

ЈКП „ГРАДСКО ГРОБЉЕ“ ДОО БИЈЕЉИНА
ул. Пантелинска бр. 150

Извјештај о раду ЈКП „Градско гробље“ ДОО
Бијељина са завршним рачуном за 2024.годину

Бијељина, април 2025. године

САДРЖАЈ

УВОД	4
1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ	5
1.1. ОСНИВАЊЕ И РЕГИСТРАЦИЈА	5
1.2. ОСНОВНИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАЦИ	6
1.3. ДЈЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА	7
1.4. НОРМАТИВНА ОСНОВА ОРГАНИЗОВАЊА	8
1.5. ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА	12
1.5.1. Скупштина Предузећа, као орган управљања	12
1.5.2. Надзорни одбор Предузећа	14
1.5.3. Управа Предузећа	19
1.6. СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА	20
2. РЕЗУЛТАТИ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ПО СЛУЖБАМА	22
2.1. СЛУЖБА ПРАВНИХ, КАДРОВСКИХ И ОПШТИХ ПОСЛОВА	22
2.2. СЛУЖБА ЗА ПОГРЕБНЕ ПОСЛОВЕ	25
2.2.1. Одржавање Католичког гробља	29
2.2.2. Рад Градске мртвачнице на Новом градском гробљу Хасе – Бријесница	29
2.2.3. Извођени радови на Новом градском гробљу Хасе-Бријесница у 2024. години	33
2.2.4. Извјештај о збрињавању и сахрани патоанатомског отпада у ЈКП „Градско гробље“ ДОО у 2024. години	34
2.2.4.1. Заштита животне средине и управљање патоанатомским отпадом	34
2.2.4.2. Патоанатомски отпад (18 01 02)	35
2.2.4.3. Подаци о квалификованом лицу одговорном за стручни рад	36
2.2.4.4. Начин збрињавања и сахране патоанатомског отпада (18 01 02) у ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина	36
2.2.4.5. Технолошки поступак пријема, складиштења и превоза патоанатомског отпада у ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина	37
2.2.4.6. Извјештај о одложеној - сахрањеној количини патоанатомског отпада у 2024. години	37
2.3. СЛУЖБА ЗА ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ	38
2.3.1. Обавијест да је предузеће мало правно лице	38

3. РЕЗУЛТАТ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА	38
3.1. ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ.....	38
3.1.1. Биланс стања	38
3.1.2. Биланс успјеха	41
3.1.3. Остварени резултат	44
3.1.4. БИЛАНС ТОКОВА ГОТОВИНЕ	44
3.2. АНАЛИЗА ПОЛОЖАЈА И ПРОФИТАБИЛНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА.....	45
4. АНАЛИЗА ФИНАНСИЈСКЕ РАВНОТЕЖЕ.....	46
4.1. АНАЛИЗА ЗАДУЖЕНОСТИ.....	46
4.2. ИМОВИНСКИ ПОЛОЖАЈ ПРЕДУЗЕЋА.....	48
4.3. ПРИНОСНИ ПОЛОЖАЈ ПРЕДУЗЕЋА.....	48
ЗАКЉУЧАК	49

УВОД

Извјештај о раду ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина урађен је у складу са чланом 24. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 94/15 и 78/20), члана 37. Статута ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина број 6/15, 19/17, 21/20 и 11/21.

Јавно комунално предузеће „Градско гробље“ ДОО Бијељина својим односом при пружању погребних услуга тежи ка сталном повећању квалитета нивоа услуга, како у основној дјелатности, укупима, опремању и превозу умрлих, тако и у пословима који су у служби основне дјелатности, уређењу и одржавању гробља и другим услужним радовима.

Како бисмо корисницима наших услуга обезбиједили континуирано пружање услуга, ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина ради 24 часа дневно при чему се запослени у Предузећу труде да увијек раде предано и савјесно, да се препознају по високом нивоу личне одговорности и професионализма у раду, водећи рачуна о посебном психофизичком стању.

Запослени у Предузећу настоје да све послове везане за организацију сахране обављају благовремено и уз достојанствено поштовање умрлих и њихових породица.

Одредбама члана 2. став 1. тачка з.) Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11, 100/17) прописано је да се као комунална дјелатност од посебног јавног интереса, у смислу овог закона, сматра погребна дјелатност.

Пословне активности Предузећа у потпуности се извршавају на основу Закона о гробљима и погребној дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 31/13 и 6/14), Одлуке о гробљима и погребној дјелатности на подручју Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 11/15, 12/18 и 23/19), Закона о јавним предузећима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 75/04 и 78/11), Закона о привредним друштвима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 127/08, 58/09, 100/11, 67/13, 100/17 и 82/19) и Закона о комуналним дјелатностима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 124/11 и 100/17).

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ

1.1. Оснивање и регистрација

Скупштина Града Бијељина на 26. сједници одржаној дана 13. новембра 2014. године, донијела је Одлуку о оснивању Јавног комуналног предузећа „Градско гробље“ ДОО Бијељина ради управљања гробљима на подручју Града Бијељина и обављање погребних и припадајућих дјелатности.

Јавно комунално предузеће „Градско гробље“ ДОО Бијељина, основано је Одлуком Скупштине Града Бијељина број 01-022-91/14 од 13.11.2014. године, као самостално предузеће и правни наслиједник АД „Комуналац“ Бијељина у области обављања погребних и припадајућих дјелатности, под шифром 96.03.

Рјешењем Окружног привредног суда у Бијељини број 059-0-Reg-20-000 935 од дана 09.03.2021. године, уписана је промјена сједишта Јавног комуналног предузећа „Градско гробље“ ДОО Бијељина ДОО те је ново сједиште предузећа на адреси Пантелинска број 150, Бијељина.

Рјешењем Окружног привредног суда у Бијељини број 059-0-Reg-20-000 771 од дана 06.09.2021. године, уписана је промјена статуса лица овлашћеног за заступање Јавног комуналног предузећа „Градско гробље“ ДОО Бијељина, са сједиштем у улици Пантелинска број 150 гдје је као директор тј. лице овлашћено за заступање субјекта уписан:

***Марио Томић, дипломирани правник,
са пребивалиштем у Бијељини.***

Рјешењем Окружног привредног суда у Бијељини број 059-0-Reg-21-001 272 од дана 12.01.2022. године, уписане су основане пословне јединице ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина, а на основу Одлука Скупштине предузећа о оснивању истих.

