

Број: 01-386/19

Бијељина, 14.03.2019. године

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2018 ГОДИНУ СА ПРОГРАМОМ РАДА ЗА 2019 ГОДИНУ ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо, БИЈЕЉИНА

Бијељина, марта 2019 године

САДРЖАЈ:

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈП „ЕКО-ДЕП“ ДОО ЗА 2018 ГОДИНУ	3
УВОД	3
РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋЕМ	4
1. Скупштина предузећа	4
2. Надзорни одбор предузећа	4
3. Управа предузећа.....	5
4. Екстерни ревизор.....	6
ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА И ЗАПОСЛЕНОСТ	11
ОСТВАРИВАЊЕ И ОБАВЉАЊЕ РЕГИСТРОВАНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ.....	13
Еколошке претпоставке за рад предузећа и заштиту животне средине	17
ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ	19
ЗАКЉУЧАК.....	32
ПРОГРАМ РАДА ЈП „ЕКО-ДЕП“ ДОО ЗА 2019 ГОДИНУ	33
ПЛАНИРАНИ РАЗВОЈ И АКТИВНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА.....	33
1. Унапрјеђење интегралног управљања чврстим комуналним отпадом на подручју регије Бијељина.....	33
2. Редовне активности у обављању основне дјелатности предузећа уз унапрјеђење постојећег начина третмана отпада	34
3. Успостављање самоодрживог пословања ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо.....	35
4. Проналажење могућности за продужетак вијека трајања регионалне санитарне депоније „Бријесница“ и изналажење финансијских извора	36
ПЛАН КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИЈА	38
План капиталних инвестиција за 2019. годину.....	38
1. Изградња санитарне ћелије број 3.....	39
2. Надоградња другог степена пречишћавања процједних вода	39
ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА КАПИТАЛНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ	40

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈП „ЕКО-ДЕП“ ДОО ЗА 2018 ГОДИНУ

УВОД

Годишњи извјештај о раду ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо Бијељина за 2018. годину урађен је у форми која је прописана чланом 24. Закона о раду у области ревизије Републике Српске (Сл. гласник РС број 94/15).

Оснивање предузећа

Иницијатива за оснивање регионалне депоније у Бијељини покренута је 2002. године у циљу стварања институционалних услова за реализацију задатака из Стратегије управљања чврстим отпадом у БиХ, ради обезбјеђења услова депоновања комуналног отпада на еколошки прихватљив начин. Зареализацију ове инвестиције Вијеће министара Босне и Херцеговине је путем ентитетских влада ФБиХ и РС обезбједило супсидијарна кредитна средства Свјетске банке.

Ради реализације пројекта, општине Бијељина, Угљевик, Лопаре, Челићи Теочак су закључиле Споразум о оснивању међуопштинског вијећа за изградњу регионалне депоније. На Споразум једобитно сагласност Министарства урбанизма, стамбено-комуналне дјелатности, грађевинарства и екологије Републике Српске које уједно врши надзор над реализацијом укупног пројекта.

На основу Споразума од 22.08.2002. године о оснивању међуопштинског вијећа за реализацију пројекта регионалне санитарне депоније за чврсти отпад, потписан је Уговор број 02-370 од 16.03.2005. године о оснивању Јавног предузећа регионална депонија „ЕКО-ДЕП“ са сједиштем у Бијељини, сачињеном од предузећа изградње и управљања регионалном санитарном депонијом „Бријесница“ у Бијељини. Оснивачи јавног предузећа су:

1. Скупштина општине Бијељина,
2. Скупштина општине Угљевик,
3. Скупштина општине Лопаре,
4. Општинско вијеће Челић,
5. Општинско вијеће Теочак.

Предузеће је уписано у судски регистар код Основног суда у Бијељини, број Фи-212/05 дана 09.05.2005. године (уложак 1-5864), као ЈП Регионална депонија „ЕКО-ДЕП“ Бијељина. Након првог уписа предузеће је вршило одређене измјене и допуне регистрације: промјене сједишта, промјене статуса одговорног лица овлашћеног заступање предузећа (директора), проширење дјелатности као и пререгистрацију у „доо“ ускладу са Законом привредним друштвима РС. Рјешење о регистрацији предузећа од 09.11.2012. године Окружни привредни суд у Бијељини уписао је промјену облика организовања и промијенио пословно име у ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА „ЕКО-ДЕП“ ДОО.

Прва фаза изградње регионалне санитарне депоније „Бријесница“ у Бијељини завршена је у децембру 2009. године, а предузеће је почело да обавља регистровано дјелатност пријема и избрињавања чврстог комуналног отпада.

ана регионалној санитарној депонији 01.01.2010. године ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо јена ставило активности развоја и кроз другу фазу изградње Регионалне санитарне депоније „Бријесница“ у Бијељини. Средства финансирање друге фазе изградње регионалне депоније обезбјеђена су из кредитних средстава Свјетске банке у оквиру Другог пројекта за управљање чврстим отпадом у Босни и Херцеговини - SWMP2 (Second Solid Waste Management Project).

РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋЕМ

Статутом предузећа је прописано да су органи предузећа:

- Скупштина предузећа, као орган управљања,
- Надзорни одбор предузећа, као орган надзора, и
- Управа предузећа, као орган руковођења.

1. Скупштина предузећа

С обзиром да је мандат чланова Скупштине истекао 11.06.2018. године, предузеће је благовремено упутило дописе према скупштинама оснивачима предузећа, како би исте донијеле одлуке о именовању чланова у Скупштину предузећа.

На основу приједлога о именовању представника оснивачког капитала у Скупштини ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо од стране оснивача предузећа: Град Бијељина (број: 01-111-24/18 од 27.03.2018. године), Општина Угљевик (број: 01-111-22/18 од 12.04.2018. године), Општина Лопаре (број: 01/1-022-1-8/18 од 16.02.2018. године), Општина Челић (број: 02-49-393 од 09.02.2018. године) и Општина Точак (број: 01-05-06-26/18 од 03.04.2018. године), Скупштина ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо је на својој конститутивној сједници, одржаној дана 11.06.2018. године, донијела Одлуку о конституисању Скупштине ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо и исту представљају следећи представници оснивачког капитала у предузећу:

- | | |
|--------------------|---------------------|
| 1. ГРАД БИЈЕЉИНА | Слободан Трифковић, |
| 2. ОПШТИНА УГЉЕВИК | Ђоко Симић, |
| 3. ОПШТИНА ЛОПАРЕ | Жељко Тешић, |
| 4. ОПШТИНА ЧЕЛИЋ | Мирзет Туркушић и |
| 5. ОПШТИНА ТОЧАК | Џевад Салкановић. |

Мандат чланова Скупштине траје 4 (четири) године, почев од 12.06.2018. године. Скупштина предузећа, као орган управљања предузећа је у току 2018. године одржала укупно 5 сједница (укључујући конститутивну) на којима су усвојене све одлуке неопходне за пословање предузећа, у складу са законским прописима. Сви материјали за заказане сједнице скупштине су уручени на вријеме члановима Скупштине.

2. Надзорни одбор предузећа

С обзиром да је истекао мандат члановима Надзорног одбора, након проведене процедуре Надзорни одбор чине следећи представници испред оснивача предузећа:

- | | |
|--------------------|--|
| 1. ГРАД БИЈЕЉИНА | Младен Красавац (предсједник), |
| 2. ОПШТИНА УГЉЕВИК | Силвија Зекић |
| 3. ОПШТИНА ЛОПАРЕ | Богдана Митровић |
| 4. ОПШТИНА ЧЕЛИЋ | Алена Трутовић |
| 5. ОПШТИНА ТОЧАК | Амир Шабакић је био в.д. члана од 13.06.2018. године до 09.12.2018. године, а Изет Јусић је члан од 10.12.2018. године |

У складу са Одлуком скупштине предузећа број: 06-01-10/18 од 11.06.2018. године, мандат именованих чланова надзорног одбора траје 4 (четири) године, почев од 13.06.2018. године, а члан надзорног одбора испред Општине Теочак, Амир Шабачкић, именован је као в.д. члана надзорног одбора на период од 90 дана. Наведеном члану је мандат продужен за још 90 дана, у складу са чланом 42. Закона о државним службеницима РС (Сл. гласник РС 118/08, 117/11 и 37/12) Одлуком број: 06-02-16/18 од 04.09.2018. године, закључно са 09.12.2018. године.

Предузеће је у складу са утврђеном процедуром спровело процедуре избора и именовања члана НО испред Општине Теочак и Одлуком број: 06-03-24/18 од 03.12.2018. године, Скупштина предузећа је именovala Изета Јусића, дипл. инж. електротехнике за члана НО испред Општине Теочак почев од 10.12.2018. године.

Надзорни одбор предузећа, као орган надзора у предузећу, је у току 2018. године одржао укупно 9 сједница (укључујући конститутивну) на којима су усвојене све одлуке неопходне за пословање предузећа, у складу са законским прописима. Није било одлагања заказаних сједница. Сви материјали за заказане сједнице су уручени на вријеме члановима надзорног одбора.

Интерни акти предузећа

У току 2018. године усвојене су:

- Измјене и допуне правилника о раду у ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо и
- Измјене и допуне правилника о платама и накнадама у ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо, ради усклађивања истих са измјенама и допунама Закона о раду РС (Сл. гласник РС 66/18).

У претходном периоду ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо је извршио усклађивање свих интерних аката који су према препорукама Главне службе ревизије јавног сектора РС били наложени, што је констатовано Извјештајем о статусу датих препорука приликом ревизије финансијских извјештаја ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо, Бијељина за 2015. годину, број: ИП023-18 од 14.11.2018. године.

Судски поступци

Током 2018. године предузеће није било у улози туженог, нити тужитеља.

3. Управа предузећа

С обзиром да је мандат директора истекао са датумом 30.06.2018. године, Надзорни одбор је провео процедуру избора и именовања директора. На својој 28. редовној сједници Надзорног одбора је донијета одлука о утврђивању услова и критеријума за избор директора предузеће, те расписао јавни конкурс за избор истог.

Процедуру избора надзорног одбора и директора је поровела Комисија за избор коју су представљају следећи представници:

- | | |
|--------------------|--|
| 1. ГРАД БИЈЕЉИНА | Биљана Деспотовић, дипломирани правник, |
| 2. ОПШТИНА ЛОПАРЕ | Владо Рикић, дипломирани инж. информатике, |
| 3. ОПШТИНА УГЉЕВИК | Верица Петровић, дипломирани правник, |
| 4. ОПШТИНА ЧЕЛИЋ | Нермин Окановић, дипломирани професор историје и |
| 5. ОПШТИНА ТЕОЧАК | Суад Мустајбашић, дипломирани економиста. |

На основу препоруке Комисије за избор директора предузећа број: 01-655/18 од 21.05.2018. године, Надзорни одбор на својој 29. редовној сједници, одржаној дана 23.05.2018. године, донио Одлуку о именовању директора Јавног предузећа регионална депонија „ЕКО-ДЕП“ доо, Бијељина, Драгишу Марјановића, дипл. инж. грађевинарства, из Бијељине.

Именовани ће обављати послове директора предузећа у складу са важећим законским прописима и Статутом предузећа и то почев од 01.07.2018. године. Именованом мандат траје 4 (четири) године. Предузеће је извршило пријаву пореској управи чланова Комисије, чланова Скупштине, Надзорног одбора и Управе.

4. Екстерни ревизор

Законорачуноводству ревизији Републике Српске (Сл. гласник РС 94/15) налаже ревизију финансијских извјештаја.

Ревизија финансијских извјештаја обавља се у складу са овим законом и међународним стандардима ревизије. Обавезној ревизији подлијежу финансијски извјештаји субјеката од јавног интереса, дефинисани овим Законом (члан 28. Закона о рачуноводству ревизији РС).

ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо спада у категорију субјеката од јавног интереса и из тих разлога је покренула процедуру јавне набавке избора екстерног ревизора, у складу са Законом о јавним набавкама БиХ. Након спроведене процедуре јавне набавке, потписан је Уговор број 01-890/18 од 25.07.2018. године са овлашћеним привредним друштвом за ревизију „Жаникс“ доо, Бијељина.

Након обављене ревизије финансијског извјештаја за 2018. годину у ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо, екстерни ревизор доставио је Извјештај независног ревизора (цитат):

„ОСНИВАЧИ МАИСКУПШТИНИ ЈП "ЕКО-ДЕП" д.о.о. Бијељина МИШЉЕЊЕ ОВЛАШЋЕНОГ РЕВИЗОРА

Мишљење

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја ЈП "ЕКО-ДЕП" д.о.о. Бијељина (у даљем тексту Друштво), који укључују Извјештај о финансијском положају са стањем на дан 31.12.2018. године, те Извјештај о укупном резултату (Биланс успјеха), Извјештај о промјенама на капиталу и Извјештај о токовима готовине за годину која се завршава на тај дан, као и преглед значајних рачуноводствених политика и напомене уз финансијске извјештаје Друштва.

По нашем мишљењу, приложени финансијски извјештаји приказују истинито и објективно приказ, по свим материјалним питањима, финансијски положај Друштва на дан 31.12.2018. године и резултате његовог пословања и новчане токове за годину, која се завршава на тај дан, у складу са Међународним стандардима финансијског извјештавања (ИФРС-МСФИ) и рачуноводственим прописима у Републици Српској.

