:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Доручак (8:30) • Ужина (11:00) • Ручак (13:30) <p>Свакодневно се, у зависности од дозвољености дјете, подијели више од 1200 оброка (око 400 дјеце, по три obroка). Посебно се води рачуна о квалитету намирница од којих се припремају оброци.</p>
<p>НАЧИН ФОРМИРАЊА ЈЕЛОВНИКА</p>	<p>Приликом формирања јеловника користимо препоруке из програма "ПУППИ" у који смо укључени и искуства већих предшколских установа из Републике Српске и Србије, таблицу нутритивних вриједности намирница, приручнике које је објавио УНИСЕФ, као и препоруке лекара Дана здравља Бијељина. Посебно значајним сматрамо Правилник о условима и начину остваривања исхране, његов, превентивно-здравствене и социјалне заштите дјете у предшколској установи, као и Стандарде исхране за планирање јеловника у предшколским установама за дјецу узраста од прве до шесте године, који је издао у Бања Луци 2016. године, од стране Министарства просвете и културе. Министарства здравља и социјалне заштите и ЈЗУ Институт за јавно здравство РС, а уз подршку УНИСЕФ-а. Оброке формирамо у складу са Правилником, Јеловник мијењамо петнаестодневно. Усклађујемо оброке по препорукама Института за јавно здравство, Комисију за формирање јеловника сачињавају шеф кухиње, медицинска сестра, представник Савјета родитеља и васпитач, а сваки јеловник одобрава директор. У договору са родитељима, већ неколико година са дјецом славимо „воћне ројендане“. Последњих година у нашем вртићу има све више дјеце која имају одређене специфичности у исхрани, како због сметњи у развоју, тако и због алергија на неку врсту хране (јаја, млијечни производи, орашаста плодова, глутен, одређено воће и поврће и сл.). Јеловник за такву дјецу, заједно, формирају медицинска сестра, родитељи дјетета, шеф кухиње, а све у складу са препорукама медијатра који брине о дјететовом здрављу.</p>
<p>УГОВОР О КЕТЕРИНГУ....</p>	

22. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА, ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИХ АКТИВНОСТИ, ИСКРАНЕ И ОДМОРА

22.1. ОРИЕНТАЦИОНИ РАСПРЕД ДНЕВНОГ БОРАВКА ДЈЕЦЕ

ОРИЕНТАЦИОНИ РАСПРЕД ДНЕВНОГ БОРАВКА ДЈЕЦЕ		ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ	ВРТИЧКЕ ГРУПЕ
1.	Пријем дјеце и јутарње активности*	6:00 - 8:00 Пријем дјеце је флексибилан.	6:00 - 8:00 Пријем дјеце је и у вртичким групама флексибилан.
2.	Доручак	8:00 - 8:30	8:00 - 8:30
3.	Учеће активности дјеце (на отвореном и у затвореном простору)**	8:30 - 9:00 Активности на развијању здравствено-хигијенских навика. 9:00 - 10:30 Учеће активности Боравак на отвореном, у простору намијењеном искључиво јасличким групама.	8:30 - 10:30 Учеће активности са цијелом групом и у центрима за учеће. Такмичарске игре, игре маште, игре улога и сл. (по избору дјеце). Боравак на отвореном, у дворишту вртића, парку, игралиштима и Градском стадиону.
4.	Ужина	11:00 - 11:30	11:00 - 11:30
5.	Одмор (пасиван и активан)	11:30 - 13:30 Спавање	11:30 - 13:30 Млађе и средње групе - спавање; Старије групе - активан одмор.
6.	Ручак	13:30 - 14:00 14:00 - 14:30	13:30 - 14:00 14:00 - 16:00
7.	Игровне активности у центрима за учеће или излазак на отворено	Активности на развијању здравствено - хигијенских навика. 14:30 - 16:00 Игре и активности по жељи дјеце. 16:00 - 17:00 Дружење са другарима из старијих група (дежурство).	Игре и активности у центрима за учеће. Боравак на дворишту или у сали вртића. 16:00 - 17:00 Дружење са другарима из старијих група (дежурство).
8.	Одлазак кући	14:00 - 17:00	14:00 - 17:00

23. ПЛАНИРАЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

НЕПОСРЕДНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Број група и дјеце	ВРСТА ПРОГРАМА КОЈИ СЕ ПРИМЈЕЊУЈУ												
	Цjelовити развојни програм		Специјализовани програм		Програм за дјецу у години пред полазак у школу		Продужени боравак		Пројекти				
	По новом Програму предшколског васпитања и образовања, прописаном од стране Министарства просвете и културе у Влади Републике Српске радимо у цjelодневном боравку са укупно 18 група и у полудневном боравку 2 групе. Нови програм предшколског васпитања и образовања изашао у септембру 2022. године.	Бјелгески језик за дјецу средњих и старијих вртићких група (два пута недјељно, по пола сата), организујемо у сарадњи са Саветом родитеља и школама страних језика „Anglia“ и „Seel“; „Школица спорта“, у сарадњи са Педагошким факултетом; „Мала школа фолклора“ за старије вртићке групе, у сарадњи са КУД „Плетеница“.	Програм у години пред полазак у школу проводи се у сарадњи са Министарством просвете и културе, у трајању од три мјесеца, од почетка марта до краја маја. Поред простора вртића, користимо и учионице првог разреда у градским и сеоским основним школама.	Програм рада у продуженом боравку: Рад у продуженом боравку у складу је са наставним планом и програмом за први и други разред, тј. базиран је на сарадњи са учитељицама првог и другог разреда ОШ „Свети Сава“. Користи се и Програм предшколског васпитања и образовања, нарочито у погледу мрежног исхода.	UNICEF - Студија изводљивости за повећање обухвата дјецe предшколским одгојем и образовањем у једној јединици локалне самоуправе CIVITAS - пројекат у којем се дјеца упознају са основама демократије. Биће реализован у средњим вртићким групама у објекту „Мали прилици“ и у Јањи-Ново Насеље. „ДЕЧИИ СВИЈЕТ“ - пројекат који се бази објавом личних радова на тему „Моја породица“. Учествоваће дјеца старијих група из свих објеката. „МАМИ И БАКИ – СРЦЕ НА ДАР“ – пројекат осмомартовских креативних радионица и приредби за цјелије породице. „ПУПЛИ ПРОГРАМ“ - Предшколске установе, пријатељи правилне исхране је пројекат који се бази правилним растом и развојем дјеце у које спадају добро балансирана исхрана, превенција нутритивних дефицита и контрола болести изазване храном. Сачињен је акциони план, по коме ће се радити у наредној радној години.	Број група и дјеце	20 530	Број група и дјеце	12 262	Број група и дјеце	9 група око 200	Број група и дјеце	1 50
МЕТОДОЛОГИЈА	Полазишта за набор програмских задатака и садржаја активности су нам, прве свега, дјеца, њихова интересовања, потребе и развојне могућности. Важну улогу играју просторни и материјални услови, као и потребе родитеља и договор са њима, од којих зависи да ли ћемо водити неки од специјализованих програма, да ли ће дјеца похађати цjelодневни или полудневни боравак. У сваком случају, основне смјернице и темељ за рад се налазе у Програму предшколског васпитања и образовања, као и у овом Годишњем програму, који водимо у свим објектима и васпитним групама нашег вртића.												

ОСТВАРИВАЊЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА *

ДВОЈЕЗИЧНО		НА ЈЕЗИКУ НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА	НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ ДЕЛИМИЧНО	НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ У ЦЈЕЛОСТИ
Навести језик				
Број дјеце				

*У складу са Правилником о начину и условима остваривања програма на страном језику и/или Правилником о двојезичном остваривању васпитно-образовног рада и рада на језицима националних мањина

22.3. ГОДИШЊИ ОДМОР		
КОЛЕКТИВНИ ОДМОР	ДА	НЕ
КОЛЕКТИВНИ ОДМОР У ПЕРИОДУ ОД	Од 24. јула до 11. августа 2023. (15 радних дана)	
<p>Полудневни боравак у вртићу "Гачија школа" у Јањи-Ново насеље од 8:30 до 11:30 и од 11:30 до 14:30.</p> <p>Од 8:30 до 8:45 пријем дјеце, од 8:45 до 9:30 учеће активности, од 9:30 до 10:00 рад на развијању здравствено-хигијенских навика и ужина, од 10:00 до 10:30 боравак на отвореном или у соби за игру, од 10:30 до 11:30 игра и одлазак кући.</p> <p>Исти временски распоред активности је од 11:30 до 14:30.</p>		

* Да ли је југарни пријем дјеце флексибилан и да ли се поштују потребе дјеце и родитеља?

свакодневно имају активности на отвореном?

*** Описати специфичности исхране. У изрази јеловника треба узети у обзир: разнолик састав који се не смије понављати за мање од три недеље; препоруке о учесталости конзумирања намирница; предност дати нутритивно богатим намирницама с довољно сајженет воћа и поврћа; препорука за унос воде за пиће и других напитака; препорука за смањен унос нутритивно лоше хране и пића; квалитет услуга (Правилници о условима и начину остваривања исхране, њега, превентивно-здравствене и социјалне заштите дјеце у предшколској установи);

**** Уколико Установа нема кухињу навести назив привредног друштва или предузетника са којим је закључен уговор и на који период је закључен уговор.