У поменуто Рјешење уписане су:

- На основу Одлуке број 42/21 од 28.12.2021. године, пословна јединица ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина ПЈ 1 „Цвјећара бр. 1“ Бијељина, чији је ЛИБ 4403806550029, како је додијељено Увјерењем број 06/1.05/0801-455.12-7154/2022 од 31.01.2022. године Пореске управе Републике Српске, Подручна јединица Бијељина;

- На основу Одлуке број 43/21 од 28.12.2021. године, пословна јединица ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина ПЈ 2 „Пучиле“ Бијељина, чији је ЛИБ 4403806550037, како је додијељено Увјерењем број 06/1.05/0801-455.12-

5240/2022 од 25.01.2022. године Пореске управе Републике Српске, Подручна јединица Бијељина;

- На основу Одлуке број 44/21 од 28.12.2021.године, пословна јединица ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина ПЈ 3 „Хасе - Бријесница“ Бијељина, чији је ЛИБ 4403806550045, како је додијељено Увјерењем број 06/1.05/0801-455.12-5247/2022 од 25.01.2022. године Пореске управе Републике Српске, Подручна јединица Бијељина.

Рјешењем Окружног привредног суда у Бијељини број 059-0-Reg-22-000 420 од дана 12.07.2022. године, уписана је основана пословна јединица ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина ПЈ 4 „Град“ Бијељина на адреси Нушићева број 25, а на основу Одлуке о оснивању пословне јединице ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина број 9/22 од 10.05.2022.године Скупштине предузећа. Предметној пословној јединици 4 „Град“ Бијељина додијељен је ЛИБ 4403806550053, како је додијељено Увјерењем број 06/1.05/0801-455.12-58800/2022 од 15.07.2022. године Пореске управе Републике Српске, Подручна јединица Бијељина.

На основу Рјешења о регистрацији број 059-0-Reg-23-000 079 од 06.02.2023.године Окружног привредног суда у Бијељини извршено је брисање из регистра пословних субјеката и престанак са радом ПЈ 2 „Пучиле“ Бијељина. Поменуто брисање је извршено на основу Одлуке о укидању пословне јединице ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина Скупштине предузећа број 9/23 од 31.01.2023. године.

На основу Рјешења о регистрацији број 059-0-Reg-24-000 936 од 19.12.2024.године Окружног привредног суда у Бијељини уписана је промјена лица овлаштеног за заступање па је уписан в.д. директора Марио Томић.

1.2.Основни идентификациони подаци

Према расположивој документацији скраћени назив Предузећа је:

ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина ул. Пантелинска број 150

Рјешењем Окружног привредног суда број 059-0-Reg-10-000 890 од 12.12.2014.године уписани и нису се мијењали:

МБ 11124640,
МБС 59-05-0057-14,
ЛИБ 4403806550002

Обавјештењем о разврставању пословног субјекта по дјелатностима Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге број: BN-S-146/21 од дана 20.04.2021. године Предузеће је разврстано као:

Назив (фирма): **Јавно комунално предузеће „Градско гробље“ друштво са ограниченом одговорношћу, Бијељина.**

Облик организовања : **Јавно предузеће.**

Облик својине: **Државна.**

Сједиште: **Бијељина, улица и број: Пантелинска број 150.**

Општина/Град: **Бијељина.**

Матични број: **11124640.**

Матични број субјекта: **59-05-0057-14.**

Јединствен идентификациони број (ЈИБ): **4403806550002.**

Основна дјелатност: **Погребна и припадајућа дјелатност – 96.03.**

Предузеће има имовину коју чине основни капитал, додатни улози оснивача као и имовина коју Предузеће стиче обављањем дјелатности. Оснивач може посебним одлукама Предузећу пренијети право управљања и одржавања непокретности које су у својини оснивача, а ради вршења дјелатности Јавног предузећа.

Предузеће одговара за своје обавезе цјелокупном својом имовином, а оснивач до висине унесеног улога у имовину Предузећа. Своје финансијско пословање Предузеће обавља преко својих трансакционих рачуна у конвертибилним маркама:

- 554-001-00004916-77 - „Наша Банка“ а.д. Бања Лука,
- 199-572-00469768-37 - „Sparkasse Bank“ д.д. БиХ
- 194-106-10633001-74 - „ProCredit Bank“ д.д. Сарајево,

На основу Уговора о отварању девизног еур рачуна, у току 2024. године отворен је и рачун:

- 194-106-10633012-41 - „ProCredit Bank“ д.д. Сарајево.

Пореска управа Министарства финансија Републике Српске издала је Увјерење о регистрацији пореског обвезника број: 06/1.05/0801-455.12-25442/2021 од дана 06.04.2021. године и додијелила број: **4403806550002.**

1.3. Дјелатност Предузећа

Рјешењем о регистрацији Окружног привредног суда у Бијељини број: 059-0-Reg-14-000 890 од дана 12.12.2014. године уписано је усклађивање дјелатности, према коме је уписана дјелатност Предузећа:

- 01.30 - Гајење садног материјала и украсних биљака;
- 23.69 - Производња осталих производа од бетона, гипса и цемента;
- 23.70 - Сјечење, обликовање и обрада камена;
- 25.61 - Површинска обрада и превлачење метала;
- 25.62 - Машинска обрада метала;
- 32.99 - Остала прерађивачка индустрија;
- 42.99 - Изградња осталих објеката нискоградње;
- 47.76-Трговина на мало цвијећем, садницама, сјеменем, ђубривом, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама;
- 47.78 – Остала трговина на мало новом робом у специјализованим продавницама;
- 49.41 – Друмски превоз робе;
- 56.21 – Дјелатност кетеринга;
- 56.29 – Остале дјелатности припреме и послуживања храном;
- 56.30 – Дјелатност припреме и послуживања пића;
- 68.10 – Куповина и продаја сопствених некретнина;
- 68.20-Изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп (лизинг);
- 81.30 – Услужне дјелатности уређења и одржавања зелених површина;
- 96.03 – Погребне и припадајуће дјелатности.