Кључна питања ревизије

Кључна питања ревизије су она питања која су по професионалном просуђивању била од највећег значаја у обављеној ревизији појединачних финансијских извјештаја текућег периода.

Професионалним просуђивањем ревизије, оцијенили смо да је кључно питање у пословању друштва остварење већих прихода од обављања регистроване дјелатности. Остварење већих прихода условљено је између осталог: цијеном услуга лагеровања која није економска, цијену одобрава скупштина Града Бијељине, лагеровање мањих количина отпада у односу на пројектоване.

Следеће кључно питање за рад Друштва је изградња нове депоније, постојећа је попуњена са преко 90 % пројектованог капацитета. Друштво има обавезу да санира „стару“ нееколошку депонију, која је непосредно уз постојећу еколошку депонију. Из постојећих новчаних токова предузеће није у могућности инвестирати.

Не решавање наведених питања као кључно питање постаје и чињеница да је сталност пословања предузећа све угроженија. “(завршенцитат).

Наведени извјештају и ме привредног друштва ревизију потписала је Драгана Шил, овлашћени ревизор.

Успостављање интернеревизије у предузећу

У складу са одредбама Закона о јавним предузећима РС (Сл. гласник РС 75/04 и 78 11), јавно предузеће је у обавези да успостави интернеревизију у предузећу путем одбора ревизију и одјељења интернеревизије.

ЈП “ЕКО-ДЕП” до спада у категорију малих предузећа, у складу са чланом 5, став 4. Закона о раду и уводу ревизији (Сл. гласник РС 94/15).

Обзиром да предузеће нема техничких, економских и финансијских предуслова да би успоставило одбор ревизију и одјељење интернеревизије (предузеће нема властито пословно простор за рад управе и администрације, већ плаћа закуп пословног простора, а приходи стварени на основу тренутно одобрених цијена услуга пријема и депоновања отпада на основу кolicина отпада који се довози на депонију и не могу да покрију ни 50 % обавеза редовног пословања предузећа), на сједници одржаној 17.06.2013. године Скупштина предузећа је на приједлог управе предузећа донијела одлуку да се успостави интерна ревизија у ЈП “ЕКО-ДЕП” до на следећи начин:

- у мјесто Одбора ревизију у оквиру предузећа, функцију Одбора ревизију обављаће Надзорни одбор ЈП “ЕКО-ДЕП” доо, до испуњавања законских услова прописаних Законом о јавним предузећима РС, ако је се односи на Одбор ревизију. Надзорни одбор ће наведену улогу обављати као дио своје редовне надлежности и изатом неће остваривати додатну накнаду;
- функцију Одјељења интернеревизије обављаће независна ревизорска кућа која ће бити изабрана кроз процедуру јавне набавке.

У складу са одлуком Скупштине предузећа спроведена је процедура јавне набавке и ангажована је лиценцирана ревизорска кућа, „Ревифин“ доо, за обављање интернеревизије у предузећу. У току су активности на техничком премању адекватног простора за успостављање интернеревизије у оквиру предузећа.

Напомињемо да је Главна служба ревизије јавног сектора РС у свом Извјештају о статусу датих препорука приликом ревизије финансијских извјештаја ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо, Бијељина за 2015. годину, број: ИП023-18 од 14.11.2018. године констатовала да предузеће у формалном смислу не подлијеже обавези успостављања јединице интерне ревизије у предузећу.

Ревизија поступка јавних набавки

Мишљење ревизора о ревизији јавних набавки за 2018. годину је следеће (цитат):

„5. ФУНКЦИОНИСАЊЕ СИСТЕМА ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА

На основу проведене ревизије може се констатовати следеће:

- 1) Предузеће је нормативно регулисало процедуре набавке роба, услуга и уступање радова, на основу Закона о јавним набавкама и Закона о јавним предузећима, гдје су утврђени сви поступци за набавку, одговорност органа и лица за извршење набавке. Правилници су усаглашени са одредбама усвојеног Закона о јавним набавкама у 2014. години.
- 2) Све набавке су извршене на основу усвојеног Плана набавке за 2018. годину, уз пет допуна плана у току године, стим да је за сваку набавку претходно донесена одлука уговорног органа о покретању процедуре јавне набавке.
- 3) Расписивање тендера се врши на основу плана набавке и усаглашених услова и процедура.
- 4) Проведене процедуре набавке осигуравају правилан избор најповољнијег и најбољег понуђача.
- 5) Потпис уговора врши директор и извршни директор предузећа, при чему су испоштоване одредбе утврђене чланом 40. Закона о јавним предузећима.
- 6) Саставни дио документације чине записници о квантитативном и квалитативном пријему набављене опреме или материјала, односно услуге.
- 7) Извођачи су дужни доставити гаранцију за добро извршење уговореног посла и извршити додатне радове у случају рекламације.
- 8) Плаћање се врши по завршетку испоруке на основу формирање документације и потпис налога за плаћање које је вршило овлашћено лице (директор).
- 9) Задужено особље се стручно и одговорно односи у провођењу поступака и комплетирању документацију за провођење тендера.
- 10) У току ревидираног периода није било приговора учесника у проведеним јавним набавкама.
- 11) Документација о проведеним процедурама је уредно нумерисана, сачувана и одложена за потребе контроле.

6. ЗАКЉУЧАК И ПРЕПОРУКЕ

На основу проведене ревизије и извршеног увида у процедуре набавке и евиденција у праћењу трансакција са набавкама може се закључити:

да је предузеће провело прописане процедуре набавке у складу са законском регулативом

да је устројен систем интерне контроле у провођењу набавки, праћењу, архивирању и евидентирању трансакција везаних за набавке

да је Надзорни одбор усвојио измијењени Правилник о јавним набавкама и Правилник о поступцима директног споразумијевања

да је Надзорни одбор усвојио детаљан план набавке и да је тиме утврђен обим набавки путем додјеле уговора испод домаћих вриједносних разреда (и те набавке су обављене у складу члана 19.-31. Закона о јавним набавкама)

остварена је укупна вриједност набавки у износу од 503.836.98 КМ (примљене фактуре) од чега су поједине набавке извршене на основу проведених процедура у претходној години

реализоване су двије набавке по отвореном поступку са потписом посебних уговора за конкретне набавке на основу Оквирног уговора из ранијих године. Посебно је започет поступак набавке за гориво и мазиво, које ће бити окончано у току текуће године и након тога биће потписан Оквирни уговор на четири године. Укупан износ промета по отвореном поступку износи 292.630.16 КМ, што представља 58.08% укупних набавки,

проведен је један поступак набавке по процедури конкурентског захтјева у износу од 17.491.50 КМ без урачунатог ПДВ, што представља 3.47% укупних набавки,

у ревидираној години проведено је 28 јавних набавки по процедури директног споразума, односно по основу прикупљених понуда од потенцијалних понуђача и укупан износ набавки по овом поступку износи 124.626.43 КМ, односно 24.74% укупних набавки

од остварених набавки путем директних набавки (без поступка јавних набавки) је извршена од монополиста (електрична енергија, телефони, стручна литература, службени гласници) у износу од 46.369.58 КМ и од осталих добављача у износу од 22.719.31 КМ (сервиси, одржавање опреме, резервни дијелови, осигурање, средства хигијене и остале набавке), што укупно износи 69.088.89 КМ, што представља 13.71% укупно остварених набавки без провођења поступка, али уз претходну потписивање уговора или достављање понуде.

На основу проведене ревизије, која је извршена прегледом цјелокупне документације и праћењем трансакција везаних за јавне набавке интерна ревизија сматра да супроведене процедуре јавних набавки, те да су проведене у складу са утврђеном регулативом (Закона о јавним набавкама) и испоштоване законске регулативе за реализацију истих, уз оцјену да је обезбијеђено адекватно функционисање система интерне контроле и предлаже следеће:

7. ПРЕПОРУКЕ

На основу извршене ревизије процедура јавних набавки у 2018. години даје се следећа препорука:

1. Предложити Извјештај о извршеним набавкама у 2018. години на усвајање.

Носилац: Управа и Надзорни одбор

Рок: мјесец дана “.(крајцитата)

РЕВИЗИЈА ПОСТУПАКА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Сведосадашње ревизије поступка заштите животне средине указују на следеће:

- 1) Да је предузеће обезбиједило техничке и организационе претпоставке за депоновање отпада на регио налној депонији.
- 2) Дасу испуњени свисанитарни услови зарад депоније и добијене одговарајуће дозволе, гдје посебно напомињемо еколошку дозволу зарад санитарне депоније која се обнавља сваке пете године (последња обнова извршена 20.02.2019. године).
- 3) У складу са предметном еколошком дозволом, предузеће било обавезно да од почетка рада санитарне депоније редовно врши мониторинг животне средине, у следећим областима:
 - мониторинг процједних вода
 - мониторинг подземних вода
 - мониторинг површинских вода
 - мониторинг ваздуха
 - мониторинг депонијског гаса
 - мониторинг буке
 - мониторинг метеоролошких параметара и падавинских вода.

У складу са налозима из последње обновљене еколошке дозволе, предузеће је обавезно вршити и мониторинг животне средине у следећим областима:

 - мониторинг заштитних слојева
 - мониторинг педолошких и геолошких карактеристика.
- 4) Извјештаји о резултатима мониторинга потврђују следеће стање:
 - Мониторинг квалитета вода утврђено је дасу налази у оквиру граничних вредности према Правилнику,
 - Мониторинг квалитета ваздуха утврђено је дасу налази у складу са граничним вредностима према Правилнику.
- 5) Старо одлагалиште је у више наврата привремено санирано у претходним периодима, али је исто било у употреби све до прве половине 2017. године, јер се до тада на том подручју, као привремена активност, вршило одлагања клаоничког отпада, а у складу са одлуком надлежног органа Града Бијељина.

- 6) Према уговору оснивању предузећа својим оснивачима била да врше депонување свих количина прикупљеног отпада са својих територија на Регионалну санитарну депонију „Бријесница“. У складу са потписаним уговором, општине Бијељина, Угљевик, Лопаре и Теочак врше одлагање отпада на депонију „Бријесница“, док се општина Челић још увијек није укључила у довоз отпада.
- 7) Присутан је одређени број дивљих депонија, што није у надлежности предузећа, него контролних локалних органа, којима су удовољно мјери досљедни у остваривању утврђених мјера. Овдје је потребно констатovati да количине депонованог отпада варирају из године у годину што реално указује на угрожавање заштите животне средине и штетност таквих поступака по ово подручје.
- 8) Према добијеним дозволама обавеза предузећа једаврши издвајање средстава за санацију депонија након истека корисног вијека, што се не врши ради финансијске ситуације (депонување се врши по административно одобреним цијенама, а не по економским цијенама). Овакво стање може имати негативних посљедица по обезбјеђење средстава за мониторинг затворен их објеката у будућем периоду, а тиме и на поступке имјереза заштите животне средине.
- 9) Ради испуњења основног стратешког задатка предузећа, заштите животне средине и спровођења мјера и поступака еколошке заштите на подручју регије, предузеће је у току извршавања појединих мјера, односно планирања поступака који ће побољшати ефикасност заштите животне средине (овдје се, прије свега, мисли на изградњу нове санитарне ћелије, санацију старе депоније, израду улабораторе рециклажи и сакупљање секундарних сировина, итд).