** Да ли дјеца

24.1. ПРИСТУП ПЛАНИРАЊУ

	<p>Тематско планирање је тимски, креативни процес у коме се полази од потреба, интересовања и могућности деце, на основу којих се одређују исходи учења, а кроз одабрану тему, планирају игре и активности којима ће се деца и васпитачи bavити у одређеном временском периоду. У оквиру једне теме могуће је издвојити подтеме. Подтеме се углавном реализују у току једне седмнице, кроз различите уџеће активности, засноване на планираним исходима учења.</p> <p>У нашим вртићу васпитача самостално креативно састављају наставне планове и дајемо му слободу да одабере приступ који одговара специфичности деце и васпитача. Веома је важно разликовати моделне курсевима са приступа васпитању и образовању. Приступ су "основни алат" васпитача, а најповољнији су пројектни, тематски, Рађо Емилија приступ и приступ развојно-прилагођене праксе. О њиховом избору одлучује тим васпитача, у сарадњи са другим васпитачима на нивоу стручног актива, а уз помоћ и подршку педагога Установе.</p> <p>Обавезно на одраслој табли за родитеље истакнемо теме којима се bavимо и наведемо најзначајније уџеће активности, прославама фоторафама, јавно би родитељима имали јасан увид у оно што радимо.</p>
<p>ТЕМАТСКО</p>	<p>Пројектни приступ подразумева дуготрајније бављење неким темом. Пројект идеја може да проистиче из свакодневних искустава деце и одраслих, из различитих игара, из проблематике која заокупља децу и интересује их, из уочених потреба и радозналости деце и васпитача, из различитих догађаја у предшколској установи, породици, заједници.</p> <p>Кроз пројектни приступ се интерише игра, планирање учења и учење у практичним животним ситуацијама. Идеје за пројекат код наших васпитача проистичу из свакодневних искустава која доживљају деца и одрасли, из игре деце, из проблематике која заокупља децу и одрасле, из различитих догађаја у вртићу и у локалном окружењу. Наши васпитачи су урадили велики број пројеката и већ имају у плану да објаве 4 нова пројекта.</p>
<p>ОСТАЛО</p>	
<p>Напомена:</p>	

24. ВРСТЕ ПЛАНИРАЊА	
ДУГОРОЧНО (ГОДИШЊЕ)	<p>Дугорочно планирање, суштински је информисање, добро познавање и разумијевање садржине структуре и принципијелних одређења у Програму предшколског васпитања и образовања у Републици Српској. То је процес сталног стручног усавршавања у циљу избора најквалитетнијег пута његове реализације, прилагођавања условима социјалног и материјалног окружења и развојним могућностима васпитне групе и сваког дјетета у групи.</p> <p>Дугорочним планом се регулишу и елементи методичког модела интеракције као што су: креирање окружења за учење и развој (старање специфично уређене средине), добар и стручан избор дидактичног материјала у центрима за учење.</p> <p>Аспекти дугорочног планирања на нивоу вртића:</p> <ul style="list-style-type: none"> Годишњи планер партнерства са породицом; Годишњи планер ресурса; Планирање квалитета васпитања – образовног рада; Педагошка клима у предшколској установи и васпитној групи; Стил руковођења предшколске установе и васпитно-образовни процеси. <p>На нивоу установе, стручних актива и тимова, годишњим планером ресурса се сагледају просторни услови, уради се процјена стања опреме и дидактичних (материјалних) средстава и направљен план опремања.</p> <p>Планирање партнерства са породицом и окружењем заснива се на потребама родитеља, планирају се активности које ће покренути вртић и дефинишу се потребе вртића у односу на локалну заједницу.</p> <p>На нивоу тимова се планира следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> Планирање рођендана и породичних вриједности; Годишње планирање партнерства са породицом; Планирање манифестација и друштвених вриједности; Годишње планирање ресурса. <p>Планирамо дидактично-методичке иновације и стручно усавршавање васпитно-образовних радника, са циљем унапређења</p>
ЕТАПНО (ПЕТНАЕСТОДНЕВНО)	<p>Етапно планирање је систематско, тимско базирање основних питања рада за краће вријеме (двје недеље). Етапним плановима се обезбеђује континуитет, очување система учених активности и евалуација процеса у свјетлу очекиваних исхода учења. Етапним планом се одређују општи и конкретни исходи учених активности, компетенције, игра и активности у центрима за учење, дидактична средства и материјали.</p> <p>Етапним планом одређује се следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> Мрежа исхода: општи и конкретни; Слика садржаја етапе (олиголит приназа етапе, у виду схеме, мале ума и сл.); Окружење за учење и развој (интеграција дидактичних средстава и материјали за рано учење, играње); Партнерство са породицом и заједницом, породичне вриједности, манифестације; Активности индивидуализације (индивидуални рад са децом са сметњама у развоју, са даровитом децом и сл.); Систем активности (опширне активности, из свих пет аспеката развоја, које су планиране за наведени етапу); Потпис лица задуженог за васпитно – образовни рад; У етапном плану је важно добро осмислити мрежу исхода, на основу којих се бирају игре и активности из различитих аспеката развоја. Водимо рачуна да су обухваћене разноврсне активности, како би и развој деце ишао у више правца.
ПРОЦЕСНО (ДНЕВНО)	<p>Процесно планирање је најважнији дио процеса планирања и суштински представља детаљну развојну етапну плану, краткорочно је и односи се прије свега на дневно планирање. Оно је предвиђање тога непосредног васпитно-образовног рада за један дан. Када се дефинишу учење активности и игре по садржају, планира се њихова намјена, оријентационо трајање и развијеност у центрима за учење који су у употреби, или се планира и формирање нових центара за потребе планирања активности. Процесно планирање подразумева да васпитач зна која дидактичка средства и материјале ће понудити деци, временски оквир активности са циљном групом и рада у малим групама, по центрима за учење, као и да зна где се налазе исходи да оствари и помоћу којих активности.</p>
ПЛАНИРАЊЕ У ХОДУ	<p>Планирање у ходу започиње током процеса, када се уочи да планиране активности не устијевају, не задовољавају интересовања деце или су лоше материјално потпримљене, па се морају одложити за наредни период, или над васпитач процијени, да активност не води на очекиваним исходима, када су оне послале монотоне и претјерано ослепљене на испуњавање форме и слично. Можемо рећи да је ово „резервни план“ васпитача.</p>
Напомена:	

	<p>Евалуација на нивоу тима васпитача подразумијева самоевалуацију васпитача, чиме васпитач добија информације о томе да ли изабране активности покривају све аспекте развоја и да ли доприносе развоју групе и конкретног дјетета, како би кориговали и креирали будући рад.</p> <p>Према Радним књигама, евалуација се ради три пута годишње, након четири мјесеца примјене програма.</p> <p>Евалуација подразумијева:</p> <p>-ИЗБОР ИСХОДА УЧЕЊА (одабир исхода у оквиру аспеката развоја, прилагођеност исхода потребама, могућностима и интересовањима дјеце и групе...)</p> <p>-УЧЕЊЕ АКТИВНОСТИ (одабир активности и игара, заинтересованост дјеце, одабир метода и облика рада и сл.)</p> <p>-ПРАЋЕЊЕ И НАПРЕДОВАЊЕ ДЕЦЕ И ВАСПИТНЕ ГРУПЕ, УКЉУЧУЉЊИ И ДЈЕЦУ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ И ПОТЕНЦИЈАЛНО ТАЛЕНТОВАЊУ И ДАРОВИТУ ДЈЕЦУ</p> <p>-СЛОБОДНА ДЕЧИЈА ИГРА, АКТИВНОСТИ НА ОТВОРЕНОМ И СЛ.</p> <p>-ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ, ПОРОДИЧНЕ ВРИЈЕДНОСТИ И МАНИФЕСТАЦИЈЕ (да ли су у складу реализованих активности његоване планиране породичне вриједности, које манифестирају се реализоване и да ли је васпитна група учествовала и на који начин у њима)</p> <p>-ОКРУЖЕЊЕ ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ (организација простора, центри за учење, избор литературе, играчака, дидактичних средстава и материјала за рано учење...)</p>
<p>КОМЕНТАР: Морамо оснаживати васпитаче за самоевалуацију, како би васпитно-образовни рад био бољи и усмјеренији на потребе и интересовања дјетета. Педагог и психолог заједно са васпитачима раде на вођењу књиге за праћење учења и развоја дјетета.</p> <p>Посебну пажњу је потребно обратити на напредовање дјеце са сметњама у развоју и пажљиво процјенјивати активности које проводимо са њима, како бисмо њихов развој подржали и довели га до оптималног нивоа, за свако конкретно дјетете. Такође, већу пажњу морамо посветити идентификацији и раду са даровитом дјецом.</p>	

* Вршити документовање у складу са Радном књигом.

25. ДОКУМЕНТОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА*	
СЕДМИЧНО И ДНЕВНО	<p>Седмично и дневно документовање се врши онако како је предвиђено у Радним књигама. Сваки дан је подијељен на двије рубрике: учећа активност и слободна дјечија игра, активности на отвореном. У рубрици учећа активност се записују уводна активност, активности у малим групама, завршна активност (или нека фронтална учећа активност урађена тог дана), док се у рубрику слободна дјечија игра, активности на отвореном, уписују све оне игре које дјеца сама организују, игре које им понуди васпитач и сл.</p> <p>У документовању се уписују и АКТИВНОСТИ СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ, АКТИВНОСТИ ДЈЕЦЕ У СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИМ РАЗВОЈНИМ ПРОГРАМИМА, АКТИВНОСТИ ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈЕ И КОРЕКЦИОНО ПЛАНИРАЊЕ/ПЛАНИРАЊЕ У ХОДУ И КРАТАК ОСВРТ ВАСПИТАЧА НА ПРЕТХОДНУ СЕДМИЦУ</p>
25.1. ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	
НА НИВОУ РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	<p>Евалуација на нивоу предшколске установе је дугорочна и изводи се два пута годишње и на основу ње се праве акциони планови. Континуирано, системско планирано унапређивање квалитета кроз праћење и процјену процеса и резултата. Сваки вртић планира начин евалуације којим ће процјењивати ефекте васпитно – образовног рада у односу на постављене циљеве и исходе одређене Програмом предшколског васпитања и образовања РС. Евалуацијом се утврђује да ли окружење вртића и програм који се у њему спроводи задовољава потребе сваког дјетета у вртићу.</p> <p>На основу извјештаја педагога Стручно вијеће анализира ефекте реализованих васпитно-образовних активности и предлаже даље кораке на унапређивању рада цјелокупне установе. Овакав вид евалуације ради се крајем јануара и крајем августа.</p>
НА НИВОУ РАДА ТИМА ВАСПИТАЧА	<p>Евалуација на нивоу рада тима васпитача је битан сегмент и подразумијева промишљање о исходима учења, учећим активностима, праћењу и напредовању дјеце и васпитне групе, укључујући дјецу са сметњама у развоју, талентовану и даровиту дјецу, слободној дјечијој игри, партнерству са породицом, породичним вриједностима и манифестацијама и окружењу за учење и развој.</p>