Дјелатност Предузећа допуњена је 2017. године на Скупштини предузећа те је додата дјелатност под шифром 81.29 – остале услуге чишћења.

У току 2020. године, а у сврху добијања потребних дозвола за управљање патоанатомским отпадом на подручју Града Бијељина као и преузимању покојника из ЈЗУ Болница „Свети врачевци“ Бијељина, извршена је допуна Статута ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина број 6/15 од 18.06.2015. године Одлуком о допуни Статута ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина број 21/20 од 07.08.2020. године, те су додате дјелатности под шифром

- 38.21 – Обрада и одлагање неопасног отпада
- 38.22 – Обрада и одлагање опасног отпада

Претежна дјелатност којом се Јавно комунално предузеће бави је 96.03 – Погребне и припадајуће дјелатности.

1.4. Нормативна основа организовања

На основу члана 5. став 1. тачка а) а у вези са чланом 52. став 1. Закона о Јавним предузећима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 75/04 и 78/11), члана 281. Закона о привредним друштвима („Службени гласник Републике Српске“ број 127/08, 58/09, 100/11 и 67/13), члан 7. став 1. Закона о комуналиним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“ број 124/11), члан 3. став 1. Закона о гробљима и погребној дјелатности („Службени гласник Републике Српске“

број 31/13 и 6/14) и Одлуке о давању ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина на управљање, кориштење и одржавање земљишта, комуналних објеката, инфраструктуре власништво Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број 2/15) на сједници одржаној дана 18.06.2015. године доноси Статут Јавног комуналног предузећа „Градско гробље“ ДОО Бијељина, којим се дефинишу:

- опште одредбе,
- фирма и сједиште предузећа,
- правни статус предузећа,
- одговорност за обавезе,
- дјелатност предузећа,
- средства за рад и развој предузећа,
- управљање и организовање предузећа,
- заступање и потписивање,
- етички кодекс,
- расподела добити и покриће губитака,
- планирање послова,
- примјена књиговодствених, финансијских, рачуноводствених стандарда,
- поступак набавке,
- заштита животне средине,
- одбор за ревизију,
- посебне одредбе,
- статусне промјене,
- промјене правне норме и престанка предузећа,
- јавност рада и пословна тајна,
- општи акти предузећа,
- прелазне и завршне одредбе.

Статутом је предвиђено (члан 66.) да се општим актима Предузећа сматрају:

- Статут,
- правилници,
- пословници и
- одлуке којима се на општи начин утврђују општа питања.

Општи акти морају бити усклађени са Статутом, а сва остала појединачна акта усаглашена са општим актима Предузећа. Општи акти донијети у Јавном предузећу се објављују на огласним таблама предузећа, као и путем интерне комунакционе мреже, путем које се уграђује у трајну базу података.

Општи акти Јавног предузећа ступају на снагу осмог (8) дана од дана објављивања, осим у случајевима када је самим актом другачије уређено.

За регулисање појединих питања у Предузећу су донесени правилници, као што су:

- Правилник о праћењу реализације оквирних споразума, уговора и фактура ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина број 112/15;
- Правилник о извођењу радова на гробљима којима управља ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина број 1069/16;
- Правилник о продаји гробних мјеста на гробљима којима управља ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина (пречишћен текст) број 49/18;
- Правилник о сахрани и ексхумацији умрлих лица на гробљима којима управља ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина број 51/18;
- Правилник о тестирању на алкохол, дроге и друга средства зависности на радном мјесту у ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина број 64/18;
- Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивање књигиводственог стања са стварним стањем имовине и обавеза у ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина број 48/19 и 9/24;
- Правилник о чувању пословне тајне у ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина број 51/19;
- Правилник о стручном оспособљавању запослених лица у ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина број 55/19;
- Правилник о накнади трошкова превоза за долазак и одлазак са рада у ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина број 84/19;
- Правилник поступка рада Градске мртвачнице ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина број 94/19;
- Правилник о минимуму услова рада у случају штрајка у ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина број 111/19;
- Правилник о начину пружања услуга и рјешавања приговора и рекламација корисника Комуналне услуге у ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина број 139/19, 81/23;
- Правилник о кориштењу репрезентације у ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина број 65/20;
- Правилник о печатима, штамбиљима и факсимилима потписа у ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина број 67/20, 34/22 и 83/23;
- Правилник о заштити на раду ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина број 105/20;
- Правилник о измјенама и допунама Правилника о извођењу радова на гробљима број 1069/19 којим управља ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина број 24/21;
- Правила заштите од пожара ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина број 93/21;
- Правилник о кориштењу видео надзора у ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина број 101/21;
- Правилник о условима и начину формирања цијена роба и комуналних услуга које пружа ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина број 114/21;

- Правилник о висини накнаде трошкова за службена путовања у земљи и иностранству за запослене у ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина;
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина број 128/21 од 07.10.2021.године и Листа категорија документарне грађе са роковима чувања ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина број 21/24;
- Правилник о допуштеној висина кала, расипа, квара и лома у ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина број 10/22;
- Правилник о рачуноводству, ревизији и рачуноводственим политикама у ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина број 12/22;
- Упутство о одржавању и сервисирању радних машина, алата и возила ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина број 14/22;
- Правилник о критеријумима, условима и поступку отписа потраживања у ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина број 16/22;
- Правилник о заштити од узнемиравања на раду у ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина број 45/22;
- Правилник о условима и начину формирања цијена роба и комуналних услуга које пружа ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина број 85/22;
- Правилник о јавним набавкама роба, услуга и радова број 2-1-1378/22;
- Правилник о благајничком пословању ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина број 42/23;
- Правилник о кориштењу службених мобилних телефона у ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина број 66/23.
- Правилник заштите од пожара у ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина број 85/23
- Правилник о раду ЈКП “Градско гробље” ДОО Бијељина број 5/24,
- Правилник о платама, накнадама и другим примањима у ЈКП “Градско гробље” ДОО Бијељина, 7/24,
- Правилник унутрашње организације и систематизације радних мјеста у ЈКП “Градско гробље” ДОО Бијељина број 3-1-91/24 од 09.02.2024.године,
- Годишњи план потреба у ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина за оспособљавањем и усавршавањем запослених број 2-1-170/24 од 12.03.2024.године,
- Правилник о провођењу закона о заштити личних података у ЈКП “Градско гробље” ДОО Бијељина број 43/24,
- План сигурности личних података у ЈКП “Градско гробље” ДОО Бијељина број 2-1-537/24 од 05.09.2024.године на који је Надзорни одбор предузећа дао сагласност број 57/24 .