На основу досада извршених ревизија стања поступака заштите животне средине и екологије дате су следеће препоруке које је предузеће континуирано извршавало током претходног периода:

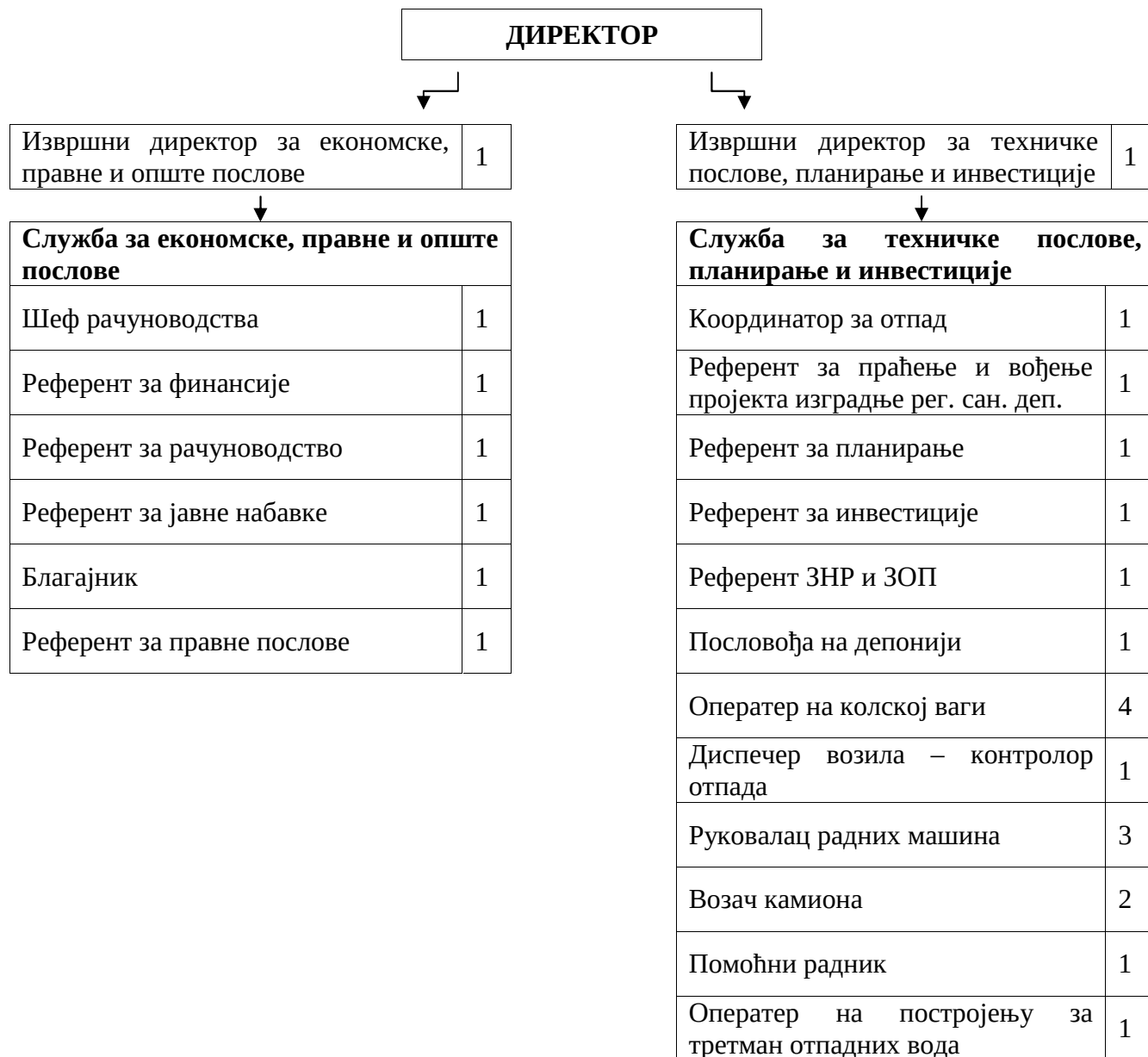
- 1) Упознати органе предузећа и осниваче о обавези конкретних припрема за изградњу утрећесанитарне ћелије за депонување комуналног отпада (постојеће санитарне ћелије су скоро у потпуности запуњене и није извјесно колико дуго се отпад може одлагати током 2019. године),
- 2) Упознати надлежне органе општина оснивача о потреби контроле постојања дивљих депонија и опасности за угрожавање животне средине,
- 3) Предузети мјереза благовремено спровођење планираних мјера на даљој доградњи и функционисања предузећа и санитарне депоније кроз реализацију капиталних инвестиција, а прије свега кроз изградњу утрећесанитарне ћелије.

ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА И ЗАПОСЛЕНОСТ

Према Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста у ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо број 07-22-49/17 од 12.06.2017. године и Измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо број 07-23-61/17 од 10.08.2017. године, у оквиру предузећа формирано судије службе:

- Служба за техничке послове, планирање и инвестиције, и
- Служба за економске, правне и опште послове.

Постојећа организациона шема је сљедећа:



Постојећа организациона шема попуњена је за 21 извршилаца на дан 31.12.2018. године. Од укупног броја запослених, 5 је жена и 16 мушкараца.

Табеларни приказ структуре и броја запослених у ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо је следећи:

Структура запослених по стручној преми	Број запослених	Старосна структура запослених	Број запослених
I степен - НК	1	18-25	1
II степен - ПК	0	26-30	1
III степен - КВ	3	31-35	2
IV степен - ССС	7	36-40	3
V степен - ВКВ	0	41-45	3
VI степен - ВШС	4	46-50	6
VII степен - ВСС	6	51-55	2
VII степен - Мастер	0	56-60	1
		61-65	2
Укупно:	21	Укупно:	44,19

Ради радни односи

Укупан број запослених у предузећу, закључно са 31.12.2018. године је 21 радник. Од тог броја, 2 лица имају закључене уговоре о менаџменту, 17 радника имају закључене уговоре о раду на неодређено вријеме, а 2 радника имају закључене уговоре о раду на одређено вријеме. Сви уговори о раду су уредно пријављени Пореској управи РС.

Дана 02.04.2018. године престао је радни однос једном раднику који је обављао послове оператера на колској ваги у предузећу, јер је испунио услове за одлазак у старосну пензију. Послодавац је испунио све законске обавезе које припадају раднику приликом одласка у пензију (кориштење годишњег одмора, исплата отпремнине и др.).

У складу са измјенама и допунама Закона о раду РС (Сл.гласник РС 66/18), предузеће је извршило усклађивање свих уговора о раду радника, а у складу са прописаним обрасцима уговора о раду. Сви нови уговори о раду радника су пријављени Пореској управи РС. О свему наведеном је информисан и Надзорни одбор предузећа.

Није било отказа уговора о раду.

ОСТВАРИВАЊЕ И ОБАВЉАЊЕ РЕГИСТРОВАНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Предузеће је почело обављати своју основну дјелатност:

Обрада и одлагање неопасног отпада санитарије колашких прихватљивачина новог изграђених сани тарних хелијама од 01.01.2010. године, када је Регионална санитарна депонија „Бријесница“ званично пуштена у рад.

Дјелатност предузећа је одређена Статутом предузећа (члан 14.) и као таква регистрована код Основног суда.

Предузеће обавља дјелатност унутрашњег промета и спољног трговинског промета.

Дјелатност предузећа унутрашњег промета обавља се у складу са Рјешењем Основног суда у Бијељини бр ој: 059-0-Рег-11-000 689 од 01.11.2011. године.

Извршено је усклађивање дјелатности на основу Закона о класификацији дјелатности и регистрацији пословних субјеката по дјелатностима у Републици Српској (Сл. гласник РС 74/10) и Уредбе о класификацији дјелатности РС (Сл. гласник РС 119/10):

- 35.11 Производња електричне енергије
- 35.13 Дистрибуција електричне енергије
- 35.14 Снабдијевање и трговина електричном енергијом
- 35.21 Производња гаса
- 37.00 Канализација
- 38.21 Обрада и одлагање неопасног отпада
- 38.32 Рециклажа (прерада разврстаних материјала)
- 43.11 Уклањање објеката
- 46.77 Трговина на велико отпадом и остацима
- 49.41 Друмски превоз робе
- 71.20 Техничко испитивање и анализа

Претежна дјелатност је: 38.21 *Обрада и одлагање неопасног отпада.*

Дјелатност предузећа у спољног трговинског промета обавља се у оквиру регистроване дјелатности.

Матични број предузећа је: 01991388. ЈИБ: 44002206230008; ПИБ 402206230008 (за ПДВ обвезника) и обављање спољног трговинског дјелатности. Регистрована дјелатност Предузећа обавља 21 радник различитих профила из занимања.

Предузеће је опремљено кадровским и техничким заобављањем регистроване дјелатности.

Техничка опремљеност

За обављање основне дјелатности, предузеће је опремљено следећом механизацијом и опремом:

- Санитарне хелије за брињавање отпада бр. 1 и бр. 2,
- Објект за смјештај радника и механизације,
- Компактор за смањење запремине отпада,
- Булдозер за разгртање отпада,
- Камиионкипер,
- Ровокопач гусјеничар,
- Комбиновани скип,
- Трактор са прикључцима,
- Цистерна за гориво и цистерна за воду,
- Пречистачи за једну водосатисјелу депонију,

- Гасна бакља са системом за сакупљање депонијског гаса и
- Остала опрема за обављање делатности.

Овом приликом ћемо у најкраћим цртама навести најважније активности које су извршене у претходном периоду.

1. Обавеза управе предузећа је била да уради План набавке за 2018. годину, прилагођен новим условима пословања, ускладу са Законом о јавним предузећима РС (Сл. гл. 74/04 и 78/11) и Законом о јавним набавкама БиХ (Сл. гл. БиХ 39/14). Предузеће је благовремено урадило План набавке за 2018. годину, који је усвојено од стране Надзорног одбора предузећа. Извјештаји о извршеним набавкама средовно достављају НО предузећа. Од стране интерног ревизора вршена је редовна ревизија јавних набавки у 2018. години.
2. Пријем и депоновање отпада је током читаве године текао неометано и према прописаним процедурама. У току 2018. године на санитарну депонију „Бријесница“ је запримљено 32.528,80 тона чврстог комуналног отпада који је прописно депонован и збринут. Од укупно запримљене количине отпада у 2018. години, највећи дио отпада потиче са територије општине Бијељина, што се може видјети из табеле испод, гдје је дат преглед запримљених количина отпада за 2018. годину по општинама.

ОПШТИНА	ДЕПОНОВАНЕ КОЛИЧИНЕ					
	Чврсти комунални отпад		Клаонички отпад		Индустријски отпад	
	т	%	т	%	т	%
Бијељина	28.230,12	86,80	0,0	0,0	0,0	0,0
Угљевик	2.261,42	6,95	0,0	0,0	0,0	0,0
Лопаре	966,02	2,95	0,0	0,0	0,0	0,0
Теочак	1.071,24	3,30	0,0	0,0	0,0	0,0
Челић	0	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0
Укупно тона:	32.528,80	100	0,0	100	0,0	100

Табела прегледа запримљених количина отпада на депонију „Бријесница“ током 2018. године

Из претходне табеле види се да се општина Челић још увијек није укључила у довоз отпада. У наредној табели приказане су количине укупно одложеног отпада из свих општина оснивача, у периоду 2010. – 2018. године.

ОПШТИНА	2010 (т)	2011 (т)	2012 (т)	2013 (т)	2014 (т)	2015 (т)	2016 (т)	2017 (т)	2018 (т)	Укупно	%
Бијељина	29.745,77	29.266,02	27.396,07	26.794,89	26.234,69	27.292,42	27.998,43	28.963,17	28.230,12	251.921,58	89,41
Угљевик	1.544,73	1.711,86	1.421,78	1.561,04	1.568,36	958,26	1.654,54	2.261,88	2.261,42	14.943,87	5,30
Лопаре	834,76	822,71	913,94	915,18	813,36	817,92	906,46	977,50	966,02	7.967,85	2,83
Теочак	0,00	0,00	0,00	194,50	1.249,40	1.128,66	1.000,26	1.091,72	1.071,24	5.735,78	2,04
Челић	0,00	0,00	0,00	17,30	0,00	0,00	1.158,74	0,00	0,00	1.176,04	0,42

УКУПНО (t)	32.125,26	31.800,59	29.731,79	29.482,91	29.865,81	30.197,26	32.718,43	33.294,27	32.528,80	281.745,12	100
---------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------	-----

Табела депонованих количина чврстог комуналног отпада по општинама у периоду 2010 – 2018.

- У складу са налозима из ранијих водних и еколошких дозвола надлежних републичких органа, у претходном периоду је извршена изградња пречистачапројектираног. Пуштањем урадовог постројења створили су се услови за пречишћавање пројектираног воде из тих депонија технологијом једног степена реверзне осмозе, донив оа квалитета који је прописан законом, а у складу са којим се пречишћена вода може без посљедица по животну средину испустити у крајњи реципијент. У току прошле године учиљу заштите и очувања животне и радне средине вршено је редовно пречишћавање пројектираног путем постројења за пречишћавање. Изградња овог пречистача представља значајан корак на унапређење заштите животне средине кроз заштиту подземних и површинских вода на локацији депоније „Бријесница“, што је веом значајно за Град Бијељину.
- У складу са планом капиталних инвестиција за другу фазу изградње санитарне депоније извршена је набавка постројења за спаљивање депонијског гаса на регионалној депонији „Бријесница“. Инсталирано постројење је капацитета $200 \text{ Nm}^3/\text{h}$ депонијског гаса, а литрентна радна капацитетом од око $100 \text{ Nm}^3/\text{h}$. Током године спаљено је $401.959,0 \text{ Nm}^3/\text{h}$ депонијског гаса, што у просјеку износи $1.101,3 \text{ Nm}^3/\text{h}$ дневно. Набавком и пуштањем урадовог постројења за спаљивање депонијског гаса значајно је смањена емисија депонијских гасова и ширење непријатних мириса, што је представља значајан проблем за становнике околних насеља у претходном периоду. Депонијски гас се може користити у енергетске сврхе, као обновљиви извор енергије. У том правцу помоћ Факултета техничких наука Универзитета у Новом Саду (Србија) израђен је пројекат и уграђена је опрема за загријавање радионичког простора у објекту на депонији „Бријесница“ у Бијељини. Уграђена опрема користи енергент депонијски гас, који је обновљиви извор енергије.
- У оквиру рада на побољшању организације и услова рада на депонији урађено је следеће: набављена супотребна лична заштитна средства и опрема, редовно су одржавана средства рада и вршени периодични прегледи средстава која подлијежу Правилнику о поступку и роковима превентивних периодичних прегледа и испитивања опреме за рад. Вршени су периодични лекарски прегледи радника, контрола апарата уређаја и инсталација, контрола микроклиме (мјерење концентрације прашине, пара, димова и гасова, као и придржавање свих потребних мјера из области заштите на раду и заштите од пожара којима се регулисане Законом о ЗНРИЗОП-а). У току године урађено је на едукацији свих радника на депонији кроз редовну обуку радника и практичну провјеру знања из области заштите на раду и заштите од пожара од старане референта ЗНРИЗОП-а и одговорних радника на депонији, те је вршена стална контрола прописаних наложено мјера из области ЗНРИЗОП-а циљем превентивних дјеловања и спрјечавања поврједана раду, професионалних обољења и болести у вези са радом. Спровођене су и мјере из Елабората зарадна мјеста са увећаним стажом који је израђен у претходном периоду.
- У циљу спрјечавања емисије избијања и ширења непријатних мириса у околину, у складу са финансијским могућностима предузећа, вршено је покривање запримљеног отпада са слојем земље и третирање депонованог отпада на санитарној депонији као и на старом сметлишту биоразградивим средствима, методом прскања помоћу тракторске прскалице, атомизера и ручне прскалице.