<p align="center">У ОДНОСУ НА СТАВ ДРУШТВЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ***</p>	<p>Промоцију раног учења и развоја кроз игру, као и представљање целокупног рада вртића, радимо током цијеле године на више начина:</p> <p>Медијским представљањем:</p> <p>Различитим манифестацијама (Европска седмица урбане мобилности, Дан Града Бијељина, Дан старих лица, Дечија недеља, Недеља здравог живота, Разиграна јесен, Април – мјесец чистоће, Дан установе – Врбича, Конференција Беба);</p> <p>Програм за дјецу у години пред полазак у школу;</p> <p>Информисањем родитеља и Оснивача о искуствима из свијета и са Међународних конференција и стручних скупова;</p> <p>Сарадња са УНИСЕФ-ом, Удружењем грађана за промоцију образовања Рома „Отахарин“, Гласом младих за европску Бијељину, Центром за културу, Музејом Семберије, Народном библиотеком „Филип Вишњић“ и сл.</p>
<p>* Обезбјеђивање квалитетног материјала за учење, стварање услова за непосредно учење путем посматрања унутар и изван установе у локалној средини, Тематско планирање је оправдано само у случају да стручни тим организационе јединице установе или неке васпитне групе у установи, на основу истражених и документованих потреба дјеце, осмисли "пројекат" којим ће утицати на промијену кода дјеце.</p> <p>** Оснаживање компетенција - стручно усавршавање обухвата: 1) примјену искустава и нових знања у васпитно-образовној пракси кроз израду дидактичких материјала и стварања окружења за учење и игру; 2) стално праћење стручних листа, часописа и друге стручне литературе; 3) извођење огледних учених активности и учешће у пројектима; 4) менторство студентима и приправницима; 5) учешће на саветовањима, семинарима, радионицама, курсевима, трибинама, конгресима, симпозијумима, конференцијама, округлим стоковима, јавним расправама, научним екскурзијама и студиским путовањима; 6) присуствовање огледним ученим активностима, односно стручним предавањима; 7) учешће у раду стручних органа и стручних друштва; 8) обављавање стручних редова и публикација; 9) стицање вишег нивоа стручне спреме; 10) аналитичко-истраживачки рад; 11) праћење стручних и научних достигнућа у васпитно-образовном раду.</p> <p>*** Промоција важности раног учења и развоја у предшколским установама.</p>	

26. АКТИВНОСТИ НА УНАПРЕЂЕЊУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**У ОДНОСУ НА ДИЈЕТЕ***

У свим организационим јединицама наше установе обезбиједили смо адекватне материјално – техничке услове за квалитетан рад са предшколском дјецом. Васпитачима су на располагању дидактичка средства, играчке и потрошни материјал који омогућује планирање и провођење бројних учећих активности и игара. Дјеца су у могућности да, коришћењем ових средстава, стичу рана искуства и знања о свијету око себе. Наравно, све активности су усмјерене на дијете, поштовање његових потреба и интересовања, како би достигло максимум у свим аспектима развоја, у складу са својим развојним могућностима.

Различитим облицима партнерства са породицом и друштвеном средином дајемо нови квалитет дјечијем искуству и цјелокупном раду установе.

**У ОДНОСУ НА ОСНАЖИВАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА
ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИХ РАДНИКА****

Континуирано стручно усавршавање васпитно – образовних радника допринијело је значајном побољшању квалитета рада установе.

Сви васпитачи који су имали законску обавезу да се дошколују то су и учинили, тако да сада сви имају факултетску диплому. Имамо и три васпитачице које су завршиле мастер предшколског васпитања.

Послали смо пет дидактичких средстава и материјала за рано учење на Конкурс министарства за избор најбољег дидактичког средства и материјала за рано учење. Дидактичка средства и материјале за рано учење су креирали тимови васпитача.

Два тима васпитача су се пријавила са својим пројектима на Научно-стручну конференцију међународног карактера - БАПТА.

Тим васпитача је номинован за најиновативније испред организације Step by step.

У нашу Установу је стигло и Светосавско признање.

Организујемо семинаре током цијеле радне године. Теме семинара бирамо на основу евалуације рада, потреба дјеце и потреба и интересовања васпитача. Истичемо оснаживање компетенција васпитача у погледу партнерства са породицом.

27. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ обухвата: 1) примјену искустава и нових знања у васпитно-образовној пракси кроз израду дидактичких материјала и стварања окружења за учење и игру; 2) стално праћење стручних листова, часописа и друге стручне литературе; 3) извођење огледних учећих активности и учешће у пројектима; 4) менторство студентима и приправницима; 5) учешће на савјетовањима, семинарима, радионицама, курсевима, трибинама, конгресима, симпозијумима, конференцијама, округлим столовима, јавним расправама, научним екскурзијама и студијским путовањима; 6) присуствовање огледним учећим активностима, односно стручним предавањима; 7) учешће у раду стручних органа и стручних друштава; 8) објављивање стручних радова и публикација; 9) стицање вишег нивоа стручне спреме; 10) аналитичко-истраживачки рад; 11) праћење стручних и научних достигнућа у васпитно-образовном раду.

27.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ПРОТЕКЛОЈ РАДНОЈ ГОДИНИ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	НАЗИВ ОБУКЕ-УСАВРШАВАЊА	ОРГАНИЗАТОР	ДАТУМ И МЈЕСТО
Добринка Пердан, Симонета Вујановић, Десанка Пандиловски, Биљана Ристић, Маја Пердан Илић	Научно-стручна конференција међународног карактера "Квалитет вршњачких односа предшколске деце - фактор дечије укључености у процес васпитања и образовања"	Балкански савез удружења васпитача "БАПТА"	23-26.9.2021.године Бања Врућица -Теслић
Данијела Новаковић, Мирна Крсмановић, Биљана Божић, Слађана Јоковић, Добрила Тодић и Ведрана Ћурић	Семинар "Дијете, музика и покрет"	Удружење музичара Семберије	25.9.2021.године
Маја Пердан Илић Симонета Вујановић	Стручни скуп "Пертинијеви дани дидактике"	Пертини	30.8.2021.године Пертини, Београд
Милош Ристић, Сања Перић, Катарина Перковић и Душанка Николић	Избор за најбољи дидактички материјал и играчку за рано учење	Министарство просвјете и културе РС	октобар.2021.године Министарство просвјете и културе РС, Бања Лука
Маја Пердан Илић	Објављивање - Оригиналан научни рад Објављивање - Прегледни рад	Филозофски факултет у Новом Саду Педагошки факултет у Бијељини	18.10.2021.године Нови Сад и 18.11.2021. године Бијељина
Драгица Лазич, Сандра Јовић, Душанка Николић, Милош Ристић, Десанка Јовичић, Катарина Перковић, Данијела Новаковић, Александра Лукић, Вања Зекановић, Биљана Божић, Весна Спасојевић, Симонета Вујановић	Први стручни скуп	Педагошки факултет у Бијељини	25.11.2021.године Бијељина

26.1. НАВЕСТИ РАДНЕ ЛИСТОВЕ И ЧАСОПИСЕ КОЈИ ЋЕ СЕ КОРИСТЕ У ТЕКУЋОЈ РАДНОЈ ГОДИНИ	
ИЗДАВАЧ	НАЗИВ РАДНОГ ЛИСТА И/ИЛИ ЧАСОПИСА
Завод за уџбенике и наставна средства, Источно Ново Сарајево	"Предшколска радница за подстицање дјечијег развоја и способности"
Публик практикум	"Мала школа"
Креативни центар	"Ја у вртићу", "Полазим у вртић"
Арт сцена	"Јежурко"
Публик практикум	"Крцко"
26.2. НАВЕСТИ ПРОГРАМЕ, ПРОЈЕКТЕ ИЛИ ИСТРАЖИВАЊА КОЈИ ЋЕ СЕ РЕАЛИЗОВАТИ У ТЕКУЋОЈ РАДНОЈ ГОДИНИ	
НАЗИВ ПРОГРАМА, ПРОЈЕКТА ИЛИ ИСТРАЖИВАЊА	НОСИЛАЦ ПРОГРАМА, ПРОЈЕКТА ИЛИ ИСТРАЖИВАЊА
UNICEF - Студија изводљивости за повећање обухвата дјеце предшколским одгојем и образовањем у једној јединици локалне самоуправе	UNICEF
"ЛУППИ ПРОГРАМ" (Предшколске установе пријатељи правилне исхране)	ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске
"CIVITAS - мобилне играонице"	Удружење "CIVITAS"
"МАМИ И БАКИ СРЦЕ НА ДАР"	Министарство породице, омладине и спорта
"ДЈЕЧИЈИ СВИЈЕТ"	Семберске новине

Славиша Вујановић, Маја Пердан Илић, Сњежана Кашиковић, Добринка Пердан, Симонета Вујановић, Десанка Пандиловски, Биљана Ристић, Јелена Цвјетковић, Ивона Дамјановић, Жељана Остојић, Маја Ђукушић, Јагода Кикић, Ведрана Ђурић, Данијела Новаковић, Сандра Јовић, Биљана Лаловић, Јелена Савић, Весна Спасојевић, Ивана Драгојловић, Милош Ристић, Вања Вулић	Први стручни сусрети васпитача и стручних сарадника Републике Српске	Удружење васпитача и стручних сарадника Републике Српске	24-26.6.2022.године Бијељина
Славиша Вујановић Симонета Вујановић	Семинар "Растимо уз плес"	Дечија плесна асоцијација	9-12.6.2022.године Сутоморе
Маја Пердан Илић	Савјетовање за стручне сараднике	Републички педагошки завод	26.8.2022.године
Сњежана Кашиковић, Катарина Перковић, Александра Миличић, Нада Божић, Јагода Кикић, Татјана Вукадин-Грачанин, Цвија Лакић, Александра Лукић, Невена Бенцун, Биљана Божић, Милош Ристић, Добрила Тодић, Ведрана Гајевац, Душанка Николић, Драгана Ђурић, Драгица Лазић	Савјетовање за васпитаче	Републички педагошки завод	30.8.2022.године Угљевик
Славиша Вујановић Маја Пердан Илић	Савјетовање за директоре	Републички педагошки завод	31.8.2022.године Бијељина
Сњежана Кашиковић	Конференција са међународним учешћем из дјечије психодраме "Стремљење"	Удружење за дјечију интегративну психотерапију	26-28.8.2022.године Суботица

27.2. ПЛАНИРАНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗА ТЕКУЋУ РАДНУ ГОДИНУ			
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	НАЗИВ ОБУКЕ-УСАВРШАВАЊА	ОРГАНИЗАТОР	ДАТУМ И МЈЕСТО
Славиша Вујановић, Симонета Вујановић, Милена Јовић, Невена Бенцун, Татјана Вукадин-Грачанин, Весна Спасојевић, Ведрана Ђурић, Биљана Божић	Међународна конференција "Иновативни приступи у раду са потенцијално даровитом дјецом узраста од 3 до 6 година"	Фондација "ТЕМПУС"	2.9.2022.године Нови Сад