Значајан дио питања регулише се појединачним одлукама органа Предузећа у складу са њиховим надлежностима у функцији организовања и извршења регистроване дјелатности и њихов преглед може бити илустративног карактера (одлуке, упутства и слично).

1.5. Организација Предузећа

Статутом ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина прописано је да су органи Предузећа:

- Скупштина предузећа, као орган управљања,
- Надзорни одбор, као орган надзора, и
- Управа предузећа, као орган руковођења.

1.5.1.Скупштина Предузећа, као орган управљања

На основу члана 11. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Скупштину Јавног предузећа чини представник оснивача, као овлашћено лице. Представник оснивача у Скупштини Јавног предузећа је Градоначелник Града Бијељина.

Скупштина Јавног предузећа обавља послове и одлучује о питањима из своје надлежности у складу са законом, поменутом одлуком и Статутом јавног предузећа.

Скупштина Предузећа, као орган управљања је у току 2024. године одржала укупно 2 (двје) сједнице, од чега једну редовну и једну ванредну сједницу Скупштине предузећа.

На трећој ванредној сједници Скупштине, која је одржана 04.01.2024.године расправљало се и одлучивало о сљедећем:

- Расправљање и одлучивање о предвиђеном дневном реду за трећу ванредну сједницу Скупштине предузећа;
- Расправљање и одлучивање о Изводу из записника са претходне сједнице Скупштине Предузећа ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина одржане дана 04.07.2023.године;
- Информација о финансијском пословању ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина за период од 01.01.2023.године до 28.11.2023.године;
- Информација оведеној финансијској ревизији ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина за период од 01.01.2022.године до 31.12.2022.године;
- Расправљање и одлучивање о Плану пословања ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина за 2024.годину број 2-1-1313/23 од 20.12.2023.године;
- Расправљање и одлучивање о Плану пословања ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина за период од 2024. до 2026.године број 2-1-1314/23 од 20.12.2023.године;
- Расправљање и одлучивање о Плану инвестиционих улагања за 2024.годину ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина број 2-1-1315/23 од 20.12.2023.године;

- Расправљање и одлучивање о Плану инвестиционих улагања за период 2024-2026.година ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина број 2-1-1316/23 од 20.12.2023.године;
- Текућа питања.

Надзорни одбор предузећа проследио је планске документе на коначно одлучивање Скупштини предузећа те су донијете одлуке о њиховом усвајању и као такве, представљају оквир за пословање предузећа у планираном периоду, тачније једногодишње односно трогодишње.

На петој редовној сједници, одржаној 21.05.2024. године:

- Расправљање и одлучивање о предвиђеном дневном реду за пету редовну сједницу Скупштине предузећа;
- Расправљање и одлучивање о Изводу из записника са претходне сједнице Скупштине Предузећа ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина одржане дана 04.01.2024.године;
- Расправљање и одлучивање о Извјештају о раду ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина са завршним рачуном за 2023.годину број 2-1-281/24 од 07.05.2024.године;
- Расправљање и одлучивање о Извјештају о раду Надзорног одбора ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина за 2023.годину број 27/24 од 13.05.2024.године;
- Расправљање и одлучивање о покрићу дијела оствареног губитка ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина за пословну 2023.године;
- Текућа питања.

Приликом одлучивања о Извјештају о раду са завршним рачуном за 2023.годину ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина 2-1-281/24 од 07.05.2024.године и Извјештају о раду Надзорног одбора ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина за 2023.годину број 27/24 од 13.05.2024.године, Предсједник Скупштине предузећа донио је одлуке да се исти усвајају. Иако је Предузеће у пословној 2023.години пословало са у износу од 225.826,00 КМ, исказан у билансу стања на страни пасиве, контна група 351 под називом губитак текуће године за текућу годину.

Такође, Скупштина предузећа донијела је Одлуку о покрићу дијела оствареног губитка ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина за пословну 2023.годину у износу од 225.826,00 КМ на начин да ће исти дијелом бити покривен на терет нераспоређене добити из ранијег периода приказан у Билансу стања на страни пасиве, контна група 340 или 342 у износу од 83.203,00 КМ и износ од 4.000,00 КМ на терет законских резерви, приказан у Билансу стања на страни пасиве, контна група 322.

1.5.2. Надзорни одбор Предузећа

Статутом Предузећа дефинисано је да Надзорни одбор има 3 (три) члана која именује и разрјешава Скупштина Предузећа на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима и Одлуком о оснивању ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина.

Надзорни одбор предузећа конституисан је на сједници одржаној 09.02.2022.године у саставу:

- Бранислав Ристић,
- Велибор Савчић,
- Николија Деспотовић.

Бранислав Ристић изабран је за предсједника Надзорног одбора ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина.

У току 2024. године одржано је 11 сједница Надзорног одбора Предузећа, од чега је девет било редовних а двије ванредне, телефонске сједнице.

На првој сједници Надзорног одбора Предузећа, која је двадесет и четврта у мандату, одржаној дана 09.02.2024. године, расправљало се о:

- Расправљање и одлучивање о предложеном дневном реду за сједницу Надзорног одбора за 09.02.2024. године;
- Расправљање и одлучивање о Изводу из записника са претходне сједнице Надзорног одбора ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина, одржане дана 29.12.2023.године;
- Расправљање и одлучивање о Правилнику о раду ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина;
- Расправљање и одлучивање о Правилнику о платама, накнадама и другим примањима у ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина;
- Расправљање и одлучивање о Правилнику о измјенама правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина,
- Текућа питања.