7. На старом одлагалишту уређен је дио гдје је до прве половине 2017. године одлаган клаонички отпад. У ту сврху извршена је прекривка и планирање са слојем земље од 30 цм дебљине. Такође, уређено је одлагалиште за шут и земљу и током читаве године је вршен пријем земље и шута од различитих комитената. Предузеће, због недостатка финансијских средстава, није било у могућности да изврши уређење и санацију комплетне старе депоније, као ни изградњу оgrade око постројења за спаљивање депонијског гаса. Из истог разлога није извршена ни изградња надстрешнице за смјештај возила и механизације на депонији.
8. Одржавање и утврђивање интерних саобраћајница на санитарној депонији у току 2018. године вршено је редовно са природним шљунком и грађевинским шутом. Саобраћајнице су у зимском периоду редовно чишћене од снијега, а у лјетњем периоду прскане са водом због појаве прашине.
9. У оквиру редовног одржавања укупне површине депоније вршено је редовно чишћење круга депоније, кошење и сакупљање траве, сакупљање расутог отпада ван ћелије, сјеча младог растиња око оgrade депоније, те заливање засада дрвећа зеленог појаса.
10. Извршено је геодетско снимање ћелије I и II и израда елабората. Израђени елаборат ће служити у сврху правилног запуњавања предметних ћелија према пројектованој конфигурацији.
11. У току године редовно је вршено сервисирање механизације, службених возила и опреме за рад, у складу са планом одржавања, а за одражавање у смислу правилног руковања, подмазивања, чишћења итд. били су задужени руковоци механизације. Изузев редовног одржавања механизације, у току 2018. године извршене су двије ванредна поправке кварова на булдозеру и ровокопачу на депонији. Такође, у децембру 2018. године дошло је до квара на мотору компактора, који се због обима квара мора замијенити новим. Процедура набавке и замјене мотора компактора је у току.

У току године вршено је редовно сервисирање постројења за пречишћавање процједних вода, постројења за спаљивање депонијског гаса, као и постројења за прање доњег строја возила које је функционисало без прекида. Сервисе постројења за пречишћавање процједних вода и гасне бакље вршили овлаштени сервисери. Док су руковање и одржавање постројења за прање доњег строја возила вршили обучени радници предузећа.

12. У циљу заштите и очувања животне и радне средине, вршен је редован мониторинг квалитета: ваздуха, оборинских, процједних и подземних вода, мониторинг квалитета депонијског гаса и буке, а у складу са еколошком дозволом и осталим прописима из области заштите животне средине. Свакодневно праћење и евидентирање параметара квалитета ваздуха као и брзине вјетра вршено је постављањем мобилне еколошке лабораторије на Санитарној депонији, „Бријесница“ од стране овлаштене установе. Овлаштена кућа је достављала мјесечне извјештаје сачињене по јединачно засваки дану токупротекла од мјесеца са исказаним вриједностима. Контрола квалитета оборинских, процједних и подземних вода вршена је узимањем узорака у оборинским каналима, егализационом базеном и постојећим пиезометрима, а по том је вршена лабораторијска анализа мијске исправности узорака у склопу чега су достављани редовни извјештаји о прегледу и контроли истих тромјесечно. Сви извјештаји о извршеним мјерењима заштите животне средине средовно достављају републичком еколошком инспектору, а извјештај о заштити вода средовно доставља Јавној установи „Воде Српске“.

13. Током 2018. године вршена је редовна дератизација, дезинфекција и дезинсекција на комплетном простору депоније, дезобаријере, радне и помоћне просторије: стара портирница, нова портирница, вагарска кућица из града одржавања. Ова мјера је наложена важећим законским прописима. Због специфичних услова који владају на депонији гдје долази до брзог размножавања глодара, инсеката и микроорганизама, редовна дератизација је обављана два пута годишње, а дезинфекција и дезинсекција и више пута у току године, у зависности о годишњег доба и временских услова.

14. На електро инсталацијама извршено је мјерење напона додиром, а на громобранским инсталацијама извршено је мјерење отпора уземљења.

15. Извршена је контрола зидне и вањске хидрантске мреже намијењене за гашење пожара. Овом приликом је контролисана исправност хидраната, количина протока воде и притисак воде у хидрантској инсталацији. Одређени су путеви евакуације у објекту у коме бораве радници у случају пожара и других опасности. Остварена је потпуна сарадња са инспекцијским органима како из области заштите на раду тако и из области заштите од пожара.

Еколошке претпоставке за рад предузећа из заштите животне средине

Током реализације пројекта изградње регионалне санитарне депоније строго се води рачуна о примјени закона и прописа из области екологије и Директива ЕУ којима се одређује заштита животне средине.

Радитога су израђена три документа, како слиједи:

1. Студија утицаја на животну средину санитарне депоније “Бријесница” (одобрена од стране Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију РС),
2. Еколошке дозволе (издате од Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију РС),
3. Дозвола за управљање отпадом за ЈП “ЕКО-ДЕП” Бијељина (издате од стране Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију РС).

Према поменутиим документима наложено је сумјерно заштити земљишта, подземних и површинских вода, заштита флоре, фауне и екосистема, климе, ваздуха, културног наслеђа и археолошких налазишта.

Ради заштите земљишта, изграђених објеката и животне средине врши се сталним мониторингом једних, површинских и подземних вода, квалитета ваздуха, депонијског гаса, таложења, контрола за премину и састава долазећег отпада и материјала из земље.

Еколошке претпоставке за функционисање предузећа су засноване на вршењу мониторинга животне средине, којом се проводи у вријеме обављања дјелатности, током периода затварања депоније, као и дуги низ година након њеног коначног затварања.

Мјерно заштите животне средине и еколошке заштите су потпуније регулисане Законом о заштити животне средине (Сл. гласник РС 71/12 и 79/15), којим је утврђена обавеза правних и физичких лица на заштиту, очување и побољшавање еколошког квалитета животне средине.

Законом су такође промовисане мјере на његовом спровођењу.

Предузеће има посебну обавезу да врши заштиту животне средине од штетног утицаја отпада, обзиром да је основна дјелатност брада и одлагање неопасног отпада (шифра 38.21). Према добијеном Рјешењу о давању еколошке дозволе за постројење регионалне санитарне депоније, предузеће је у обавези да примијени следећа битнија мјера ради ублажавања негативног утицаја на животну средину и мониторинг емисије:

- 1) мјереспрјечавања емисије штетних утицаја на ваздух, које обухватају низ мјера: користити уређаје и возила са минималним утицајем на околину, вршити редовну техничку контролу уређаја и возила која се користе на депонији као и њихово редовно одржавање и користити горива са дозвољеним садржајем сумпора, током извођења радова на депонији примјенити све мјере заштите ваздуха од дисперзије лебдећих честица и одржавати чистим све асфалтиране интерне и приступне саобраћајнице на локацији, изградити и користити систем заптивања покроба за запуњене ћелије за депоновање у складу са ЕУ стандардима „CD 1999/31/ЕС“ као комбиновани заптивач, а одлагање вршити у складу са пројектом и Планом управљања отпадом, и др.
- 2) мјереспрјечавања емисије штетних материја у воду састоје се од низа мјера: спријечити расипање отпада ван предвиђених површина за депоновање и забранити одлагање отпада у подручја ван депоније, односно возила која довозе отпад усмјеравати на истовар отпада на ћелије, пратити стање – количину оцједних вода и одржавати у функционалном стању инсталирани пречистач процједних вода, онемогућити појаву плавлена депоније, изградити систем заптивања на депоније, изградити ободне канале, обезбиједити дренажање отпадних вода, обезбиједити прикупљање и одвод боринских вода, вршити одвод нечишћене воде у пречистач и њено даље пречишћавање, и низ других мјера.
- 3) мјереспрјечавања емисије штетних материја у земљиште, веома битан скуп мјера, којима састоје од: изградње система за пречишћавање, посебно уредити смјештај возила и простора за њихово прање и чишћење, недозволити изливање процједних вода без пречишћавања и спровести одговарајућу мјеру заштите депоније.

Ради контроле спровођења заштитних мјера неопходно је вршити мониторинг: процједних, подземних и површинских вода, мониторинг ваздуха, депонијског гаса, буке, метеоролошких параметара и падавинских вода. Пројектним задатком мониторинга су утврђени елементи за узимање узорка и испитивање садржаја штетних састојака у истим.

Предузеће је завршетком инвестиција претходних фаза изградње регионалне санитарне депоније створило техничке предуслове за обављање основне дјелатности. Еколошке претпоставке за функционисање предузећа су засноване на вршењу мониторинга животне средине, којасе редовно проводи и морају се континуирано пратити резултатима контроле.

Сведоца да урађеностудије ризика указују на могућу ризику у области заштите животне средине:

- 1) Инхерентни ризици
 - еколошка загађења ради одлагања отпада на дивљим депонијама
 - одлагање не одговарајућих врста отпада на депонији (клаонички отпад)
 - одсуство плана случајеванредних ситуација (поплаве)
- 2) Контролни ризици
 - дослиједност у примјени прописаних мјера утврђених законским и властитим прописима
 - дослиједност у отклањању недостатака утврђених мониторингом, ради недостатка средстава.

ФИНАНСИЈСКОПОСЛОВАЊЕ

Уобрачунској 2018. години предузеће је пословало у складу са позитивним законским прописима, међународним рачуноводственим стандардима и рачуноводственим стандардима финансијског извјештавања. У овом поглављу, у наставку, дати су подаци који су обухваћени екстерном ревизијом финансијских извјештаја за 2018. годину, а односе се на тачке 5, 6, 8 и 9.4 Извјештаја (цитат):

„5. ПРИЗНАВАЊЕ ПОСЛОВНИХ ПРИХОДА И РАСХОДА

5.1. Пословни приходи

	2018.	у КМ без децимала 2017.
Приходи од продаје учинака	1.125.914	1.162.752
Остали пословни приходи	49.369	40.977
Укупни пословни приходи	1.175.283	1.203.729

Приходи од продаје учинака признати су и исказани у Билансу успјеха на основу испостављених фактура, односно наплаћених износа у готовини. Сви износи прихода односе се на екстерно фактурисане, односно наплаћене износе.

Остварени приходи су књижени на основу фактурисања услуга кориштења депоније и осталих прихода, и то:

- приходи од депоновање отпада повезаним лицима1.025.225 .КМ
- приходи од депоновања отпада и услуга осталим купцима100.689 КМ
- Укупно приходи од продаје учинака1.125.914 КМ
- остали приходи (суфинансирања и кофинансирања)49.369 КМ
- Укупни пословни приходи1.175.283 КМ.

Приходи од продаје услуга депоновања отпада су остварени на основу фактурисаних услуга депоновања, за које су закључени уговори о депоновању и услуга је фактурисана пореским рачунима.

Учешће пословних прихода (депоновање отпада) је смањено у односу на претходну годину и чини 97,64% укупних пословних прихода претходне године. Ови приходи су остварени на основу фактурисане услуге депоновања отпада на санитарној депонији.

5.2. Пословни расходи

Пословни расходи се састоје из:

	2018.	у КМ без децимала 2017.
Трошкови материјала	155.799	148.737
Трошкови бруто зарада, накнада и ост. личних расх.	500.822	516.931
Трошкови производних услуга	191.640	199.945
Трошкови амортизације и резервисања	343.110	346.721
Нематеријални трошкови	47.480	45.724
Трошкови пореза	5.444	5.663
Трошкови доприноса	-	1.161
Укупни пословни расходи	1.244.295	1.264.882

Трошкови материјала су признати у висини евидентираних утрошака у процесу пословања.

Структура трошкова материјала је следећа:

У КМ без децимала

Рб	Врста трошка	2018.	2017.	Индекс
1.	Трошкови материјала за израду	35.305	46.479	75.96
2.	Трошкови режимског материјала	7.443	16.311	45.63
3.	Трошкови горива и енергије	113.051	85.947	131.53
	У к у п н о	155.799	148.737	104.75

Трошкови материјала (конта 510 до 513) признати су и исказани на основу вјеродостојних докумената, који доказују стварну вриједност трошкова. Документација је уредно хронолошки нумерисана и ликвидирана од стране овлашћених лица прије књижења.

Остварени материјални трошкови су за 4,75% већи у односу на претходну годину.

Нето зараде и накнаде зарада, порези и доприноси на зараде су признати за обрачунате износе за рад запослених заведено вријеме на пословима, односно одсуствима на терет послодавца. Обрачуни су извршени у складу са прописима, који регулишу стопе пореза и доприноса и према интерно утврђеним критеријумима за поједине врсте послова.