Маја Пердан Илић, Сњежана Кашиковић, Симонета Вујановић, Весна Спасојевић, Вања Зекановић	Научни скуп са међународним учешћем	Педагошки факултет у Бијељини	26.11.2021.године Бијељина
Сњежана Кашиковић	Балканска интернационална конференција о аутизму	World Autism Organisation Endorsed	27-28.11.2021.године
Добринка Пердан, Симонета Вујановић, Милош Ристић, Ивана Драгојловић, Невена Бенцун	Номинација за најиновативније васпитаче	Step by step	7.12.2021.године Сарајево
Десанка Пандиловски, Биљана Ристић, Боса Манојловић, Ведрана Ђурић, Душанка Николић, Милош Ристић	Обука: "Да, то сам ја"	Удружење "Породични круг"	14.12.2021.године Бијељина
Славиша Вујановић Десанка Пандиловски	Конференција: "Да, то сам ја"	Удружење "Породични круг"	23.12.2021.године Бијељина
Сњежана Кашиковић	Едукација из дјечије интегративне психотерапије	Удружење за дјечију интегративну психотерапију	5.2.2022.године
Савка Филиповић, Десанка Пандиловски, Ивона Дамјановић, Жељана Остојић, Јагода Кикић, Добрила Тодић, Драгица Лазић, Слађана Јоковић, Тијана Марковић, Сања Перић, Весна Спасојевић, Невена Бенцун, Сара Билић, Вања Зекановић и Гордана Живановић	Предавање проф.др Ранка Рајовића	Педагошки факултет у Бијељини	28.2.2022.године Бијељина
Сњежана Кашиковић	РЕБТ И КБТ у раду са дјецом	Центар за психотерапију "Круг"	18.3-8.4.2022.године
Десанка Пандиловски, Милош Ристић	Инспиративна средина за игру и учење	Удружење "Растимо", Кумане	5.5-12.6.2022.године
Добринка Пердан, Симонета Вујановић	Конференција "Односи се граде односима, а не причом о односима"	ПУ "Радосно дјетињство", Нови Сад	16.6.2022.године
Славиша Вујановић, Сњежана Кашиковић, Симонета Вујановић, Јелена Савић, Сандра Јовић, Ивана Драгојловић	Обука за кориштење Развојних бихевиоралних скала за скрининг и праћење дјете у предшколским установама РС	Удружење за унапређење образовања и подршке дјети са и без потешкоћа у развоју - ЕДУС	19-21.6.2022.године Бања Лука

25. ПАРТНЕРСТВО СА ПОВОДИОМ

Датумакта	Назив и садржај активности	Очекивања/Циљ активности	Ново стварање	Корисници активности	Време и место	Носиоци активности	Праћење
септембар	Савет родитеља	Укључивање родитеља у рад вртића	На нивоу установе, по два представника из сваке васпитне групе	Родитељи	Сала вртића "Мали принц" (континuirано, током целе године)	Савет родитеља, директор, педагог	Председништво Савета родитеља, директор, педагог
октобар	Општи и групни родитељски састанци	Увођење родитеља у нову радну 2022/2023. годину	На нивоу установе, организационих јединица и васпитних група	Родитељи	Сала вртића, радне собе	Директор, педагог, васпитај координатор, васпитач	Директор
октобар	Дечија недеља „Лодигелиј радост, знање, љубав“	Промоција права дјетета, побољшање друштвене бриге за дјецу и знање свих субјеката заштите која брину о дјетци	На нивоу васпитних група или организационих јединица	Дјеца, родитељи	Дечија недеља (3.-7.10.2022.)	Валитани, директор, педагог, психолог, васпитач-координатор	Директор, педагог, психолог, васпитач-координатор
децембар	Рад на педагошком образовању родитеља-радионице "Растимо заједно"	Образовање родитеља	На нивоу установе	Родитељи	Један циклус годишње, по три мјесеца (11 радионица)	Серђијковиќани водитељи Неда Божић и Даница Мојић	Директор, педагог
јануар	Креативне радионице са родитељима	Остваривање боље сарадње са родитељима, јачање тимског духа, развијање креативности	На нивоу васпитних група или организационих јединица	Дјеца, родитељи	Јесенча ерадионица, 8. март, Београд, Новогодишња радионица, цијелошња радионица	Васпитачи, предсједници стручних вјетва, педагог, психолог, васпитач-координатор	Директор, педагог
фебруар	Предавања о значају раног учења и учењања дјете у предшколско васпитање и образовање	Промоција предшколског васпитања и образовања	У сесионим школама и месним заједницама	Родитељи	Фебруар 2023. године	Педагог, психолог	Директор
март	Дневни неформални контакти и индивидуални разговори	Решавање послобних проблема, пружање подршке у раду са дјететом, давање потребних информација	На нивоу васпитних група	Родитељи	Континуирано током целе године	Директор, педагог, психолог, васпитачи	Директор, васпитачи, педагог, психолог, васпитач-координатор

Слазиша Вујановић Маја Пердан Илић	XXX јубиларни традиционални стручни скуп из области предшколства "Пертинијеви дани дидактике 2022. године"	Пертини	14.9.2022. године Београд
Снежана Кашиковић, Дијана Ивчиновић и Славица Благоић	Обука одгајатељица који ће реализовати предшколски програм грађанског образовања "Први кораци"	Образовни центар за демократију и људска права "CIVITAS"	16-18.9.2022. године Сарајево
Славиша Вујановић Маја Пердан Илић Снежана Кашиковић	Научни скуп са међународним учешћем "Наука и настава данас"	Педагошки факултет у Бијељини	25-26.11.2022. године Педагошки факултет Бијељина
Славиша Вујановић, Маја Пердан Илић, Александра Лукић, Вања Зекановић, Драгица Лазић, Ведрана Ћурић	Научно-стручна конференција међународног карактера "Идентификација, подршка и подстицај развоја креативности и даровитости дјеце предшколског узраста"	Балкански савез удружења васпитача "БАПТА"	2-5.2.2023. године Тара, Република Србија
Маја Пердан Илић	Објављивање оригиналног научног рада	Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет	Фебруар 2023. године
Славиша Вујановић Маја Пердан Илић	13. школа педагога и директора	Републички педагошки завод	Април 2023. године
Тимови васпитача и стручних сарадника	Други стручни сусрети васпитача и стручних сарадника Републике Српске	Удружење васпитача и стручних сарадника Републике Српске	Јун 2023. године
Одабраних 5 тимова васпитача	Избор за најбољи дидактички материјал и играчку за рано учење	Министарство просвјете и културе РС	август 2023. године Министарство просвјете и културе РС, Бања Лука
Директор, стручни сарадници, васпитачи	Савјтовање за васпитаче, стручне сараднике и директоре	Републички педагошки завод	Август 2023. године
Снежана Кашиковић	Конференција из дјечије психодраме са међународним учешћем	Удружење за интегративну дјечију психотерапију	26-28.8.2023. године Суботица
27.3. НАВЕСТИ ПРИЕДЛОГ ПОТРЕБНИХ СТРУЧНИХ УСАВРШАВАЊА			
РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ТЕМЕ	НАМИЕЊЕНО	
1.	Рад са дјецом са потешкоћама у развоју	Стручним сарадницима и васпитачима	
2.	Идентификација даровитог дјетета	Стручним сарадницима и васпитачима	
3.	Како пружити прву помоћ дјетету? (предавање педијатра)	Васпитачима	

28. ПАРТНЕРСТВО СА ШКОЛОМ

Динамика	Назив и садржај активности	Очекивања/Циљ активности	Ниво сарадње	Корисници активности	Време и мјесто	Носиоци активности	Побољшања
септембар	Сарадња са директорима, педагозима и психолозима ОШ у Бијељини	Организовање болних услова и права дјеце	На нивоу установе	Директор, педагог и психолог	Континуирано	Директор, педагог	Помоћник директора, педагог
октобар	Сарадња са школама страних језика Анђела и Seal (два пута недељно за дјецу средњих и старијих вртићких група)	Јачање језичких компетенција код дјеце	На нивоу установе	Дјеца	Континуирано	Васпитачи, проф. енглеског језика, педагог, васпитач-координатор	Директор, директори школа страних језика
март	Програм за дјецу у години пред полазак у школу	Припремање дјеце која нису боравила у вртићу за полазак у школу	Министарство просвјете и културе, Радика Урвава Бијељина, Вртић, заинтересоване подручне школе	Дјеца која нису боравила у вртићу	Од 1. марта до 31. маја 2023.	Васпитачи, педагог, васпитач-координатор	Директор, педагог
април	Сарадња са Саобраћајном секцијом Техничке школе "Микало Пупин"	Упоознавање дјеце са правилима у саобраћају	На нивоу установе	Дјеца	Април 2023. године	Професори и ученици Техничке школе	Директор, педагог
мај	Посета првим разредима ОШ „Свети Сава“, ОШ „Вик Караџић“, ОШ „Дарови“ и ОШ „Меџа Селимовић“ – Јања (подручна школа у Јањи – Ново Пасеље)	Упоознавање дјеце са просторном средњом и амбиенталним окружењем у школи	На нивоу вртића, основних школа и старијих вртићких група	Дјеца старијих вртићких група	ОШ „Свети Сава“, ОШ „Вик Караџић“, ОШ „Дарови“ и ОШ „Меџа Селимовић“	Васпитачи, педагог, васпитач-координатор	Директор, педагог

април	Заједничко организовање једнодневних излета и вишедневност боравка у природи (Златибор)	Развој еколошке свјести, јачање дјететовог здравља, осамосталивање дјеце, конструктивно провођење слободног времена, упознавање са природним ресурсима и јачање вршњачких односа	На нивоу Установе	Дјеца, родитељи	октобар 2022. год. април 2023. год.	Родитељи, директор, васпитачи, педагог, васпитач- координатор	Директор, педагог, васпитач- координатор
мај	"Дани породице"	Стварање позитивне климе и јачање породичних односа	На нивоу Града	Дјеца, родитељи	15. мај 2023. године	Родитељи, Удружење "Породични круг", васпитачи, педагог, психолог, васпитач- координатор	Директор, педагог, васпитач- координатор

* Партнерство са породицом, школом, заједницом, манифестације, излети, посјете итд.