На другој сједници Надзорног одбора Предузећа, двадесет и петој у мандату, одржаној дана 22.02.2024. године, расправљало се о :

- Расправљање и одлучивање о предложеном дневном реду за сједницу Надзорног одбора за 22.02.2024. године;

- Расправљање и одлучивање о Изводу из записника са претходне сједнице Надзорног одбора ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина, одржане дана 09.02.2024.године;
- Расправљање и одлучивање о Извјештају о извршеном попису имовине, права и обавеза на дан 31.12.2023.године ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина број 2-1-72/24 од 01.02.2024. године,
- Текућа питања.

На трећој сједници Надзорног одбора Предузећа, двадесет и шестој у мандату, одржаној дана 26.02.2024.године, расправљало и одлучивало се о:

- Расправљање и одлучивање о предложеном дневном реду за сједницу Надзорног одбора за 26.02.2024.године;
- Расправљање и одлучивање о Изводу из записника са претходне сједнице Надзорног одбора ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина, одржане дана 22.02.2024.године;
- Расправљање и одлучивање о неревидираним финансијским извјештајима за 2023.годину са забиљешкама уз годишњи финансијски извјештај ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина за 2023.годину
- Листа категорија документарне грађе са роковима чувања ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина;
- Текућа питања.

Надзорни одбор предузећа о финансијском пословању предузећа донио је једногласну одлуку у предложеном обрачуна на сљедећи начин:

- Укупни приход: 911.089,00 КМ,
- Укупни трошкови: 1.138.462,00 КМ,
- Бруто губитак: 227.373,00 КМ,
- Порез на добит: 0,00 КМ,
- Пор.приход пер.: 1.547,00 КМ,
- Нето добитак: 225.826,00 КМ.

На четвртој сједници Надзорног одбора Предузећа, двадесет и седмој у мандату, одржаној 13.05.2024.године, расправљало и одлучивало се о:

- Расправљање и одлучивање о предложеном дневном реду за сједницу Надзорног одбора за 13.05.2024.године;
- Расправљање и одлучивање о Изводу из записника са претходне сједнице Надзорног одбора ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина, одржане дана 26.02.2024.године;
- Расправљање и одлучивање о Извјештају о раду ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина са завршним рачуном за 2023.годину број 2-1-281/24 од 07.05.2024.године,

- Расправљање и одлучивање о Извјештају о раду Надзорног одбора ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина за 2023.годину;
- Расправљање и одлучивање о покрићу оствареног губитка ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина у пословној 2023.години;
- Расправљање и одлучивање о Правилнику унутрашње организације и системаизације радних мјеста у ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина број 3-1-91/24 од 09.02.2024.године;
- Расправљање и одлучивање о Информацији о платама запослених у ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина број 2-1-279/24 од 07.05.2024.године;
- Усаглашавање постојећег Уговора о раду Директора ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина са Правилником унутрашње организације и системаизације радних мјеста у ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина број 3-1-91/24 од 09.02.2024.године;
- Усаглашавање постојећег Уговора о раду в.д. Директора за економско-правне послове са Правилником унутрашње организације и системаизације радних мјеста у ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина број 3-1-91/24 од 09.02.2024.године;
- Расправљање и одлучивање о Приједлогу за слањерадника на стручно усавршавање број 2-1-280/24 од 07.05.2024.године;
- Расправљање и одлучивање о Мишљењу Комисије за отпис потраживања број 2-1-219/24 од 04.04.2024.године;
- Текућа питања.

На петој сједници Надзорног одбора Предузећа, двадесет и осмој у мандату, одржаној 14.08.2024.године, расправљало и одлучивало се о:

- Расправљање и одлучивање о предложеном дневном реду за сједницу Надзорног одбора за 14.08.2024.године;
- Расправљање и одлучивање о Изводу из записника са претходне сједнице Надзорног одбора ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина, одржане дана 13.05.2024.године;
- Расправљање и одлучивање о Извјештају независног ревизора ДОО „Ревидере“ број 2-1-308/24 од 15.05.2024.године за период од 01.01.2023.године до 31.12.2023.године;
- Расправљање и одлучивање о Информацији о потписаном Уговору о стручном оспособљавању радника број 3-1-262/24 од 14.05.2024.године;
- Расправљање и одлучивање о Правилнику о провођењу закона о заштити личних података у ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина;
- Расправљање и одлучивање о Молби за допуну плана јавних набавки број 2-1-434/24 од 17.07.2024.године;
- Расправљање и одлучивање о измјенама и допунама плана јавних набавки ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина;
- Расправљање и одлучивање о Мишљењу комисије за отпис потраживања број 2-1-450/24 од 30.07.2024.године;

- Расправљање и одлучивање о Информацији о утрошку средстава по револвионг кредиту на основу Одлуке о кредитном задужењу Надзорног одбора ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина број 56/23 од 11.09.2023.године број 2-1-463/24 од 05.08.2024.године;
- Расправљање и одлучивање о Образложењу кредитног задужења ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина број 2-1-464/24 од 05.08.2024.године; и
- Текућа питања.

На шестој сједници Надзорног одбора, двадесет и девета у мандату, одржаној 09.09.2024.године расправљало и одлучивало се о:

- Расправљање и одлучивање о предложеном дневном реду за сједницу Надзорног одбора за 09.09.2024.године;
- Расправљање и одлучивање о Изводу из записника са претходне сједнице Надзорног одбора ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина, одржане дана 14.08.2024.године;
- Расправљање и одлучивање о Плану сигурности личних података у ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина број 2-1-537/24 од 05.09.2024.године;
- Расправљање и одлучивање о кредитном задужењу ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина путем револвинг кредита, у складу са Понудом број 2-1-535/24 од 03.09.2024.године а.д. „Наша банка“ Бијељина; и
- Текућа питања.

На седмој сједници Надзорног одбора Предузећа, првој телефонској која је одржана 16.09.2024.године расправљало и одлучивало се о:

- Расправљање и одлучивање о предложеном дневном реду за телефонску сједницу Надзорног одбора за 16.09.2024.године;
- Расправљање и одлучивање о Изводу из записника са претходне сједнице Надзорног одбора ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина, одржане дана 09.09.2024.године;
- Расправљање и одлучивање о разрјешењу в.д. извршног директора за економско - правне послове Љубојевић Владимира; и
- Текућа питања.