Структура бруто накнада зарада је следећа:

У КМ без децимала

Рб	Врста трошка	2018.	2017.	Индекс
1	Трошкови бруто зарада	425.893	436.183	97.64
2	Трошкови осталих личних расхода	74.929	80.748	92.79
	У к у п н о	500.822	516.931	96.88

Трошкови бруто зарада су реализовани у износу од 500.822 КМ и мањи су за 3,12 % у односу на претходну годину. Исплата плата је извршена за просјечно 21 радника.

Трошкови производних услуга су признати и исказани за примљене услуге обрачунате у вјеродостојним документима даваоца услуга и одговарајућим врстама производних трошкова.

Структура трошкова производних услуга је следећа:

У КМ без децимала

Рб	Врста трошка	2018.	2017.	Индекс
1	Трошкови транспортних услуга птт и тел.	14.016	10.347	135.46
2	Трошкови услуга одржавања	46.861	58.126	80.62
3	Трошкови закупа	12.028	12.028	100
4	Трошкови комуналних услуга	1.665	1.223	136.14
5	Трошкови заштите на раду	6.570	8.995	73.04
6	Трошак мониторинга	110.500	109.226	101.17
	У к у п н о	191.640	199.945	95.85

Признавање производних трошкова је извршено евидентирањем признатих услуга, које су фактурисане од стране добављача. Провјеру исправности улазних фактура врши ликвидатор. Трошкови производних услуга смањени су у 2018. години за 4,15%.

Трошкови амортизације су обрачунати примјеном пропорционалне методе сагласно Стандарду 16 параграф 43-62 и по стопама из Правилника о номенклатури основних средстава. Стопе амортизације су регулисане чланом 58 Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама.

Укупна обрачуната амортизација односи се на:

- обрачун амортизације грађевинских објеката	174.412 КМ
- обрачун амортизације постројења и опреме	168.596 КМ
Укупно обрачуната амортизација	343.008 КМ.

Нематеријални трошкови су признати у износу од 47.480 КМ, по основу плаћених трошкова непроизводних услуга: осигурање, платни промет, адвокатске услуге, трошкова рекламе и пропаганде, репрезентације и трошкови стручног образовања.

Структура нематеријалних трошкова је следећа:

У КМ без децимала

Рб	Врста трошка	2018.	2017.	Индекс
1	Трошкови ревизије извјештаја	3.800	4.548	83.55
2	Трошкови здрав. услуга	1.244	1.270	97.95
3	Трошкови стручног усавршавања	783	894	87.58
4	Трошкови одржавања софтвера	2100	2.000	105
5	Трошак репрезентације	3.956	7.020	56.35
6	Трошкови осигурања	1.147	1.138	100.79
7	Трошкови платног промета	1.751	1.845	94.91
8.	Трошак чланарина	1.202	987	121.78
9	Трошак огласа	2.805	-	-
10	Остали нематеријални трошкови	28.692	26.022	89.40
	У к у п н о	47.480	45.724	103.84

Трошкови пореза и доприноса ревидиране године су признати за издатке који су обрачунати и исказани у складу са обавезама регулисаним законским прописима, у износу 5.444 КМ.

Трошкови материјала, горива и енергије су признати на основу вјеродостојних књиговодствених докумената, који показују "намјеру" трошења средстава и односе на канцеларијски материјал, гориво и мазиво за механизацију и аутомобиле, трошкови опреме ЗНР и издаци за електричну енергију.

Нето зараде и накнаде зарада, порези и доприноси на зараде и накнаде зарада су признати у износу обрачунатих зарада за рад запослених заведено вријеме на послу, односно одсуствовање, која терете послодавца. У остале трошкове личних расхода су признате исплате дневнице, као и накнаде члановима Надзорног одбора и Скупштине предузећа. Обрачун је извршен у складу са прописима, који регулишу стопе пореза и доприносе и према интерно утврђеним критеријумима за поједине врсте послова и накнада.

Трошкови производних услуга и нематеријалних трошкова су признати и исказани за уговорене услуге и нематеријалне трошкове обрачунате у вјеродостојним документима даваоца услуга и одговарајућим врстама нематеријалних трошкова (трошкови мониторинга, одржавања опреме, ПТТ трошкови, телефонске услуге, комуналне услуге, огласи, паркинг).

Трошкови амортизације су признати у износу обрачунатом по линеарној методи, у следећим износима:

- амортизације грађевинских објеката	174.412 КМ
- амортизација опреме	168.596 КМ
У к у п н о	343.008 КМ.

Трошкови пореза и доприноса су признати за издатке, који су исказани у складу са обавезама регулисаним законским прописима.

Сви трошкови су признати на основу одговарајуће документације, која је претходно комплетирана, извршена формална, рачунска и материјална контрола, ликвидирана од стране одговорног лица и одобрено плаћање. Документи су правилно контрирани и трансакције евидентирани у књиговодству.

5.3. Финансијски приходи и расходи

У Билансу успјеха признати су следећи финансијски приходи и расходи:

	у КМ без децимала	
	2018.	2017.
Финансијски приходи	2.880	399.712
Финансијски расходи	141.858	428.419
Губитак/добитак по основу финансирања	(138.978)	(28.707)

Финансијски приходи представљају обрачунате камате за неблаговремено плаћање у износу од 2.880 КМ, док су расходи признати на основу плаћених камата у износу од 33 КМ, расходи по основу негативне курсне разлике у износу од 102.305 КМ и трошкови на име осталих финансијских трошкова по основу трошкова сервисирања кредита у износу од 39.520 КМ.

Признавање трошкова је извршено на у складу са Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама.

5.4. Остали приходи и расходи

Остали приходи и расходи у Билансу успјеха признати су у следећим износима:

	у КМ без децимала	
	2018.	2017.
Остали приходи	0	107.851
Остали расходи	868	6.286
Добитак по основу осталих прихода и расхода	(868)	101.565

Остали прихода у ревидираној години није било.

Остали расходи се односе на остварене губитке по основу расходања основних средстава, залиха материјала и заштитне опреме и принудних наплата по рјешењима УИО у износу од 868 КМ.

5.5. Укупни приходи и расходи

У Билансу успјеха изражен је следећи укупан приход и укупан расход:

	у КМ без децимала	
	2018.	2017.
Укупан приход	1.178.163	1.711.292
Укупан расход	1.387.021	1.699.587
Укупан добитак	(208.858)	11.705
Порески расходи периода	-	-
Нето добит/губитак	(208.858)	11.705

Исказани губитак у 2018.години у Билансу успјеха у износу од **208.858КМ** евидентиран је на АОП 295, Биланса успјеха, као губитак прије опорезивања, док је у Билансу стања исказан на АОП-у 123, губитак до висине капитала и на АОП-у 063 губитак изнад висине капитала, у износу од 2.354 КМ.

На основу члана 38 Закона о порезу на добит (“Службени гласник Републике Српске” број: 94/15) предузеће није дужно да плати порез на добит по коначној пријави пошто је према Годишњој пореској пријави остварило негативну основицу добити за ревидирану годину.

Предузеће је упоредо са израдом финансијских извјештаја израдило и доставило Пореској управи образац годишње пријаве пореза на добит.

6. ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОМЈЕНАМА НА КАПИТАЛУ

Правилником о садржини и форми позиција образаца извјештаја о промјенама на капиталу ("Службени гласник Републике Српске" број: 63/16) установљена је шема овог обрасца, која чини његов саставни дио.

Према одредбама члана 2. Правилника сва правна лица са сједиштем у Републици Српској регистрована као друштва капитала дужна су да сачине и Извјештај о промјенама на капиталу, сагласно одредбама Међународног рачуноводственог стандарда 1 – Презентација финансијских извјештаја.

Предузеће је уредно сачинило Извјештај о промјенама у капиталу за 2017. годину, у којима је приказано стање и кретање истог.

Приказано стање капитала у Извјештају одговара стању по књигама Друштва и капитал износи **206.504КМ** на дан 31.12.2017. године и **-2.354КМ** на дан 31.12.2018. године, што представља смањење у односу на претходну годину, због оствареног губитка у ревидираној години.

Структура капитала приказана је у **Напомени 4. 8.**

8. ФИНАНСИЈСКИ ИНСТРУМЕНТИ

8.1. Управљање капиталом

Управа Друштва редовно разматра капитални ризик, на основу ублажавања ризика и увјерења да ће Друштво бити у могућности да одржи принцип сталности пословања уз ублажавање могућих негативних утицаја појединих фактора.. Стратегија управљања капиталом се састоји у сталном праћењу стања капитала и управљање капиталом преко пословне политике и резултата пословања.

У том циљу се врши анализа рачуно укупне задужености према капиталу, анализа значајних рачуноводствених политика и оцјена утицаја укупних финансијских инструмената (кредити,обавезе и потраживања).

Друштво прати капитал на основу коефицијента задужености, који се израчунава као однос нето дуговања Друштва и његовог укупног капитала и исти износи на дан билансирања:

У КМ без децимала

	2018.	2017.
1. Укупне обавезе (без капитала)	7.268.012	7.368.794
2. Готовински еквиваленти и готовина	34.356	8.171
3. Нето дуговање (1-2)	7.233.656	7.360.623
4. Укупан капитал	(2.354)	206.504
5. Коефицијент задужености (3/4)	(3.072.92)	35.64

Обзиром да Друштво има губитак изнад висине капитала, то значи да се обавезе у најбољем случају могу платити у износу који је мањи за износ губитка изнад капитала.

Друштво има капиталних ризика, односно угрожен је принцип сталности пословања.

8.2. Управљање финансијским ризицима

У свом пословању Друштво је изложено одређеним финансијским ризицима: тржишном ризику (ризик од промјене курса страних валута, промјене каматних стопа и промјена цијена), ризику ликвидности и кредитном ризику. Према оцјени менаџмента стање ризика код финансијских ризика је изражено због варирања курса обрачунске валуте СДР, за коју су везани дугорочни кредити.

Ризик ликвидности анализиран је кроз тренутну и дугорочну ликвидност.

1. Стање ликвидности и финансијске стабилности показују следеће стање у односу на прошлу годину:

У КМ без децимала

Р. б	Опис	2018.	2017.
1.1	Готовина	34.356	8.171
1.2	Краткорочна потраживања	761.239	758.198
1	Ликвидна и кратк.везана имо.	795.595	766.369
2.1	Краткорочне обавезе	1.325.460	780.728
2.2	Дуг. кредити са досп. текуће г.	840.186	818.459
2	Краткорочни извори финан	2.165.646	1.599.187
3	Коефицијент ликвидности 1/2	0.3674	0.4792
4.1	Стална имовина	6.451.616	6.792.191
4.2	Залихе	18.447	16.738
4	Дугорочно везана имовина	6.470.063	6.808.929
5.1	Капитал	0	206.504
5.2	Дугорочне обавезе	5.102.366	5.769.607
5	Дугорочне обавезе и капитал	5.102.366	5.976.111
6	Коефицијент фин.стабил. 4/5	1.268	1.139

Према подацима из претходне табеле је очигледно да је краткорочна ликвидност веома лоша и има тренд смањења ради пораста обавеза према повјериоцима. Коефицијент финансијске стабилности је виши од један па је дугорочна финансијска равнотежа помјерена ка дугорочно везаној имовини увећаној за губитак изнад висине капитала, чиме се јавља недостајући капитал за успостављање дугорочне финансијске равнотеже, а то захтјева финансијско санирање. У оваквим условима онемогућено је одржавање ликвидности.

Ризик солвентности анализиран је кроз однос пословне имовине и укупних обавеза

Солвентност предузећа подразумијева да је предузеће способно платити укупне дугове не о року њиховог доспијећа већ кад тад, макар из стечајне (ликвидационе) масе. Солвентност се мјери односом пословне имовине и укупних дугова (обавеза).

Оцјена садашње солвентности износи:

2. Стање солвентности има следеће коефицијенте:

У КМ без децимала

Р. б	Опис	2018.	2017.
1	Имовина	7.268.012	7.575.298
2	Обавезе	7.268.012	7.368.794
3	Коефициј. солвентн.(1/2)	1.00	1.03

Стање солвентности је неповољно, пошто је имовина у висини обавеза и коефицијенат од 1,00 и 1,03 је економски неповољан.

Ризик рентабилности анализиран кроз стопу нето приноса представља значајан показатељ способности Друштва за наставком пословања у наредном периоду

Рентабилност укупног уложеног капитала, мјерена је стопом нето приноса добијеном из односа нето добитка увећаног за трошкове финансирања и просјечног укупног капитала. Стопа нето приноса на укупно уложени капитал зависи поред економичности и ефикасности коришћења средстава и од висине пореза на финансијски резултат. Рентабилност сопственог капитала мјерена је стопом нето приноса на сопствени капитал добијена из односа нето добитка и просјечног сопственог капитала. Виши нето добитак при датом сопственом капиталу одбацује већу стопу рентабилности сопственог капитала и обрнуто.

3. Стање рентабилности улагања Друштва је следеће:

У КМ без децимала

Р. б	Опис	2018	2017.
1	Нето добитак	(208.858)	11.705
2.	Просјечни сопствени капитал	(2.354)	206.504
3.	Стопа приноса сопст.кап(1/2)100	87,72	5,67
4	Просјечна укупна имовина	7.268.012	7.575.298
5	Стопа приноса укупне им. (1/4)100	(2,87)	0.15

Рентабилност улагања у ревидираној години је негативна.