28. МАНИФЕСТАЦИЈЕ

Датумина	Назив и садржај активности	Оčekивана/Циљ активности	Ниво сарадње	Корисници активности	Време и место	Носиоци активности	Врлоње
септембар	Европска седмица урбане мобилности	Развијање здравих животних навика и облика кретања	На нивоу Установе и Града	Деца	16-22.9.2022.године	Деца вртићких група, васпитачи	Директор, педагог, психолог, васпитач, координатор
септембар	Дан града Бјеловина	Подизање свјести о нашем граду и његовом положају, о слободи	На нивоу Града и Установе	Родитељи, деца,	24.9.2022.године	Директор, педагог, васпитач, координатор, васпитачи, деца	Директор, педагог, васпитач, координатор
октобар	Дан старих лица	Развијање поштовања и одјећаја емоције према старим лицима	На нивоу Установе и Дома пензионера	Стара лица и деца	30.септембар 2022.године Дом пензионера	Деца старијих вртићких група, васпитачи	Директор, педагог
октобар	Деценија недеља "То (дјево) радост, знање, љубав"	Промоција права дјетета, побољшање дјетињег бриге и јачање одговорности свих субјеката који брину о дјетету	На нивоу Установе и Града	Деца, родитељи	3-7.10.2022.године	Деца свих јасличких и вртићких и вртићких група, васпитачи, педагози, психолози, васпитач, координатор	Одјељење за дјетињег бриге и одјећаја емоције, директор, педагог, психолог, васпитач, координатор
октобар	Недеља здравог живота	Промоција здраве хране и здравог начина живота код деце	На нивоу Установе	Деца, родитељи	17-21.10.2022.године	Деца јасличких и вртићких група, васпитачи, педагози, психолози, васпитач, координатор	Директор, педагог, психолог
октобар	Фестивал дјетињег стваралаштва (Зворник)	Сарадња са другим вртићким и развијање позитивних односа вршњака	Сарадња са вртићким "Наша радост", Зворник	Деца	Крај октобра 2022.године	Три старије вртићке групе, васпитачи, педагози, психолози, васпитач, координатор	Директор, педагог

28. ПАРТНЕРСТВО СА ДРУШТВЕНОМ ЗАЕДНИЦОМ

Динамика	Назив и садржај активности	Очекивања/Циљ активности	Ниво сарадње	Корисници активности	Вријеме и мјесто	Носиоци активности	Праћење
септембар	Сарадња са другим артистима у Бијељини и околним (вајединочно организоване семинаре, манифестација, посете триредбама, Колонија дечијег пријатељства, Фестивал дечијег стваралаштва и сл.)	Јачање сарадње и сарадничких односа са другим артистима, размјена искустава	На нивоу установа, Града и других градова у РС и Србији	Дјеца, родитељи	Континуирано, током цијеле године	Директор, педагог, психолог, васпитач, координатор	Директор, педагог, Савет родитеља, васпитач, координатор
октобар	Сарадња са оснивачем и рад на заједничким пројектима: Седишта урбани мобилности, Април-мјесецачистоће, Дечија нодеља, Дан Града Бијељина, Конференција баба	Јачање сарадничких односа са оснивачем и унапређивање квалитета ВОР-а	На нивоу установа, Градске управе	Дјеца, родитељи, грађани	Континуирано, током цијеле године	Директор, педагог, психолог, васпитач, координатор	Директор, педагог, Савет родитеља, васпитач, координатор
новембар	Сарадња са Центром за социјални рад, Јавним фондом за дечју заштиту, Црвеним крстом, Домом здравља, Општом Болницом, Бањом Двором, Домом пензионера, невладиним организацијама: UNICEF, ОТАХАРИН, Глас младих за европску Бијељину, „Породични круг“ и сл.	Увећавање са свим институцијама ради унапређивања квалитета рада	На нивоу установа	Дјеца, грађани	Континуирано, током цијеле године	Директор, педагог, психолог, васпитач, координатор, медицинска сестра	Директор, педагог, психолог, васпитач, координатор
децембар	Сарадња са Народном библиотеком „Филип Вишлић“ Радњоница „Причаоница“	Развијање позитивног духа према књигама, бољање речника	На нивоу установа и организационих јединица	Дјеца	Континуирано, током цијеле године	Васпитачи и предједник стручног активног старих артистичких група, васпитач, координатор	Директор, педагог и васпитач, координатор
јануар	Сарадња са медијима и локалним порталима	Промоција установа и предшколског васпитања и образовања	На нивоу установа и организационих јединица	Дјеца, родитељи, грађани	Континуирано, током цијеле године	Директор, педагог и васпитач	Директор, педагог и васпитач, координатор
фебруар	Сарадња са ресурсним центром	Унапређивање рада са дјецом са постшколским у развоју	На нивоу установа	Педагог и психолог	Континуирано, током цијеле године	Педагог и психолог	Директор, педагог и психолог

април	Дан установе - Врбца 2023.	Промоција Установе и архивских односа код дјеце. Очвање традиционалних вриједности.	На нивоу Установе и Центра за културу	Дјеца, родители, грађани	Врбца Вирпил 2023. године Центар за културу	Дјеца старијих васпитачи, председници Стручних актив, педагог, психолог, координатор	Родители, директор, васпитач, психолог, координатор
април	Завршна предава- ња програм припреме дјеца у школу	Промоција Установе, основање страха од јавних наступа.	На нивоу Установе и У саради са основним школама у којима организујемо програм	Дјеца, родители	Последња седмица маја 2023. године Центар за културу	Дјеца, васпитачи, психолог, васпитач- координатор	Директор, родители, педагог
јуни	Колонија дјеце (Срећерна Мексиконија)	Размјештавање искустава између различитих традиција, култура, обичаја, историје... Повећавање дјеча на основу дружења, игре и заједничког живљења.	У саради са вртићима из Бачва Луње, Сомбора, Шига, Буковара	Дјеца и васпитачи из различитих држава,	Друга половина јуна 2023. године	Једне старије вртичке групе, васпитачи, педагог, психолог, васпитач- координатор	Савјет родитеља, директор, педагог, психолог
јуни	Конференција Беба и породичне и промовисање Породичне и породичних вриједности, и указавање на значај наталитета.	На нивоу Установе и Центра	Дјеца, родители, грађани	28. јуни 2023. године	Дјеца старијих вртичких група, васпитачи, Стручних актив, педагог, психолог, васпитач- координатор за дјечју заштиту, директор		

нояембар	Јесенна свечаност и раднишница	Упознавање дјеце са свим обичајима јесени	На нивоу организационих јединица	Дјеца, родитељи	Прва недеља новембра	Дјеца вртићких група, васпитачи, председници Стручних збора, тим за хол, педагог, психолог, васпитач-координатор	Директор, педагог, психолог, васпитач-координатор
нояембар	Разиграна јесен	Упознавање дјеце са свим обичајима јесени	На нивоу Удружења грађана "Глас младих европске Бијељине"	Дјеца, родитељи	Током мјесца новембра	Удружење грађана "Глас младих европске Бијељине", Дјеца старијих вртићких група, васпитачи, педагог, васпитач-координатор	Директор, педагог, психолог, васпитач-координатор
децембар/јануар	Новогодишња и Божићна приредба	Упознавање дјеце са свим обичајима Нове године и Божића, као и развијање традиционалних вриједности у празничном духу.	На нивоу организационих јединица	Дјеца, родитељи	Последња седмица децембра	Дјеца свих група, васпитачи, председници Стручних збора, педагог, психолог, васпитач-координатор	Директор, педагог, психолог, васпитач-координатор
март	8. март (приредбе и раднишнице за маме и баке) "Мами и баки срце на дар"	Развијање позитивног духа и поштовања пажње мамама, бакама, тетнама...	На нивоу организационих јединица и Града	Дјеца, родитељи	Прва седмица марта	Дјеца свих група, васпитачи, председници Стручних збора, педагог, психолог, васпитач-координатор	Директор, педагог, психолог, васпитач-координатор
април	"Април-мјесећ чистоте" (Еколошка недеља)	Подизање свјести о очувању околине	На нивоу Установе и града	Дјеца, родитељи	Једна седмица у априлу 2023. године	Дјеца свих група, васпитачи, председници Стручних збора, педагог, психолог, васпитач-координатор	Директор, педагог, психолог, васпитач-координатор
април	Свјетски дан здравља	Подизање свјести о здрављу	На нивоу Установе, у сарадњи са Домом здравља	Дјеца, родитељи	7 април 2023. године	Дјеца вртићких група, васпитачи, председници	Родитељи, Директор

<p>ЛИЧНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ, РАЗВОЈ ВАСПИТАЧА И РАД НА КВАЛИТЕТУ УСТАНОВЕ</p>	<p>Учешће у раду семинара, конференција, стручних скупова, савјетовања; Учешће у раду удружења и асоцијација које се баве унапређивањем предшколског васпитања и образовања; Контакти са професорима факултета (Педагошки факултет у Бијељини и сл.); Организовање семинара и савјетовања за васпитаче, како у Бијељини, тако и у Републици Српској и шире; Обезбјеђивање савремених дидактичких средстава и материјала за рад са предшколском дјецом; Унапређивање квалитета рада установе на основу примјене искустава из других средина; Рад на различитим пројектима који унапређују квалитет рада установе</p>	<p>Током цијеле радне године</p>
<p>ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ У ОКРУЖЕЊУ И ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ</p>	<p>Тимски рад са васпитачима и стручном службом у остваривању свих форми партнерства са породицом (Општи родитељски састанци, индивидуални разговори, Савјет родитеља, заједничке васпитно-образовне активности, организација излета и сл.); Рад на обезбјеђивању услова за квалитетно партнерство (повјерење, добродошлица, пријатна атмосфера); Обезбјеђивање услова за педагошко образовање родитеља и унапређивање њихових педагошких компетенција (креативне и педагошке радионице и предавања; заједничке активности дјете и родитеља и сл.); Рад на развијању партнерства са друштвеном средином (предшколске установе, представници локалне власти, установе културе: Библиотека, Центар за културу, Градски биоскоп, Музичка школа и сл.); Представљање установе на семинарима, савјетовањима, конференцијама у земљи и иностранству; Медијска промоција рада установе.</p>	<p>Током цијеле радне године</p>

29.1. ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД		
ПОДРУЧЈА РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Установа нема помоћника директора за васпитно-образовни рад.