На осмој сједници Надзорног одбора Предузећа, другој телефонској, одржаној 15.11.2024.године, расправљано и одлучивано је о:

- Расправљање и одлучивање о предложеном дневном реду за телефонску сједницу Надзорног одбора за 15.11.2024.године;
- Расправљање и одлучивање о Изводу из записника са претходне телефонске сједнице Надзорног одбора ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина, одржане дана 16.09.2024.године;

- Расправљање и одлучивање о Оставци на мјесто директора ЈКП “Градско гробље” ДОО Бијељина Томић Мариа број 3-1-562/24 од 15.11.2024.године;
- Разрјешење Директора ЈКП “Градско гробље” ДОО Бијељина Томић Мариа;
- Именовање в.д.директора ЈКП “Градско гробље” ДОО Бијељина;
- Текућа питања.

На деветој сједници, тридесетој у мандату, одржаној дана 10.12.2024.године, Надзорни одбор предузећа расправљало и одлучивало се о:

- Расправљање и одлучивање о предложеном дневном реду за сједницу Надзорног одбора дана 10.12.2024.године;
- Расправљање и одлучивање о Изводу из записника са претходне сједнице Надзорног одбора ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина, одржане дана 15.11.2024.године;
- Расправљање и одлучивање о Мишљењу комисије за отпис потраживања број 2-1-820/24 од 02.12.2024.године;
- Доношење одлуке о провјери корисног вијека трајне опреме;
- Доношење одлуке о редовном годишњем попису за 2024.годину;
- Текућа питања.

На десетој сједници Надзорног одбора Предузећа, тридесет и првој у мандату, одржаној 27.12.2024.године, расправљало се и одлучивало о:

- Расправљање и одлучивање о предложеном дневном реду за сједницу Надзорног одбора дана 27.12.2024.године;
- Расправљање и одлучивање о Изводу из записника са претходне сједнице Надзорног одбора ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина, одржане дана 10.12.2024.године;
- Расправљање и одлучивање о Плану пословања ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина за 2025.годину број 2-1-852/24 од 20.12.2024.године;
- Расправљање и одлучивање о Плану пословања ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина за период од 2025. до 2027.године број 2-1-853/24 од 20.12.2024.године;
- Расправљање и одлучивање о Плану инвестиционих улагања ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина за 2025.годину број 2-1-854/24 од 20.12.2024.године;
- Расправљање и одлучивање о Плану инвестиционих улагања ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина за период од 2025.године до 2027.године број 2-1-855/24 од 20.12.2024.године;
- Расправљање и одлучивање о Плану јавних набавки ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина за 2025.годину;
- Заказивањеванредне сједнице Скупштине ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина;
- Текућа питања.

На једанаестој сједници Надзорног одбора Предузећа, тридесет и другој у мандату, одржаној 31.12.2024.године, расправљало се и одлучивало о:

- Расправљање и одлучивање о предложеном дневном реду за сједницу Надзорног одбора дана 31.12.2024.године;
- Расправљање и одлучивање о Изводу из записника са претходне сједнице Надзорног одбора ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина, одржане дана 27.12.2024.године;
- Расправљање и одлучивање о Приједлогу за продају система за гријање број 2-1-875/24 од 27.12.2024.године;
- Расправљање и одлучивање о Записнику о испитивању потраживања ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина број 2-1-876/24 од 27.12.2024.године;
- Расправљање и одлучивање о Извјештају о провјери процијењене вриједности транс опреме 2024.године;
- Текућа питања.

1.5.3. Управа Предузећа

Управу предузећа чини директор и два извршна директора која именује и разрјешава Надзорни одбор предузећа, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са Законом о министарским, владиним и другим именовањима, Одлуком о оснивању ЈКП “Градско гробље“ ДОО Бијељина и Статутом предузећа.

Чланови Управе именују се на период од четири године, уз могућност поновног именовања.

За директора Јавног предузеће може бити бирано лице које испуњава, поред законом прописаних општих услова, и сљедеће посебне услове:

- ВСС, VII – техничког, економског или правног смјера,
- 3 (три) године радног искуства у струци.

Статутом је предвиђено (члан 41. члан 42. и члан 43.) да Директор заступа Јавно предузеће без ограничења, а у случају његове спријечености један од извршних директора, које он овласти.

Заступници Предузећа су овлаштени да закључују и потписују уговоре и друге акте, те да заступају Предузеће пред судовима, државним органима и другим организацијама без ограничења, осим закључивања уговора чија је вриједност већа од 10.000,00КМ, за шта је потребна сагласност Надзорног одбора.

Управу ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина у 2024.године чинили су Марио Томић, Директор и Љубојевић Владимир, в.д. извршног директора за економско-правне послове. Дана 16.09.2024.године в.д.извршног директора за економско - правне послове

Љубојевић Владимир доставио је Одлуку о избору и именовању директора а.д. “Водовод и канализација” Бијељина број НО-2341-5/24 од 16.09.2024.године Надзорном одбору предузећа, акон чега је разријешен са функције те именован за директора а.д. “Водовод и канализација” Бијељина.

Такође, након подношења Остваке Надзорном одбору предузећа директор Марио Томић је разријешен те исти именован за в.д. директора ЈКП “Градско гробље” ДОО Бијељина.

1.6. Структура запослених радника

Јавно комунално предузеће „Градско гробље“ ДОО Бијељина обављало је своју претежну дјелатност, под шифром 96.03 - погребне и припадајуће дјелатности са радницима који су запослени на неодређено вријеме, одређено вријеме или приправници.

На дан 01.01.2024.године у ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина било је запослено 29 радника.

На дан 31.12.2024.године укупан број запослених у ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина од укупно 29 запослених радника, 21 радник је на неодређено вријеме, 6 на одређено и 2 су приправника.

У току године закључена су два Уговора о приправничком раду, од чега је један закључен на основу Уговора о суфинансирању обављања приправничког стажа приправника са ВСС дјецe погинулих бораца Војске Републике Српске.