8.3. Фер вриједност финансијских средстава

Према ојени менаџмента Друштва књиговодствена вриједност финансијских средстава и финансијских обавеза не одступа од признатих вриједности у финансијским извјештајима, односно признате су по фер вриједности. Претпоставке, које су коришћене за процјену тренутне тржишне вриједности су следеће:

- за краткорочне пласмане, позајмице и обавезе књиговодствена вриједност је приближна фер вриједности због њиховог кратког рока доспијећа, сталног усклађивања ненаплативих потраживања и обавеза.

8.4. Порески ризик

Република Српска има више закона, који регулишу више пореза и доприноса од стране надлежних органа. Порези, који се плаћају укључују порез на додатну вриједност, порез на добитак, порези и доприноси на плате, као и остали порези и накнаде за финансирање буџета. У примјени ових закона евидентно је низ недоречености у њиховој интерпретацији и примјени, што ствара доста тешкоћа у њиховој примјени, што се често рефлектује у трошкове казни и камата након контролних прегледа.

Друштво има значајне трансакције са повезаним лицима што изискује додатне активности на регулисање међусобних односа кроз одговарајућу документацију у вези трансферних цијена. Менаџмент сматра да не би требало бити значајних материјалних посљедица по финансирање Друштва.

8.5. Текућа економска ситуација и њен утицај на пословање Друштва

У претходном периоду Друштво је било под одређеним утицајем погоршаних економских услова на тржишту Града Бијељине, што се очекује и у наредном периоду, а што се односи на слабење општих економских активности у Граду.

8.6. Девизни курсеви

Средњи курсеви за трансакције са девизним средствима примјењују се приликом прерачуна трансакција девиза у домаћу валуту и исте су коришћене приликом израде финансијских извјештаја. Будући да Друштво користи кредитна средства која су везана за валуту СДР, изложено је високом ризику девизних курсева.

Стање курсева је следеће:

В а л у т а	28. децембра 2018.	31. децембра 2017.
СРД	2,374847	2.322489
Еуро (ЕУР)	1.955830	1.955830

9. ПРИСТУП ОБАВЉАЊУ РЕВИЗИЈЕ

9.4. Сталност пословања

Полазећи од МРС 1 – Презентација финансијских извјештаја менаџмент предузећа код припреме финансијских извјештаја треба процијенити способност предузећа за наставком сталног пословања. У том циљу су дужни припремити финансијске извјештаје на бази „сталности пословања“, осим ако менаџмент не намјерава да ликвидира правно лице или престане да послује, односно ако нема другу реалну алтернативу него да то уради. Када је менаџмент, приликом процјењивања, свјестан значајне неизвјесности, која се односи на догађаје или услове, који могу изазвати значајну сумњу у способност правног лица да настави да послује по начелу сталности пословања, ту чињеницу треба објавити заједно са основом на којој су финансијски извјештаји састављени са навођењем основе за дато мишљење правног лица о сталности пословања.

У процјењивању да је претпоставка сталности пословања одговарајућа, менаџмент узима у обзир све расположиве информације о будућем пословању, то јест најмање за дванаест мјесеци од дана билансирања, с тим да тај период може бити и дужи. Када правно лице има дугу историју профитабилног пословања и остварен приступ финансијским ресурсима, закључак је да се начело сталности пословања може постићи без детаљних анализа. У другим случајевима менаџмент треба да размотри широк спектар фактора, који се односе на садашњу и очекивану профитабилност, оцијењене отплате дугова и потенцијалне изворе финансирања прије него што закључе да је примјена начела сталности пословања примјерена.

Финансијски извјештаји, који су предмет ревизије састављени су уз претпоставке да ће Друштво наставити пословати (разумно) неограничено. У претходном периоду од оснивања као самосталног привредног субјекта статусна питања и рачуноводствена евиденција усклађени су са конкретним потребама у складу са измијењеним системским рјешењима. У том смислу, како је наведено у Напоменама извршена су евидентирање стања и промјена капитала и њихов упис код надлежног регистрационог суда.

Друштво је исказало у ревидираној години негативан финансијски резултат, који је изнад висине капитала. Досадашње пословање указује на реалне претпоставке о способности Друштва да настави пословати временски неограничено, што зависи од спремности оснивача да Друштву обезбједе економске услове пословања, или да сталним донацијским средствима одржавају ликвидност Друштва. “(завршенцитат).

Пословни резултат

УБилансууспјехаизраженјеследећиукупанприходиукупанрасход предузећа:

	уКМбездецимала	
	2018	2017
Укупанприход	1.178.163	1.711.292
Укупанрасход	1.387.021	1.699.587
Укупангубита/добитак	(208.858)	11.705
Порескирасходипериода	-	-
Нетогубита/добит	(208.858)	11.705

За период 01.01.- 31.12.2018. год. приказан је губитак од 208.858 КМ што је за 2.353 КМ више од укупног капитала (губитак изнад капитала књижен на конто 2910). Разлог оваквом финансијском резултату је смањење прихода од депоновања отпада у односу на исти период претходне године за цца 30.000 КМ, смањење прихода од затезних камата за цца 10.000 КМ, као и изостанак осталих прихода којих је било у ранијим обрачунским периодима (суфинансирање, донације и други приходи). У исто вријеме дошло је до повећања курса СДР (обрачунске валуте кредита) и обрачуна негативне курсне разлике, која је на дан 30.06.2018. год. износила цца 56.500 КМ и на дан 31.12.2018. год. цца 45.800 КМ, а која је утицала на повећање финансијских расхода. Напомињемо да није било повећања осталих пословних расхода у односу на исти период претходне године.

ИЗЛОЖЕНОСТ ПРАВНОГ ЛИЦА ЦЈЕНОВНОМ, КРЕДИТНОМ, ТРЖИШНОМ, ВАЛУТНОМ, РИЗИКУ ЛИКВИДНОСТИ И ДРУГИМ РИЗИЦИМА

ЦЈЕНОВНИ РИЗИЦИ

Од 01.01.2010. године званично је почео пријем депонованог чврстог комуналног отпада на регионалну санитарну депонију „Бријесница“ у Бијељини. Управа предузећа урадила је Трогодишњи план пословања за период 2016.-2018. година, као и Годишњи план пословања за 2018. годину. У Трогодишњи план је укључена планска цијена услуге пријема депонованог чврстог комуналног отпада (цијена коштања услуге), а такође су укључене и планиране количине пријема депонованог отпада – појединачно за сваку општину у регије.

Трогодишњи план пословања је предвиђено да цијена коштања услуге пријема депонованог отпада у 2018. години износи 44,86 КМ/т примљеног отпада. Остварени приход на основу увецијане требало је да покрије само основне трошкове пословања.

Трогодишњи план пословања за период 2016.-2018. година планирана је економска цијена која је требало да обезбеди довољне приходе за покривање свих трошкова пословања предузећа, укључујући и редовну отплату приспјелих кредитних обавеза. Према овом документу, економска цијена је 69,52 КМ/т за пословну 2018. годину.

Надлежни општински орган је 2016. године одобрио цијеновник услуга пријема депонованог отпада на регионалну санитарну депонију који је одредио износ пријема и депонованог отпада од 34,18 КМ/т (без ПДВ-а), што представља мање од 50% од економске цијене комуналне услуге.

Законом о комуналним дјелатностима предвиђен је начин формирања цијене комуналне услуге, структуратрошкова који чине цијену комуналне услуге, као и начин одобравања цијене комуналне услуге. Поменути закон предвиђа могућност да, уколико надлежни орган локалне самоуправе не одобри тражену економску цијену комуналне услуге, даразлик у између економске цијене и одобрене цијене комуналне услуге може надокнадити (рефундирати) из буџета локалне заједнице.

Због не одобравања економске цијене пријема депонованог чврстог комуналног отпада предузеће је изложено високом цијеновном ризику који оставља негативне посљедице накупно пословање предузећа. Цијеновни ризици су били изражени у претходним пословним годинама, што је угрозило репродуктивну способност предузећа за капиталне инвестиције. У наредној табели приказан је преглед планираних и остварених количина за примљеног отпада и преглед планираног и оствареног прихода по општинама оснивачима у 2018. години.

Р. б.	Општина	Планирана количина чврстог комуналног отпада	Планска цијена	Планирани приход од основне дјелатности	За примљену количину отпада	Одобрена цијена	Планирани приход од основне дјелатности
		(т)	(КМ/т)	(КМ)	(т)	(КМ/т)	(КМ)
1.	Бијељина	28.963,17	44,86	1.299.287,81	28.230,12	34,18	964.905,50
2.	Угљевик	2.261,88	44,86	101.467,94	2.261,42	34,18	77.295,34
3.	Лопаре	977,50	44,86	43.850,65	966,02	34,18	33.018,56
4.	Теочак	1.091,72	44,86	48.974,56	1.071,24	34,18	36.614,98
5.	Челић	0,00	44,86	0,00	0,00	34,18	0,00

	УКУПНО	33.294,27		1.493.580,95	32.528,80		1.111.834,38
--	---------------	------------------	--	---------------------	------------------	--	---------------------

Изпретходнетабелејејевидљиво да је предузеће изложено и тржишном ризику. Остварени приходу 2018. године изнатно је мањи од планираног.

КРЕДИТНИ РИЗИЦИ

Према извјештају о ревизији примијењених рачуноводствених политика за 2018. годину, постоје следећи кредитни ризици (цитат):

„4.11. Дугорочни кредити

Признато стање дугорочних кредита износи:

	2018.	у КМ без децимала 2017
Дугорочни кредити	5.102.366	5.769.607
Стање на дан 31. децембар	5.102.366	5.769.607

Стање дугорочних кредита је утврђено на основу Извјештаја о попису и исти се односе на следећа кредитна задужења:

- дугорочни кредит ИДА (рок отплате 25 година, грејс период 8 година, сервисни трошак 0.75% и комисиона провизија 0.50%, рок отплате 15.04.2027)1.664.722 КМ
- додатни кредит ИДА (рок отплате 20 година, грејс период 8 година, сервисни трошак 0.75%, комисиона провизија 0.50%, рок отплате до 15.04.2025. године)2.163.010 КМ
- дугорочни кредит по Другом пројекту (рок отплате 20 година, грејс период 8 година, камата ЛИБОР плус варијабилна маржа, приступна такса 0.25%, рок отплате 15.06.2028. године) 1.274.634 КМ.

Отплата главнице код почетног кредита почела је 15.10.2010. године, а завршава се 15.04.2027. године, код додатног кредита отплата почела 15.10.2015., а завршава се 15.04.2025. године, док је код Другог пројекта отплата почела 15.12.2016., а завршава се 15. јуна 2028. године.

Признавање извршено у складу са утврђеном рачуноводственом политиком, уз признавање курсних разлика за неотплаћени дио кредита.

4.12. Дио дугорочног кредита са доспијећем до годину дана

Признато стање дугорочних кредита, који доспијевају за плаћање у текућој години износи:

	2018.	у КМ без децимала 2017
Дио дугор.кредита, доспијева до 12 мјесеци	840.186	818.459
Остале краткорочне финансијске обавезе	-	-
Стање на дан 31. децембар	840.186	818.459

Признате краткорочне обавезе, које доспијевају до годину дана односе се на обавезе за осамнаести и деветнаести ануитет по Супсидијарном кредитном споразуму за почетно финансирање изградње депоније у износу од 221.963 КМ, те осми и девети ануитет за Додатни кредит, који су доспјели, односно доспијевају у текућој години у укупном износу од 393.275 КМ и за кредит по Другом пројекту доспијевају обавезе за пети, шести и седми ануитет у укупном износу од 224.948 КМ.

Укупан износ анuitета, који доспијевају у текућој години износи 840.186 КМ, по курсу на дан обрачуна. Издвајање је извршено по основу Правилника о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике (“Службени гласник Републике Српске” број: 79/09).

Од Министарства финансија је добивен Извод отворених ставки, којим је утврђено стање обавеза по преузетим кредитима и стање је усаглашено уз незнатне разлике. (завршенцитат).

Свиризицикојисунаведенисуприсутниувећојилимањојмјериодражавајусенапословањепредузећа.Н ајвећиризикјесвакакоризикнедостаткадовољнихприходаупословањупредузећа, асамиприходисуудиректнојвезисазапримљенимколичинамаотпадаиодобреномцијеномкомуналнеуслуге.

Изгоренаведеногјевидљиводајепредузећеизложеноцјеновномитржишномризиком, збогпримљенихколичинаотпадакојесумањео планиранихидобренихцијенакојесузнатнонижеодеко номских. Дабиоствариливећиприходунареднојгодини, неопходнојеповећатиколличинеотпадакојићесеприматиоодлагатинарегионалнудепонију, те успоставити економску цијену комуналне услуге. ПознатоједанупретходномпериодуотпадниједовоженсацијелогподручјаГрадаБијељина, апоготовуниједовоженизопштинеЧелић, мадасусесвеопштинеуговоромооснивањубавезаледадовозесвојкомуналниотпаднарегионалнусанитарнудепонију, штојеибиоглавнициљизградњесанитарнедепоније. Даби сеовореализовало, неопходнајеактивностсамихопштинаоснивачапредузећаињиховихнадлежнихслужбиизобластикомуналнедејлатности.