29. РУКОВОЂЕЊЕ - ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА		
ПОДРУЧЈА РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРИЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА	<p>Израда концепције ГПР – а;</p> <p>Организација израде ГПР – а;</p> <p>Комплетирање ГПР – а;</p> <p>Израда плана рада Стручног вијећа ;</p> <p>Израда финансијског плана;</p>	IX
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РУКОВОЂЕЊЕ УСТАНОВОМ	<p>Организација сједница стручних органа;</p> <p>Организација представа и интерних свечаности;</p> <p>Организација текућих и инвестиционих послова;</p> <p>Организација програмских активности;</p> <p>Руковођење сједницама Стручног вијећа;</p> <p>Припремање сједница стручних и руководних органа;</p> <p>Припремање мјесечних, седмичних и дневних састанака;</p> <p>Планирање и вођење Општих родитељских састанака;</p> <p>Сусрети и договори са представницима Друштвено – политичке заједнице.</p>	Током цијеле радне године
РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД И БРИГА ЗА КВАЛИТЕТ	<p>Пружање инструктивне помоћи васпитачима;</p> <p>Подстицај за примјену савремених облика рада;</p> <p>Примјена сачињених инструкција за рад директора;</p> <p>Примјена стандарда квалитета рада, формулисаних од стране Агенције за предшколско, основно и средњеобразовање, на нивоу БиХ;</p> <p>Вредновање рада Установе;</p> <p>Организација израде плана:</p> <p>а) припремање васпитача за ВОР;</p> <p>б) сарадња са родитељима;</p> <p>в) стручно усавршавање васпитача;</p> <p>г) анализа рада Установе</p> <p>Учешће у анализи свих видова рада у Вртићу</p>	Током цијеле радне године

<p>ИНСТРУКТИВНО ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА И ПОМОЋ У РАДУ СА ДЈЕЦОМ</p>	<p>Континуирано праћење остварености исхода на нивоу васпитних група (на основу прегледа Радних књига и разговора са дјецом и васпитанима); Сарадња са стручњацима (психолог, дефектолог, логопед и сл.), у вези са радом и праћењем напредовања дјете са сметњама у психофизичком развоју; Активности са дјецом, са циљем „процијене“ напредовања у њиховом учењу и развоју; Припрема дјете за упис и полазак у школу (радионице); Организовање учећих активности са дјецом и примјена савремених методичких знања у раду; Рад на активностима НТЦ система учења; Мала педагошка истраживања, на нивоу васпитне групе, са циљем да се процијени оствареност одређених исхода;</p>	<p>Током цијеле радне године</p> <p>!!!</p> <p>Током цијеле радне године</p>
<p>ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ</p>	<p>Тимски рад са васпитачима и управом у остваривању свих форми партнерства са породицом (родитељски састанци, индивидуални разговори, Савет родитеља, заједничке васпитно-образовне активности, радионице, организација излета и сл.); Рад на обезбјеђивању услова за квалитетно партнерство (повјерење, добродошлица, пријатна атмосфера, кутак за родитеље, пано за родитеље и сл.); Рад на педагошком образовању родитеља и унапређивању њихових педагошких компетенција (креативне и педагошке радионице и предавања; заједничке активности дјете и родитеља); Рад на развијању партнерства са друштвеном средином, у складу са обичајима, традицијом и потребама свих предшколске установе, представници локалне власти, установе културе: Библиотека, Центар за културу, Музеј, Музичка школа.</p>	<p>Током цијеле радне године</p>
<p>РАД НА УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ</p>	<p>Рад на унапређивању квалитета установе: примјена нових педагошко-психолошких знања у раду са предшколском дјецом; Унапређивање тимског рада; Набавка нове стручне литературе и дидактичких средстава; Подстицање и помоћ васпитачима у овладавању новим вјештинама и унапређивање њихових компетенција; Представљање Установе на стручним скуповима и конференцијама у земљи и иностранству.</p>	<p>Током цијеле радне године</p>
<p>РАД НА РАЗВОЈУ И ПРОМОЦИЈИ АУТОНОМИЈЕ СВАКЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ</p>	<p>Учешће у раду Стручних актива Јасличких и вртићких група; Рад на његовању особности сваког појединачног вртића; Поштовање аутономије васпитача у избору метода и облика рада, а све са циљем подршке дјечјем развоју.</p>	<p>Током цијеле радне године</p>

30. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА		
ПОДРУЧЈА РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПЛАНИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ	<p>Изrada Извјештаја о раду и Годишњег програма рада;</p> <p>Планирање васпитно-образовног рада на нивоу организационих јединица, у сарадњи са предјединицама Стручних актива и Стручним тимовима;</p> <p>Раd на изради властитог и годишњег оперативног програма;</p> <p>Раd на формирању васпитних група;</p> <p>Планирање унапређивања васпитно – образовног рада;</p> <p>Изrada Програма стручног усавршавања васпитача и стручних сарадника;</p> <p>Тимски рад педагога и васпитача у изради полугодишњих планера, етапних планова;</p> <p>Тимски рад на стварању мреже исхода и утврђивању система учећих активности и игара, у складу са аспектима развоја;</p>	<p>IX</p> <p>IX</p> <p>IX</p> <p>VIII, IX</p> <p>IX</p> <p>Континуирано, током цијеле године</p>
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ	<p>Инструктивно – педагошки рад са васпитачима и посјета учећим активностима</p> <p>Помоћ и праћење рада васпитача, приправника и волонтера</p> <p>рад на унапређењу васпитно-образовног рада;</p> <p>Помоћ у реализацији и евалуацији етапних планова;</p> <p>Упућивање васпитача на стручну литературу и коришћење савремених технологија;</p> <p>Пружање помоћи васпитачима у вођењу педагошке документације (преглед педагошке документације васпитача);</p> <p>Аналитичко-истраживачки рад: учествовање у малим педагошким истраживањима у оквиру предшколске установе; рад на педагошким истраживањима; тимски рад на биљежењу примјера добре праксе и њихово представљање на стручним скуповима и семинарима;</p> <p>Учешће у евалуацији на нивоу тима и на нивоу организационе јединице;</p> <p>Евалуација на нивоу установе, два пута годишње (извјештај о реализованим активностима);</p>	<p>IX</p> <p>Током цијеле радне године</p>
ТИМСКИ РАД И РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	<p>Учешће у раду Стручног вијећа;</p> <p>Учешће у раду Стручних актива;</p> <p>Учешће у раду стручних тимова;</p> <p>Тимски рад на свим пословима који се тичу организације живота и рада у вртићу;</p>	<p>Током цијеле радне године</p>

<p>ОСТАЛИ ПОСЛОВИ КАО ШТО СУ КРЕИРАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИХ ПРОГРАМА, ПРАЋЕЊЕ ПРОЦЕСА, ИСХОДА И ЊИХОВО ВРЕДНОВАЊЕ</p>	<p>Континуирано праћење процеса рада у Установи, са акцентом на праћење остварености исхода.</p> <p>Активности у манифестацијама:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Европска седмица урбане мобилности; • Дан Града Бијељина (24. септембар); • Дан старих лица (1. октобар); • Дјечија недеља (3-7.октобар, под слоганом „По(ди)јели радост, знање, љубав“); • Недеља здравог живота (17-21.октобра 2022.) • Фестивал дјечијег стваралаштва – Зворник; • Јесења свечаност; • Јесења радионица • Разиграна јесен • Свети Никола • Нова Година, Божић; • Прослава 8. марта; • Завршна приредба – Врбица (8.април 2023.) • Еколошка недеља • Април-мјесец чистоће; • Завршна приредба- Програм за дјецу у години пред полазак у школу; • Колонија дјечијег пријатељства (јун 2023.) • Конференција Беба; 	<p>Током цијеле радне године</p>
---	--	----------------------------------

<p>ПРОМОЦИЈА И ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ У ОКРУЖЕЊУ</p>	<p>Рад на прикупљању и систематизацији примјера добре праксе, са циљем њиховог призивања стручној јавности; Учеће у манифестацијама од значаја за вртић и Град Бијељина; Објављивање и презентовање стручних и научних радова; Медијска промоција рада вртића; Активно учеће у Активу стручних сарадника; Учеће у Колонији дјечијег пријатељства;</p>	<p>Током цијеле радне године</p>
<p>ЛИЧНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ - СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p>	<p>Рад на изради докторске дисертације-Филозофски факултет у Новом Саду; Учеће у свим облицима стручног усавршавања васпитача; Лично стручно усавршавање; Учеће и презентовање радова на научним скуповима, симпозијумима и конференцијама; Праћење савремених достигнућа у педагошкој науци; Објављивање научних и стручних радова; Обогативање личне библиотеке најновијим издањима педагошке науке, стручним часописима и научним радовима.</p>	<p>Током цијеле радне године</p>
<p>ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ</p>	<p>Вођење документације педагога; Вођење документације о реализацији Годишњег програма рада; Помоћ васпитачима у вођењу педагошке документације Радних књига, Матичне књиге и Књига за праћење учења и развоја дјетета;</p>	<p>Током цијеле радне године</p>
<p>МЕНТОРСТВО ПРИПРАВНИКУ</p>	<p>Помоћ у изради плана приправничког стажа за васпитаче и стручне сараднике приправнике; Организација рада и подршка у реализацији Плана приправничког стажа и подршка у припреми за полагање стручног испита; Педагошко-инструктивни рад са васпитачима приправницима и волонтерима; Сарадња са Педагошким факултетом у Бијељини и праћење дидактичке и методичке праксе за студенте.</p>	<p>Током цијеле радне године</p>