Из свега наведеног, произилази да је у ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина на дан 31.12.2024.године запослено 29 радника, што је приказано у табеларном приказу у Табела1.

Уговор о раду	На неодређено вријеме	На одређено вријеме	Приправници	Волонтери
Укупно запослених	21	6	2	-

Табела 1. Структура запослених према уговорима на дан 31.12.2024. године

У сљедећим табеларним прегледима, приказана је структура запослених са одређеном потребном стручном спремом по систематизацији послова као и по Службама у Предузећу, на дан 31.12.2024.године.

Стручна Спрема	НК/ПК	КВ	ВКВ	ССС	ВШС	ВСС	ВСС Приправник/Волонтер	УКУПНО
Укупно запослених	9		-	6	-	12	2	29

Табела 2. Структура запослених према стручној спреми на дан 31.12.2024. године

Стручна спрема	НК	КВ	ВКВ	ССС	ВШС	ВСС	ВСС приправник/ волонтер	УКУПНО
Управа предузећа	-	-	-	-	-	2	-	2
Служ.правних, кадровских и општих послова	-	-	-	-	-	1		1
Служба за финансијске послове	-	-	-		-	3	2	5
Служба за погребну дјелатност	9	-	-	6	-	6		21
Укупно запослених	29							

Табела 3. Структура запослених по службама на дан 31.12.2024.године

Према горе приказаној табели видљив је распоред запослених радника у Службама предузећа.

У току 2024.године једном од радника са којим је послодавац имао закључен уговор о раду на неодређено вријеме, уручено је рјешење о отказу ради повреде радне обавезе. Такође, два радника су у току 2024.године закључила уговор о раду на одређено вријеме, од чега је један био о приправничком раду али су, на захтјев радника, исти у току године и раскинути. Један од радника запослених на неодређено вријеме у току 2024.године започела је кориштење породилског одсуства те је, до њеног повратка, закључен уговор о раду на одређено вријеме са једним радником. Једном раднику, запосленом по основу уговора о раду на неодређено вријеме, у претходном периоду је надлежни орган утврдио смањену радну способност, те му је у том смислу и прилагођен уговор о раду како би се јасно утврдили радни задаци и радно вријеме, у складу са његовим радном способношћу.

Према важећем Правилнику унутрашње организације и систематизације радних мјеста у ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина на дан 31.12.2024.године систематизовано је 69 радних мјеста од којих је попуњено 27 радних мјеста, што значи да су 42 радна мјеста упражњена. Два радника су у статусу приправника те из тога разлога нису распоређени на радно мјесто у складу са важећим Правилником.

У ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина, од укупног броја запослених на дан 31.12.2024. године, 7 су жене и 22 мушкарци.

2. РЕЗУЛТАТИ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ПО СЛУЖБАМА

2.1. Служба правних, кадровских и општих послова

У току 2024. године, у складу са својим надлежностима, Служба правних, кадровских и општих послова је активно учествовала у изради уговора и других аката везаних за радне односе запослених у Предузећа, као и у припреми материјала за сједнице Надзорног одбора и Скупштине предузећа.

У току 2024.године Управа ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина сачинила је приједлог Правилника унутрашње организације и систематизације радних мјеста у ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина за који је Надзорни одбор предузећа дао сагласност. Након тога, предметни Правилник прослијеђен је Градоначелнику Града Бијељина који је, такође, дао сагласност на исту. Стпањем на снагу Правилника унутрашње организације и систематизације радних мјеста у ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина извршено је потписивање појединачних уговора са радницима у циљу усаглашавања са предметним Правилником унутрашње организације и систематизације радних мјеста.

У току 2024.године закључена су четири уговора о раду на неодређено вријеме, од чега су три радника засновали радни однос у Предузећу на одређено вријеме.

У току 2024. године издата су два рјешења о исплати једнократне помоћи и то једно у случају рођења дјетета и једно по основу смрти члана породице.

У току 2024. године ЈКП “Градско гробље” ДОО Бијељина је раскинуло уговоре о раду на неодређено вријеме са два радника. Један од поменитих уговора раскинут је услед неповратка радника са неплаћеног одсуства у року који му је за то остављен а са другим ради теже повреде радне обавезе која се односи на одлазак са посла прије краја радног времена и непоштовање упутстава непосредног руководиоца.

У току 2024.године потписан је и Уговор о стручном усавршавању са једним радником запосленим у Предузећу у циљу стицања потребних знања као и лиценци за самосталан рад у оквиру Службе за финансијске послове предузећа,

Након именовања Владимира Љубојевића за директора а.д. “Водовод и канализација” Бијељина, ЈКП “Градско гробље” ДОО Бијељина донијела је Рјешење о мировању права и обавеза, имајући у виду Правилник о раду предузећа и законску регулативу.

ЈКП “Градско гробље” ДОО Бијељина закључило је вансудско поравнање са једним радником предузећа који је обављајући своје радне задатке задобио повреду на раду.

На дан 31.12.2024. године у ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина било је 29 радника, од чега два приправника.

У току 2024.године један од радника запослених у Предузећу на неодређено вријеме започела је с кориштењем породилског одсуства у трајању од 12 мјесеци, за друго дијете по реду рађања.

У току 2024.године за потребе Предузећа потписано је шест уговора о дјелу, ради обављања послова за које међу запосленима у Предузећу нема квалификованих лица нити су описи посла дефинисани Правилником унутрашње организације и систематизације радних мјеста у ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина. Један од уговора се односио на израду актуарског рачуна за потребе ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина. Два уговора и дјелу су се односила на геодетске услуге у вези са проширењем гробаља којима управља ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина, док су преостала три везана за израду гробница на гробљима којим управља ЈКП “Градско гробље” ДОО Бијељина.

Такође, Служба правних, кадровских и општих послова у току 2024. године:сачинила је 91 рјешење о годишњем одмору која се односе на кориштење годишњег одмора у току 2024.године, 28 рјешења о плаћеном одсуству по различитим основама (нпр.ради давања крви, крсне славе, рођења дјетета), 35 рјешења о изрицању стимулативних мјера, једно рјешење којима је изречена мјера која је предвиђена у случају тежих или лакших повреда радних обавеза запослених у Предузећу, издата су три писмена упозорења као и три рјешења којим су запослени одлобођени од одговорности.