Познатоједанаподручјурегијепостојивеликибројдивљихнесанитарниходлагалиштаотпада. Зањиховоуклањањенеопходнајеактивностеколошкихкомуналнихинспекција.

Имајућиувиду дајекредитно задужењепотписаноу СДР (Special Drawing Rights), промјеном курса појединих валута долази до могућности појаве валутног ризика (негативне курсне разлике).

ПРОЦЕНА РИЗИКА ЛИКВИДНОСТИ

Радисагледавања ризика у ликвидности може се констатovati:

- дасеконтинуиранопогоршаватекућаидугорочналиквидност, сатенденцијом даље поремећаја финансијске равнотеже, ради отплате Почетног, Додатног и Другог кредита (подва анuitета годишње),
- да постоје економске претпоставке да може доћи до потешкоћа унаплати потраживања за извршене услуге депоновања, што би довело до повећања потраживања од комуналних предузећа. У том случају предузеће ће спровести мјере обрачуна за тезних камата на доспјела потраживања и утуживање купаца занаеизмирен еобавезе.
- дасенедепонују пројектоване количине отпада (једна општина не користи услуге депоније, а четири општине врше депоновање отпада у смањеним количинама), да је евидентна појава дивљих депонија, те дасе цијена депоновања утврђује административним путем и увијек је знатно нижа од стварне економске цијене.

Ради превазилажења ових проблема, предузеће је предузело следеће мјере:

1. Упознати су органи предузећа, оснивачи и гаранти по споразумима о кредитима са стањем ликвидности и његовог утицаја на рентабилно пословање и указано

јенапосљедице застојауотплатиануитетапопредузећеиоснивачеиинициране сумјерезаобезбјеђењеконтинуитетаупословању (економскацијенадепоновања, процјенакорисногвијекаобјекатаиопреме, планирањеоснивачабуџетскихсредставазанареднугодинурадисубвенција).

2. Настављено

јесамјерамапословнеполитикенаредовнојнаплатипотраживањаодкупацаидаљојрационализацији трошковатекућегпословања.

3. Иницирана је координацијасаоснивачимаиактивностимауправе у циљуобезбјеђењаликвиднихсредстваплаћањеприспјелихануитетаутокутекућеггодине.

Начело сталности пословања је доведено у питање с обзиром да је у 2018. години исказан губитак у износу 208.858 КМ, до којег је дошло због смањења пословних и других прихода, као и повећања негативних курсних разлика на неотплаћени дио дугорочних кредита. Напомињемо да није било повећања осталих трошкова у односу на претходни обрачунски период. Такође, на угроженост начела сталности пословања, утиче ограничавање повећања цијена услуга депоновања отпада, која је далеко нижа од економске цијене, затим попуњеност до сада изграђених ћелија и немогућност изградње нових капацитета, што би могло да доведе до обустављања обављања основне дјелатности. Током овог периода изражен је и недостатак новчаних средстава те је плаћање кредитних обавеза извршено активирањем мјеница од гаранта чиме се обавеза Предузећа према оснивачима повећала.

Акоузмемоуобзирчињеницудапредузећуникададосаданијеодобренаекономскацијенапријемаидепон овањачврстогкомуналноготпадаидаЈП „ЕКО-ДЕП“ дооизтихразлогаостварујенедовољанприход, азнамодајепредузећепреузеловеликекредитнеобавезе, ондаможемоконстатоватидајепредузећеизложеновеомавеликомризикунеликвидности.

ЗАКЉУЧАК

Анализирање пословања предузећа и остваривања прихода показује да постоје неколико изразито важних области у којима управљање и интерне контроле предузећа немају значајнијих утицаја, а пресудно су запословање предузећа. Те области су:

- формирање продајне цијене услуге пријема депониовања отпада из вантржишних услова,
- количине за примљеног комуналног отпада.

Формирање цијене комуналне услуге пријема депониовања чврстог комуналног отпада дефинисано је Законом о комуналним дјелатностима (Сл. гласник 124/11 и 100/17). Члан 20. поменутог закона дефинише да се средства за набављање комуналне дјелатности индивидуалне комуналне потрошње обезбјеђују из цијене услуге.

Законом је дефинисано шта чини структуру цијене комуналне услуге и да цијена комуналне услуге утврђује давалац комуналне услуге, а сагласност цијене даје надлежан орган јединице локалне самоуправе. Ако надлежни орган јединице локалне самоуправе не сагласност јавном предузећу на утврђену цијену комуналне услуге и тиме доведе у питање пружање комуналних услуга корисницима, јединица локалне самоуправе може из свог буџета надокнадити разлику између постојеће и економске цијене комуналне услуге.

Досадашња пракса је била да се одборници једна комуналне услуге пријема депониовања комуналног отпада која је знатно нижа од економске цијене, а да се за разлику између одобрене и економске цијене не обезбједе додатни стални извори финансирања. Оваква пракса компредузећу није обезбјеђено остваривање стабилних прихода за економски самоодржив пословање.

Код субјекта који се баве сакупљањем и транспортом отпада, јединица мјере за обрачун комуналне услуге је квадратни метар стамабеног простора (док се у неким подручјима цијена услуге одређује паушално), а код пријема депониовања комуналног отпада јединица обрачуна услуге је потониза примљеног отпада. Ова двије обрачунске јединице нису међусобно компатибилне.

Комунална предузећа која се баве сакупљањем и транспортом комуналног отпада наплаћују своју услугу по квадратном метру стамабене површине без обзира на количину отпада која се сакупе, а интерес им је да што мању количину отпада доведу на санитарну депонију, како би што више смањили установу трошкова свог пословања.

Све претходно наведено представља веoma изражених релативних ризика, који не може отклонити управа предузећа и систем интерне контроле.

Зато кроз овај Извјештај о пословању указујемо оснивачима на потребу да се благовремено отклоне и релативни ризици који се монапријед навели, како би се избјегле негативне посљедице пословања у предузећа. У случају неотклањања и релативних ризика, посљедице пословања предузећа могу имати крајње неизвјестан исход. Из тих разлога оснивачи предузећа треба да у што краћем периоду пронађу адекватно рјешење за излаз из постојеће ситуације.

ПРОГРАМ РАДА ЈП „ЕКО-ДЕП“ ДОО ЗА 2019 ГОДИНУ

ПЛАНИРАНИ РАЗВОЈ И АКТИВНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА

Изградња и управљање санитарном депонијом чији је вијек трајања није испод 20 година представља дугорочан пројекат који је неопходно обезбједити значајна улагања. Такође, изградња и управљање депонијом подразумева велики број различитих активности, од којих је неопходно поштовати одређени редослед. Из тога разлога се изградња регионалне санитарне депоније врши по фазама, а број фаза одређују технолошке потребе и обезбјеђени извори финансирања.

Прва фаза изградње санитарне депоније обухватила је изградњу двије од укупно четири санитарне хелије и изградњу других грађевинских објеката, те набавку специјализоване опреме и машина. На овај начин Регионална депонија „Бријесница“ је у потпуности способна за санитарно збрињавање комуналног отпада у периоду 3-5 година. С обзиром да је од почетка експлоатације санитарне депоније протекло више од 5 година, било је неопходно почети са активностима на другој фази изградње санитарне депоније која је реализована у периоду 2012-2017. година. Да би предузеће наставило тренд развоја и у наредном периоду, неопходно је радити на следећем:

1. Унапријеђење интегралног управљања чврстим комуналним отпадом на подручју регије Бијељина.

На основу реалних потреба које су настале као посљедица модерног начина живљења, развој и имплементација система управљања чврстим отпадом постаје једна од примарних активности сва келокалне заједнице.

Систем интегралног и одрживог управљања отпадом обухвата велики број институција које дјелимично или у потпуности учествују у рјешавању питања управљања чврстим комуналним отпадом.

Законоу управљању отпадом РС (Сл. Гл. РС број 111/13, 106/15 и 16/18) дефинише обавезу и одговорност главних носилаца система у збрињавању чврстог комуналног отпада.

У складу са Законом о управљању отпадом, Влада РС је у обавези да донесе регионални план управљања отпадом, а јединице локалне самоуправе доносе локалне планове управљања отпадом.

Одговорност за општинско управљање чврстим отпадом је на општинама.

У складу са тим Град Бијељина има израђен Локални еколошки акциони план (ЛЕАП) од 2008. године, Локални план управљања отпадом општине Бијељина, као и План управљања отпадом у Јавном предузећу „ЕКО-ДЕП“ доо. Овим плановима је предвиђено да ће се:

- повећати проценат покривености подручја прикупљања отпадом,
- повећати проценат прикупљања отпада у односу на постојеће стање,
- извршити постепено увођење раздвајања отпада на мјесту настанка,
- смањити количине отпада у постављањем центра рециклажу отпада,
- повећати праћење нивоа загађености ваздуха, вода и земљишта постављањем мобилних еколошких лабораторија.

У складу са горенаведеним, ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо је у обавези да се придржава плана управљања отпадом, тј. да врши збрињавање чврстог комуналног отпада са територије општине оснивача,

теда активно учествује у изградњи система управљања чврстим отпадом на регији Бијељина, заједно са свим осталим субјектима који учествују.

Остали кључни субјекти су:

општинска одјељења за комуналне послове са надлежним инспекцијским службама, комунална предузећа која се баве сакупљањем и транспортом отпада на подручју 5 општина оснивача, субјекти који су регистровани за сакупљање и рециклажу секундарних сировина, НВО која се баве питањима заштите животне средине и подизањем свијести грађана о проблемима управљања чврстим отпадом, произвођачи отпада (физичка и правна лица), медији, итд.

Без синхронизованог дејства свих поменутих субјеката, није могуће успоставити ефикасан систем управљања чврстим комуналним отпадом у регији Бијељина.

Посебну улогу у успостављању савременог система управљања чврстим комуналним отпадом има Град Бијељина заједно са осталим општинама оснивачима. Њихова активност у овој области треба довести до:

- успостављања ефикасног система управљања чврстим комуналним отпадом у регији Бијељина,
- повећања степена друштвене одговорности,
- успостављања система раздвајања отпада по јединици компоненти на мјесту њиховог настанка (примарна сепарација), чиме се количина отпада за депоновање смањује, тесмањују трошкове депоновања,
- успостављања услова за спровођење инвестиционих програма и других планова, кроз анализу финансијске користи од рециклабилних сировина,
- успостављање јасног система казни и мјера за произвођаче чврстог отпада у случају непридржавања важећих законских и подзаконских прописа у току њиховог спровођења.

2. Редовна активност у обављању основне дјелатности предузећа у напређењу постојећег начина рада на отпаду

Регионална санитарна депонија „Бријесница“ почела је сарадом 01.01.2010. године. У протеклом периоду започетом многе активности са којима треба редовно наставити и у наредном периоду.

Посебно тежиште било је у смјеру на рјешавање програмских задатака кроз ефикасно оперативни рад на следећим активностима:

- Рад на побољшању организације и услова рада на депонији.
Актом процјени ризика утврђено је да сва радна мјеста спадају у групу радних мјеста са повећаним ризиком што подразумева: кориштење личне заштитне опреме и средства приликом рада, периодичне њекарске прегледе радника, прегледа парата уређаја (средства рада) који подлијежу правилнику о периодичном прегледу парата уређаја и инсталација, контролу микроклиме (мјерење концентрације прашине, пара, димова и гасова) као и придржавање свих потребних мјера из области заштите на раду и заштите од пожара којима се регулисане Законом о ЗНРиЗОП-а.
- Рад на едукацији свих радника на депонији везано за контролу пријема отпада, у смислу његове врсте и поријекла, правилног длагања и депоновања отпада у складу са планом депоновања, правилног руковања средствима рада, итд.
- Обука радника из области ЗНРиЗОП, набавка личних заштитних средстава и опреме као и контрола парата за почетно гашење пожара. Од стране референта ЗНРиЗОП и договорних радника на депонији, те ангажоване овлашћене куће, врши се стална контрола прописаних наложених мјера из области ЗНРиЗОП са циљем превентивног дјеловања и спречавања повреда на раду, професионалних обољења и болести у вези сарадом.

Остварити потпуну сарадњу са овлашћеним установама из области инспекцијских органа као и организацијама које се баве заштитом здравља на раду и заштитом животне околине.