<p>РАНА ИНТЕРВЕНЦИЈА (НЕПОСРЕДАН РАД СА ДЕТЕТОМ/ДЕЦОМ У ВАСПИТНОЈ ГРУПИ И ПОЈЕДИНАЧНО)</p>	<p>Радионица "Припрема дјецe за упис и полагањак у школу"; Раду у операционалном тиму - израда Педагошког профила Дјетета и Индивидуализованог програма прилагођеног индивидуалним потребама дјетета; Тимска израда програма подршке за дјецу са тешкоћама у развоју и рад са њима; Тимска израда програма подршке за даровиту/талентову дјецу и свакодневни рад са њима;</p>	<p>III Континуирано, током цијеле радне године</p>
<p>ЛИЧНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И РАД НА УНАПРЕЂИВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ</p>	<p>Едукација из дјечије интегративне психотерапије у Удружењу за дјечју интегративну психотерапију које је члани Европске асоцијације дјечијих психотерапеута; Учесће у свим облицима стручног усавршавања васпитача; Лично стручно усавршавање; Учесће и презентовање радова на научним скуповима, симпозијумима и конференцијама; Праћење савремених достигнућа у психолошкој науци; Обогативање личне библиотекe најновијим издањима психолошке науке, стручним часописима и научним радовима; Рад на унапређивању квалитета установе: примјена нових педагошко-психолошких сазнања у рад са предшколском дјецом; Унапређивање тимског рада; Помоћ васпитачима у овладавању новим вјештинама и унапређивање њихових компетенција; Представљање Установе на стручним скуповима и конференцијама у земљи и иностраниству;</p>	<p>Континуирано, током цијеле радне године</p>
<p>ВОЂЕЊЕ ПСИХОЛОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ</p>	<p>Вођење Документације психолога; Вођење Документације о дјечи са сметњама у развоју и даровитоу/талентованој дјечи; Помоћ васпитачима у вођењу педагошке документације Радних књига (активности индивидуализације) и Књига за праћење учења и развоја дјетета; Континуирано праћење процеса рада у Установи, са акцентом на праћење остварености исхода;</p>	<p>Континуирано, током цијеле радне године</p>
<p>ОСТАЛИ ПОСЛОВИ</p>	<p>Остали послови који доприносе добробити предшколске установе. Навести лична искуства током рада стручних сарадника (поштомашке у раду и добре стране):</p>	<p>Континуирано, током цијеле радне године</p>
<p>Тим стручних сарадника у установи чине педагог и психолог. Предност у раду представља могућност комбиновања психолошких и педагошких сазнања. Стручни тим реализује разноврсне активности, а једна је и "Радионице - Припрема дјецe за упис и полагањак у школу".</p> <p>Навести искуства у заједничком раду тима стручних сарадника:</p> <p>Тим је у претходном периоду реализовао радионицу припреме дјецe за упис и полагањак у школу, радне састанке, те низ савјетодајних разговора са васпитачима и родитељима, рад у операционалном тиму, и био стручна подршка дјеци на васпитним групама, као и индивидуална подршка дјеци којој је било потребно.</p>		

31. ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА		
ПОДРУЧЈА РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ТИМСКО ПЛАНИРАЊЕ ПОДРШКЕ РАЗВОЈУ И УЧЕЊУ ДЈЕЦЕ, УКЉУЧУЈУЋИ СВЕ ВИДОВЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ	Тимско планирање васпитно-образовног рада, са нагласком на превентивно дјеловање, у погледу учења и понашања дјеце; Тимски рад у креирању позитивне климе у васпитној групи; Подршка васпитачима у планирању активности које доприносе развијању саморегулације, појма о себи, емпатије, адекватном емоционалном реаговању и других социо - емоционалних вјештина.	IX Континуирано, током цијеле радне године
ПЛАНИРАЊЕ, ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ	Учешће у изради дијелова Годишњег програма рада; Рад на изради властитог годишњег оперативног програма рада; Рад на унапређењу васпитно-образовног рада и васпитних рупа и установе у цјелини; Пружање подршке васпитачима у вођењу педагошке документације (Активности индивидуализације у Радним књигама, Књига за праћење учења и развоја дјетета); Аналитичко-истраживачки рад: учествовање у истраживањима у оквиру предшколске установе; Тимски рад на биљежењу примјера добре праксе и њихово представљање на стручним скуповима и семинарима; Учешће у евалуацији на нивоу тима и на нивоу организационе јединице; Евалуација на нивоу установе, два пута годишње (извјештај о реализованим активностима);	Континуирано, током цијеле радне године
ТИМСКИ РАД И РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	Учешће у раду Стручног вијећа; Учешће у раду стручних тимова; Координира радом Опсервационих тимова.	Континуирано, током цијеле радне године
ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ	Тимски рад са педагогом, васпитачима и управом у остваривању партнерства са породицом (индивидуални разговори, заједничке васпитно-образовне активности, радионице, предавања и сл.); Тимски рад на обезбјеђивању услова за квалитетно партнерство (повјерење, добродошлица, пријатна атмосфера, кутак за родитеље, пано за родитеље и сл.); Тимски рад на педагошко-психолошком образовању родитеља и унапређивању њихових компетенција (радионице и предавања; заједничке активности дјеце и родитеља и сл.); Рад на развијању партнерства са друштвеном средином.	Континуирано, током цијеле радне године

<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа прославе Кроне Славе Вртића; 2. Обиљежавање Никољдана; 3. Организација прославе Нове године и Божића; 4. Извјештај ментора о раду васпитача приправника Наташе Ђакић; 5. Текућа питања. 										
<ol style="list-style-type: none"> 1. Процена педагошке документације; 2. Анализа прославе Никољдана, Нове године и Божића; 3. Обиљежавање Светог Саве; 4. Текућа питања. 										
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа рада у претеклом периоду (септембар 2022 – јануар 2023. год.); 2. Припреме за завршну приредбу – Врбница 2023. (8. април 2023.); 3. Партнерство са породицом; 4. Припреме за обиљежавање 8. марта, пројекат „Мама и Баби-срце на дар“; 5. Припреме за радоницу „Полазак и упис дјеце у школу“; 6. Текућа питања. 										
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа прославе 8. марта; 2. Припреме за завршну приредбу – Врбница 2023. (8. април 2023.) – задужења; 3. Април – мјесец чистоте (еколошка недеља) – припреме и план активности; 4. Организација борава дјеце на планини – Вртић у природи; 5. Извјештај ментора о раду психолога-приправника Јоване Милошевић; 5. Текућа питања. 										
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа Завршне приредбе – Врбница 2023. 2. Обиљежавање Цвијетне недеље и Васкрса – анализа; 3. Вртић у природи – завршне припреме и договори; 4. Текућа питања. 										

<ul style="list-style-type: none"> 1. Април – мјесец чиistoће – анализа; 2. Вртић у природи – анализа; 3. Испраћај предшколаца у школу; 4. Припреме за Колонију дјечијег пријатељства, Штип, јун 2023. 5. Завршна приредба Програма за дјецу у години пред полазак у школу 6. Текућа питања. 																
<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализа рада у протеклом периоду (јануар – јуни 2023. год.); 2. Текућа питања; 																
<ul style="list-style-type: none"> 1. Извјештај о реализацији ГПР – а за 2022/2023. годину; 2. Припрема за почетак рада у радној 2023/24. год. 3. Текућа питања. 																

<p>1. Обиљежавање Светог Николе (по групама, уз подјелу слаткиша у чизмицама);</p> <p>2. Новогодишња и Божићна приредба (уређење хола, Новогодишња представа), пакетићи;</p> <p>3. Боравак на сонијеру;</p> <p>4. Темућа питања.</p>																		
<p>1. Анализа Новогодишње и Божићне приредбе;</p> <p>2. Боравак на сонијеру;</p> <p>3. Анализа педагошке Документације;</p> <p>4. Обиљежавање Светог Саве;</p> <p>5. Темућа питања.</p>																		
<p>1. Анализа рада у протеклом периоду (септембар 2022 – јануар 2023.)</p> <p>2. Избор тактика за Осмомартовску приредбу и договор у вези са Осмомартовском радницицом, пројекат „Мами и Баки – срце на дар“;</p> <p>3. Припреме за завршну приредбу – Врбица 2023. (8. април 2023.);</p> <p>4. Набавка потрошног материјала за учеће активности, приредбу, уређење хола;</p> <p>5. Партнерство са породицом;</p> <p>6. Темућа питања.</p>																		
<p>1. Анализа прославе 8. марта;</p> <p>2. Припреме за завршну приредбу – Врбица 2023. (8. април 2023.), задужења;</p> <p>3. Април – месец чистоће (еколошка недеља) – припреме и план активности;</p> <p>4. Припреме за обиљежавање Цветне Недеље и Васкрса (креативне раднице са дјецом и родитељима);</p> <p>5. Организација Врбића у природи;</p> <p>6. Темућа питања.</p>																		
<p>1. Обиљежавање Цветне Недеље и Васкрса – анализа;</p> <p>2. Договор о реализацији методичке праксе студената Педагошког факултета (распоред по групама);</p> <p>3. Темућа питања.</p>																		

<p>1. Анализа реализације Дјечије недјеље и Дана старих лица; 2. Анализа обиљежавања Недјеље здравог живота; 3. Организација интерне приредбе – Јесења свечаност; 4. Припреме за прославу Крсне Славе Вртића (уређење хола); 5. Рад на НТЦ систему учења; 6. Наступ дјеце на Фестивалу дјечијег стваралаштва у Зворнику; 7. Текућа питања.</p>		+										
<p>1. Анализа Јесење свечаности; 2. Договор о задужењима за Крсну Славу Вртића; 3. Припреме за Новогодишњу и Божићну приредбу (позоришну представу); 4. Договор о распореду студената Педагошког факултета по групама (педагошка пракса); 5. Набавка потрошног материјала за учеће активности поводом Светог Николе, Нове године и Божића; 6. Текућа питања.</p>			+									

<p>1. Април – мјесец чистоће – анализа; 2. Анализа Завршне приредбе – Врбица 2023. 3. Испраћај предшколца у школу; 4. Завршна приредба Програма за дјecu у години пред полазак у школу – задужења; 5. Припрема за Колонију дјечијег пријатељства (Штип, Северна Македонија) 6. Анализа борава дјеце на планини - Вртић у природи; 7. Текућа питања;</p>					
<p>1. Информација о Колонији дјечијег пријатељства, Штип, Северна Македонија; 2. Припрема за учешће на Конференцији баба 28. јуни 2023. године; 3. Анализа педагошке документације; 4. Текућа питања;</p>					
<p>1. Анализа рада у протеклом периоду (јануар – јуни 2023. год.); 2. Текућа питања.</p>					
<p>1. Припрема за почетак рада у радној 2023/24. год; 2. Текућа питања.</p>					+

<p>1. Анализа рада у протоком периоду (септембар 2022 – јануар 2023.)</p> <p>2. Припреме за обиљежавање 8. марта;</p> <p>3. Припреме за завршну приредбу – Врбница 2023. (8. април 2023.);</p> <p>4. Набавка потрошног материјала за израду поклона за маме;</p> <p>5. Партнерстао са породицом;</p> <p>6. Текућа питања.</p>											
<p>1. Анализа прославе 8. марта;</p> <p>2. Припреме за завршну приредбу – Врбница 2023. (8. април 2023.);</p> <p>3. Припреме за обиљежавање Цвијетне недеље и Васкрса;</p> <p>4. Април – мјесец чистоте (еколошка недеља) – припреме и план активности;</p> <p>5. Припреме за обиљежавање Цвијетне недеље и Васкрса (креативне радионице са дјецом и родитељима);</p> <p>6. Организација Врбића у природи;</p> <p>7. Текућа питања.</p>											
<p>1. Обиљежавање Цвијетне недеље и Васкрса – анализа;</p> <p>2. Договор о реализацији методичке праксе студената Педагошког факултета (распоред по групама);</p> <p>3. Текућа питања.</p>											
<p>1. Април – мјесец чистоте – анализа;</p> <p>3. Анализа Завршне приредбе – Врбница 2023.</p> <p>4. Испраћај предшколца у школу;</p> <p>5. Завршна приредба Програма за дјецу у години пред ползаак у школу;</p> <p>6. Припреме за Колонију дечијег пријателства (Штип, Северна Македонија);</p> <p>7. Анализа боравка дјеце на планини - Врбић у природи;</p> <p>8. Текућа питања.</p>											

<p>1. Анализа реализације Дјечије недјеље и Дана старих лица; 2. Анализа обиљежавања Недјеље здравог живота; 3. Припреме за Јесењу свечаност; 4. Припреме за прославу Крсне Славе Вртића; 5. Рад на НТЦ систему учења; 6. Наступ дјеце на Фестивалу дјечијег стваралаштва у Заорнику; 7. Текућа питања;</p>						
<p>1. Анализа Јесење свечаности; 2. Организација припреме прославе Крсне славе Вртића; 3. Припреме за Новогодишњу и Божићну приредбу (позоришну представу); 4. Договор о распореду студената Педагошког факултета по групама (педагошка пракса); 5. Набавка потрошног материјала за учеће активности поводом Светог Николе, Нове године и Божића; 6. Текућа питања.</p>						
<p>1. Анализа прославе Крсне славе Вртића; 2. Обиљежавање Никољдана; 3. Организација прославе Нове године и Божића; 4. Текућа питања.</p>						
<p>1. Анализа прославе Никољдана, Нове године и Божића; 2. Боравак на снјегу; 3. Процјена педагошке документације; 4. Обиљежавање Светог Сава; 5. Текућа питања.</p>						

1. Информација о Колонији дјечијег пријатељства (Штип, јун 2023.); 2. Припреме за учешће на Конференцији беба 28. јуни 2023. године; 3. Анализа педагошке документације; 4. Текућа питања;									
1. Анализа рада у протеклом периоду (Јануар – Јуни 2023. год.); 2. Одлазак на базене Баље Дворови; 3. Текућа питања.								+	
1. Припрема за почетак рада у радној 2023/24. год. 2. Текућа питања.									+

<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализа прославе 8. марта; 2. Припреме за завршну приредбу – Врбница 2023. (8. април 2023.), задужења; 3. Април – Мјесец чистогне (еколошка недеља) – припреме и план активности; 4. Припреме за обилежавање Цвијетне Недеље и Васкрса (креативне раднице са дјецом и родитељима); 5. Организација Врбића у природи; 6. Текућа питања. 											+									
<ul style="list-style-type: none"> 1. Обилежавање Цвијетне недеље и Васкрса – анализа; 2. Договор о реализацији методичке праксе студената Педагошког факултета (распоред по групама); 3. Текућа питања. 																			+	
<ul style="list-style-type: none"> 1. Април – мјесец чистогне – анализа; 3. Анализа Завршне приредбе – Врбница 2023. 4. Завршна приредба Програма за Дјецу у години пред полазак у школу; 5. Текућа питања; 																			+	
<ul style="list-style-type: none"> 1. Припреме за учешће на Конференцији Беба 28. Јуни 2023. године; 2. Анализа педагошке документације; 3. Текућа питања; 																			+	
<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализа рада у протеклом периоду (Јануар – Јуни 2023. год.); 2. Текућа питања. 																			+	
<ul style="list-style-type: none"> 1. Припрема за почетак рада у радној 2023/24. год. 2. Текућа питања. 																			+	

<p>1. Анализа Јесење свечаности; 2. Организација припреме прославе Крсне славе Вртића; 3. Припреме за Новогодишњу и Божићну приредбу; 4. Договор о распореду студената Педагошког факултета по групама (педагошка пракса); 5. Набавка потрошног материјала за учеће активности поводом Светог Николе, Нове године и Божића; 6. Текућа питања;</p>			+									
<p>1.Анализа прославе Крсне славе Вртића; 2. Обиљежавање Светог Николе (по групама, уз подјелу слаткиша у чизмицама); 3. Организација прославе Нове године и Божића; 4. Текућа питања.</p>				+								
<p>1. Анализа прославе Никољдана, Нове године и Божића; 2. Боравак на снијегу; 3. Процјена педагошке документације; 4. Обиљежавање Светог Саве; 5. Текућа питања.</p>					+							
<p>1. Анализа рада у протеклом периоду (септембар 2022 – јануар 2023.) 2. Припреме за обиљежавање 8.марта; 3. Припреме за завршну приредбу – Врбица 2023. (8. април 2023.); 4. Набавка материјала за израду поклона за маме; 5. Партнерство са породицом; 6. Текућа питања.</p>						+						

<p>1. Анализа Јесене свечаности; 2. Договор о задужењима за Крсну Славу Војића; 3. Припреме за Новогодишњу и Божићну приредбу; 4. Договор о распореду студената Педагошког факултета по групама (педагошка пракса); 5. Набавка потрошног материјала за учеће активности поводом Светог Николе, Нове године и Божића; 6. Текућа питања;</p>			+									
<p>1. Анализа прославе Крсне славе Врџића; 2. Обиљежавање Светог Николе (по групама, уз тејелу слакџа у чамцима); 3. Организација прославе Нове године и Божића; 4. Текућа питања.</p>				+								
<p>1. Анализа Новогодишње и Божићне приредбе; 2. Боравак на снџелу; 3. Анализа педагошке документације; 4. Обиљежавање Светог Саве; 5. Текућа питања.</p>				+								
<p>1. Анализа рада у протеклом периоду (септембар 2022 – јануар 2023.) 2. Узбор Такака за Осомартовску приредбу; 3. Припреме за завршну приредбу – Врџица 2023. (8. април 2023.); 4. Набавка потрошног материјала за учеће активности, приредбу, уређање кола; 5. Г. партнерство са породицом; 6. Текућа питања.</p>					+							

32.2. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

САДРЖАЈИ СЛЕДНИЦА	ВРЕМЕНЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ						
	IX	X	XI	XII	I	II	III
<p>1. Констативанње Савета родитеља за радну 2022/23. годину;</p> <p>2. Израда програма рада Савета родитеља;</p> <p>3. Одабир специјализованих програма у 2022/23. радној години;</p> <p>4. Дјечја недеља „Го (дјетли) радост, знање, љубав“ (3-7. октобар 2022. године);</p> <p>5. Недеља здравог живота 17.21.10.2022.</p> <p>6. Договор о организовану Општер родитељског састанка, на нивоу установе;</p> <p>7. Текућа питања.</p>							
<p>1. Анализа Дјечје недеље и Недеље здравог живота;</p> <p>2. Избор Осигурања за дјецу;</p> <p>3. Текућа питања.</p>		+					
<p>1. Анализа Јесење свечаности;</p> <p>2. Информација о обиљежавању Крсне Славе вртића;</p> <p>3. Прослава Светог Николе;</p> <p>4. Текућа питања.</p>			+				
<p>1. Договор око обиљежавања Нове године и Божића (набавка пакетића);</p> <p>2. Информација о обиљежавању Светог Николе;</p> <p>3. Текућа питања.</p>				+			
<p>1. Обиљежавање 8. марта, пројекат „Мами и Баки – срце на дар“;</p> <p>2. Текућа питања.</p>					+		
<p>1. Договор о учешћу родитеља у акцији "Април-месец чистоће";</p> <p>2. Обиљежавање Васкрса;</p> <p>3. „Вртић у природи“ – боравак на планини;</p> <p>4. Припрема за завшну приредбу „Врбница 2023“;</p> <p>5. Текућа питања.</p>						+	

<p>1. Анализа прославе 8. марта; 2. Припреме за завршну природбу – Врбница 2023. (8. април 2023.); 3. Април – мјесец чистоте (еколошка неђеља) – припреме и план активности; 4. Припреме за обиљежавање Цвијетне Неђеље и Васкрса (креативне радионице са дјецом и родитељима); 5. Организација Вртића у природи; 6. Текућа питања.</p>				+									
				+									
<p>1. Обиљежавање Цвијетне неђеље и Васкрса – анализа; 2. Договор о реализацији методичке праксе студената Педагошког факултета (распоред по групама); 3. Текућа питања.</p>													
<p>1. Април – мјесец чистоте – анализа; 2. Анализа Завршне природбе – Врбница 2023. 3. Испраћај предшколаца у школу; 4. Завршна природба Програма за дјецу у години пред полазак у школу – задужења; 5. Припреме за Колонију дечијег пријатељства (Штип, Сјеверна Македонија) 6. Анализа боравка дјеце на планини -Вртић у природи; 7. Текућа питања;</p>													
<p>1. Информација о Колонији дечијег пријатељства, Штип, Сјеверна Македонија; 2. Припреме за учешће на Конференцији беба Јуни 2023. године; 3. Анализа педагошке документације; 4. Текућа питања;</p>									+				
<p>1. Анализа рада у протеклом периоду (јануар – јуни 2023. год.); 2. Одлазак на базене Бање Дворови; 3. Текућа питања.</p>													
<p>1. Припрема за почетак рада у радној 2023/24. год. 2. Текућа питања.</p>													+

33. НАПОМЕНА

0

ДАТУМ: 20. 9. 2022.
МЈЕСТО: БИЈЕЛИНА


Овлашћено лице

Годишњи програм рада и Извјештај о раду за претходну радну годину достављају се електронски путем Министарству просвјете и културе и Републичком педагошком заводу на емаил адресе: j.veris@mp.vladars.net, s.vidakovic@prz-rs.org и d.mojic@prz-rs.org. Задња страна Годишњег програма рада и Извјештаја о раду (потписана и оверена) и Одлука о усвајању истог од стране Управног одбора и Скупштине општине/града (за јавне установе) се такође достављају скениране на наведене емаил адресе.