- Рад на изради плана за пуњавање санитарних хелијаса отпадом који ће садржати распоред секција по хоризонталним и вертикалним равнима, запремину сваке секције, план прекривања отпада са инертним материјалом, количине инертног материјала, план израде интерних саобраћајница са самој хелијасаврстом количином потребног материјала.
- Редовно прекривка депонованог отпада инертним материјалом у складу са Планом депоновања отпада.
- Редовно одражавање и израда интерних саобраћајница са санитарној хелији у складу са планом депоновања.
- Редовно одржавање приступне саобраћајнице у смислу редовног разгртања снијега током зимског периода, као и одржавање интерне саобраћајнице у кругу депоније (чишћење, прање и посипање са абразивним средствима у току зимског периода).
- Мониторинг квалитета ваздуха, процједних вода, оборињских и подземних вода, итд, а све у складу са еколошким дозволама и осталим прописима из области заштите животне средине.
- Редовно одржавање средстава рада подразумева редовне периодичне прегледе. Заредовне прегледе средстава рада задужени су радници који укупно средствима, а они се састоје од визуелног прегледа исправности средстава рада, његово прање и подмазивање. Периодичне прегледе и ванредне интервенције на средствима рада вршиће овлаштене установе.
- Одржавање круга депоније подразумева редовно кошење траве, сјечу младог раста и унутаривање граде, заливање засада дрвећа зеленог појаса, довоз и планирање слоја хумуса на површинама окоулазне зоне и интерне саобраћајнице са засијавањем еместих травом, редовно поливање интерних саобраћајница у летњем периоду у циљу спрјечавања појаве прашине,
- Уређење простора који је предвиђен за израду друге и треће фазе санитарне депоније. Ово уређење се односи на уређење земљишта у циљу његовог лакшег одржавања са самим тим спрјечавања раста корова и амброзије.
- Дератизацију, дезинфекцију и дезинсекцију круга депоније, радних и помоћних просторија у постојећим објектима, континуирано у току читаве године и ванредно, према потреби.

3. Успостављање самоодрживог пословања ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо

Санитарне депоније које муналног отпада су сложени објекти, састављени из низа функционалних дијелова и технолошких цјелина, а специфичност им је дата током кориштења по примарној својој коначној облику. Уз то, депоније имају потенцијално дуготрајан утицај на животну средину, тесна коначна завршетка кориштења затварају посебним поступцима и потом се њихов утицај на животну средину прати дуги низ година. Свето указује да се ради о специфичним пројектима, који имају значајне трошкове и самоу периоду изградње, већи током периода експлоатације, па и након престанка њиховог кориштења.

Током самог рада депоније, такође се јављају значајни "текући" трошкови, који обухватају трошкове запослених, одржавања постројења и опреме, погонске трошкове и трошкове материјала, итд.

На крају вијека депоније јављају се нове трошкове изатварања објекта (прекривање, рекултивација, санација животне средине), трошкови демонтаже пратећих садржаја, уређења околине депоније и његовог уклапања у околину, теза тиме дуготрајни трошкови праћења стања локације и у њеном непосредном окружењу

(трошковимониторинганаконзатварањадепоније).Притоме,јединосе токомпериода рададепонијејављајуодређениконтинуираниприходиодобављањаосновнедјелатности, којиморајуосигуратидовољносредставазапокриће:

- трошкова изградње депоније који су настали у период прије експлоатације депоније,
- "текућих" трошкова који настају током експлоатације депоније,и
- будућихтрошковакоји ће настати након затварањадепоније(мониторинганаконзатварања, итд).

Безуравнотежењановчанихтокова (трошковаиприхода) нијемогућеговоритиоодрживомуправљању депонијамакомуналноготпада, будућиданедостатакновчанихсредставаубилокојојфазиразвојадепоније може довести нпр. донепримјеренихтехничкихрјешења, смањивањасигурностирада на депонији и/или повећавањанегативнихутицаја депонијена животну среду ну. С другестраненепримјеренанаплата кориштења депоније (којом сествара основни приход) може изазвати кориснике ове комуналне услуге на другачија, па и не примјерена рјешења збрињавања отпада. Да бисена квалитетане економски одржив начин успостав ило функционисање предузећа у наредном периоду, неопходно је урадити квалитетан финансијски план за ЈП “ЕКО-ДЕП” доо. Израда финансијског плана за успостављање савремене депоније комуналног отпада има више струку сврху:

- осигурава предузећу у виду очекиваног новчаног тока, током вијекатрајања санитарне депоније да је могућност планирања трошкова,
- омогућава предузећу одређивање цијене коштања депонијског простора,
- омогућава будуће праћење финансирања инвестиције, стимулације могућих варијантних рјешења финансирања, те анализе ризика у имплементацији инвестиције.

У принципу, кључни елементи плана је одређивање потребне висине накнаде за одлагање комуналног отпада на санитарној депонији, којом се покривају сви трошкови изградње, рада и затварања санитарне депоније. Приходи ма од ове накнаде потребно је осигурати враћање уложених средстава у изградњу депоније, затим свере довно годишњег трошка верада, терезервна средства за потребан редних мјера и посебно за потреб безатварања санитарне депоније и рекултивације локације, теза накнада трајање обавезног мониторинга и могућих накнадних интервенција за заштиту животне средине. Према томе, власништво, управљање и финансирање изградње санитарних депонија чврсто је комуналног отпада у суштини (а према законским прописима) је брига локалне управе.

4. Проналажење могућности за продужетак вијекатрајања регионалне санитарне депоније „Бријесница“ и изналажење финансијских извора

Пројекат изградње регионалне санитарне депоније у Бијељини дефинисао је изградњу депоније у више фаза. а. Прва фаза изградње депоније завршена је у новембру 2009. године. Завршетком ове фазе, депонија је почела сарадом.

Да бисе продужио вијекатрајања санитарне депоније, било је неопходно приступити наставку изградње следеће фазе депоније. Основни предуслови за овај корак је био изналажење финансијских средстава, имајући у виду чињеницу да остварени приходи на основу обављања основне дјелатности предузећа не обје

збјеђују могућности двајања средстава за наставак инвестиције, 15.05.2012.
предузеће је уз сагласности гаранције општина оснивача
године потписало Супсидијарни кредитни споразум преноси судијелазјма Свјетске банке –
Међународне банке за обнову и развој по Другом пројекту за управљање чврстим отпадом за финансирање
наставка Друге фазе изградње која је реализована у периоду 2012 – 2016. година.

Управа предузећа је у протеклом периоду, заједно са локалном заједницом,
интензивно радиона изналажењу могућности наставка пројекта с циљем продужења вијек трајања реги
оналне санитарне депоније.
Ово је првенственорађено кроз сагледавање техничких и финансијских могућности изградње постројења
за сепарацију отпада на депонији „Бријесница“,
као инвестиције која ће служити бољем управљању отпадом,
заштити животне средине и дугорочног гледаном економски сигурно исплативом пројекту. Било је неопходно
изградити постројење за третман процједних вода, а у наредном периоду изградити нову санитарну ћелију
на депонији.

ПЛАН КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИЈА

Собзиром да су санитарне депоније сложени грађевински објекти, којима се граде дуги низ година, имају дуги вијек трајања и веомаскупи, пројектом је предвиђена фаза изградња, како би се могло лакше обезбједити средства за изградњу појединих фаза депоније.

Главним пројектом предвиђене следеће целине:

1. Општи план пројекта,
2. Изградња улазне зоне,
3. Земљани радови на изградњу санитарних хелија,
4. Облагање дна санитарних хелија геомембранама и геотекстилом,
5. Површинско облагање санитарних хелија геомембранама и геотекстилом,
6. Радовина изградње пута (интернесаобраћајнице),
7. Радовина дренажног систему,
8. Систем управљања процједним водама,
9. Постројење затретман процједне воде,
10. Системиза управљање биогазом,
11. Систем надгледања – мониторинг стања животне средине,
12. Систем рада депоније,
13. Геотехничка студија,
14. Санација старог длагишта.

Прва фаза изградње Регионалне санитарне депоније обухватила је двије од укупно четири санитарне хелије и изградњу других грађевинских објеката, тј. набавку специјализоване опреме и машина. На овај начин Регионална депонија „Бријесница“ је у потпуности способна за санитарно збрињавање комуналног отпада у периоду од 3 до 5 година. Собзиром да је од почетка експлоатације санитарне депоније прошло више година, било је неопходно почети са активностима на другој фази изградње санитарне депоније коју је реализована у периоду 2012-2017. година. Из тих разлога, управа предузећа је благавременно обезбједила кредитна средства за финансирање друге фазе, а општине оснивачи да лесу банкарске гаранције, изузев општине Челић. У оквиру ове фазе изградње урађене следеће капиталне инвестиције:

1. Изградња постројења затретман процједне воде,
2. Набавка хидрауличног ровокопача и усјеничара,
3. Изградња приступне саобраћајнице ка депонији,
4. Изградња постројења за спаљивање депонијског гаса (гасна бакља) са системом за сакупљање гаса.

Са наведеним инвестицијама које су реализоване у оквиру друге фазе изградње регионалне санитарне депоније „Бријесница“ у потпуности је заокружено техничко-технолошки циклус заштите животне средине за цјеловитим пројектом изградње. Овим је уједињено завршено најважнији дио пројекта.

План капиталних инвестиција за 2019. годину

Како стално наглашавамо да су санитарне депоније веомасложени грађевински објекти комуналне инфраструктуре за чију изградњу су неопходна значајна финансијска средства која је веоматешко обезбједити, изградња депоније врши се по фазама, и то током читавог животног вијек трајања депоније. Из тих разлога у наредном периоду треба наставити са доградњом и савршавањем постојећег система за управљање чврстим комуналним отпадом. Утисврху неопходно је планирати капиталне инвестиције како слиједи у наставку.

За период 2019. године планиране следеће капиталне инвестиције:

1. Изградња санитарне хелијебр. 3.
2. Надоградња другог степена пречишћавања процједних вода.

1. Изградња санитарне хелијеброј 3

На Регионалној санитарној депонији „Бријесница“ одлаже се комунални отпад од 01.01.2010. године. Отпад се одлаже на постојећу санитарну хелије 1 и 2. Процјена је да се одлагање отпада може вршити још око годину дана (према садашњој динамици одлагања).

Животни вијек постојећих санитарних хелија значајно је смањен због одлагања 15.000 тона комуналног отпада који је за примљен на санитарну депонију последи великих мајских поплава 2014. године.

Поменути отпад примљен је у складу са наредбом Републичког Штаба цивилне заштите РС. Досада је на санитарну депонију одложено око 250.000

тона комуналног отпада. Да бис се створили услови за одлагање комуналног отпада у наредном периоду, неопходно је што прије кренути са изградњом 3. санитарне хелије. За ову инвестицију ЈП „ЕКО-ДЕП“ до оне може обезбједити финансијска средства. Изградњом санитарне хелије број 3 створили бисе услови за сметано одлагање отпада за дужи временски период. ЈП „ЕКО-ДЕП“ до описује сву неопходну документацију, као и грађевинску дозволу за ову инвестицију. Процијењена вриједност ове инвестиције износи око 2.500.000 КМ без урачунатог ПДВ-а.

2. Надоградња другог степена пречишћавања процједних вода

Постројење за пречишћавање процједних вода на Регионалној санитарној депонији „Бријесница“ у Бијељини врши пречишћавање у 1 степену, што значи да се процједна вода под високим притиском проведе кроз дванаест паралелних модула, гд је се издвојио од 70 до 75 % пермеата (пречишћене воде) која задовољава нормативе 3. Правилника о условима испуштања отпадних вода у површинске воде (Службени гласник Републике Српске бр. 44/01).

Тренутно квалитет процједне воде из депоније је таквог квалитета да се може пречистити кроз један степен, али је квалитет устално опадају због анаеробних процеса који се одвијају у тјелу депоније, теско повећањем старости депоније квалитет процједне воде ће бити свелошији.

Опадањем квалитета процједне воде 1 степен пречишћавања неће постићи добре резултате квалитета пермеата, те је потребно доградити 1 степен пречишћавања кроз који ће проћи пермеат, што ће сигурно дати задовољавајући квалитет који ће бити у складу са нормама Правилника о условима испуштања отпадних вода у површинске воде. Процијењена оквирна вриједност ове инвестиције износи 60.000 ЕУР.

Утиску врху треба извршити техничку надоградњу постојећег постројења са одређеним бројем модула, а према техничкој спецификацији датој од стране произвођача постојећег постројења.

ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА КАПИТАЛНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ

Занаведене капиталне инвестиције предузеће није обезбедило извор финансирања. Наиме, изоствареног прихода од добављања основне дјелатности, предузеће не може обезбједити средства за финансирање било које од капиталних инвестиција. Разлог томе је недовољно остварени приход због недовољне количине комуналног отпада и не одобравања економске цијене комуналне услуге. Све остворило је врло негативне посљедице за пословање предузећа и угрозило је његову репродуктивну способност. Предузеће нема услова да иде у нова кредитна дужења јер не може да сервисира већ преузете кредитне обавезе.

Из тих разлога, Град Бијељина као један од оснивача предузећа, је уврстио пројекат изградње санитарне ћелије број 3 у План капиталних инвестиција Града Бијељина за период 2018-2020. Овим документом је планирано да се из буџета Града Бијељина предметни пројекат финансира у износу од 1.600.000,00 КМ, док ће преосталих 900.000,00 КМ бити обезбјеђено из осталих извора финансирања (од стране општина Угљевик, Лопаре, Теочак, Челић и Град Бијељина).

У вези са излагањем финансијских средстава за финансирање надоградње другог степена реверзне осмозе на пречистач процједних вода на депонији, предузеће је аплицирало код више међународних институција за грант средства за реализацију овог пројекта. У случају не прихватања ових апликација, потребно је и даље максимално се ангажовати и тражити додатне изворе финансирања кроз разне међународне донације, ИПА фондове и друге облике бесповратне финансијске помоћи, у циљу реализације капиталних инвестиција.

Споштовањем,

Директор ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо

Драгиша Марјановић

Достављено:

- Надзорни одбор ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо,
- Скупштина ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо,
- Скупштина града Бијељина,
- а/а.