У току 2024.године актуелизован је радни спор гдје је Предузеће у својству туженог. Радни спор покренут је као посљедица провођења поступка за утврђивање вишка радника услед технолошких, економских или организаионих разлога гдје је једном од запослених у Предузећу уручено рјешење о отказу.

На основу Одлуке Скупштине ЈКП “Градско гробље” ДОО Бијељина број 36/15 од 24.11.2015.године, Одлуке Надзорног одбора ЈКП“Градско гробље“ДОО Бијељина број489/15 од 09.09.2015. године и Одлуке о измјени одлуке о ослобађању плаћања прописане накнаде за гробна мјеста гдје су сахрањени погинули борци из одбрамбено-отаџбинског рата, а чији је закуп истекао више од два пута Надзорног одбора ЈКП “Градско гробље”ДОО Бијељина број1625/2015 од 30.12.2015. године, ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина у току 2024.године донијело је четири Рјешења којима су гробна мјеста у којима су сахрањени погинули борци, ослобођена плаћања по основу одржавања заједничких површина гробаља и куповине гробног мјеста.

Предметна рјешења доношена су на основу достављених Увјерења надлежног органа за борацка питања.

Служба правних, кадровских и општих послова активно је учествовала у припреми материјала за одржавање сједница Надзорног одбора предузећа и Скупштине предузећа.

На основу Одлуке о давању под закуп површина над гробљима којим управља ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина, Управа ЈКП закључила је два уговора о закупу, која се односе на земљиште на Градском гробљу Пучиле.

Поред тога, закључен је Уговор о одржавању Католичког гробља у Бијељини којим је Управа предузећа преузела обавезу вршења услужних радова кошења на поменутом гробљу а све према договореном плану кошења.

ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина је у току 2024. године, као и сваке претходне, потписује уговор са Омладинском задругом „Млади радник“ на основу којег се у случају потребе, упућују радници како би извршавали одређене радне задатке у ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина.

На основу Дописа Градске управе Града Бијељина – Градоначелника Града Бијељина број 02-014-1-984/21 од 13.05.2021.године и Дописа број 02-014-1-1078/21 од 25.05.2021.године, у коме је тражено да на мјесечном нивоу редовно извјештавамо о активностима Предузећа са планом пословања за наредни мјесец, а тражени подаци су број запослених на почетку и крају извјештаваног мјесеца, планирани послови, извршени послови планирани и приходи и расходи по врстама за извјештавани мјесец, ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина доставило је следеће Извјештаје:

- Извјештај за мјесец децембар 2023.године са планом пословних активности за мјесец јануар 2024.године број 2-1-26/24 од 17.01.2024.године;
- Извјештај за мјесец јануар 2024.године са планом пословних активности за мјесец фебруар 2024.године број 2-1-110/24 од 14.02.2024.године;
- Извјештај за мјесец фебруар 2024.године са планом пословних активности за мјесец март 2024.године број 2-1-179/24 од 18.03.2024.године;
- Извјештај за мјесец март 2024.године са планом пословних активности за мјесец април 2024.године број 2-1-249/24 од 18.04.2024.године;
- Извјештај за мјесец април 2024.године са планом пословних активности за мјесец мај 2024.године број 2-1-310/24 од 20.05.2024.године;
- Извјештај за мјесец мај 2024.године са планом пословних активности за мјесец јун 2024.године број 2-1-373/24 од 13.06.2024.године;
- Извјештај за мјесец јун 2024.године са планом пословних активности за мјесец јул 2024.године број 2-1-426/24 од 11.07.2024.године;
- Извјештај за мјесец јул 2024.године са планом пословних активности за мјесец август 2024.године број 2-1-479/24 од 19.08.2024.године;

- Извјештај за мјесец август 2024.године са планом пословних активности за мјесец септембар 2024.године број 2-1-557/24 од 17.09.2024.године;
- Извјештај за мјесец септембар 2024.године са планом пословних активности за мјесец октобар 2024.године број 2-1-624/24 од 17.10.2024.године;
- Извјештај за мјесец октобар 2024.године са планом пословних активности за мјесец новембар 2024.године број 2-1-800/24 од 20.11.2024.године;
- Извјештај за мјесец новембар 2024.године са планом пословних активности за мјесец децембар 2024.године број 2-1-858/24 од 20.12.2024.године.

Предметни извјештаји о раду ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина достављају се на протокол у Градску управу Града Бијељина како би Градоначелника Града Бијељина, као оснивач Предузећа, био информисан о самом раду Предузећа, те предузетим односно завршеним и планираним пословима. У извјештајима се у највећој мјери пажња поклања финансијском пословању ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина и раду градске мртвачнице, како би се имао јасан увид у финансијску ситуацију и кретања у Предузећу.

2.2. Служба за погребне послове

У периоду од 01.01.2024. године до 31.12.2024. године на гробљима којим управља ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина продата су 576 гробна мјеста (433 на градским гробљима и 143 на сеоским гробљина), што је за 153 више него у протеклој 2023. години.

На свим гробљима укупно је обављено 386 сахрана, што је за 22 сахране више него у протеклој 2023. години.

Према евиденцији Службе за погребне послове на Градском гробљу Пучиле извршено је 147 сахрана, што је за 21 сахрану више него у протеклој 2023. години.

На Новом градском гробљу Хасе-Бријесница извршено је 156 сахрана, што је за 6 сахране мање него у протеклој 2023. години.

На Новом гробљу Велика Обарска извршено је 14 сахрана.

На Новом гробљу Патковача – Ћипировине извршено је 46 сахрана, што је за 7 сахрана више него у протеклој 2023. години.

На Новом гробљу Попови извршено је 9 сахрана, што је за 5 сахрана више него у претходној 2023. години.

На атеистичкој парцели на Новом градском гробљу Хасе - Бријесница извршено је 7 сахрана, што је за 3 мање него у претходној 2023. години.

Радници Предузећа у току 2024. године обавили су 7 сахрана на осталим гробљима којима не управља ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина, што је за 2 мање него у 2023. години.

	2022. година	2023. година	2024. година
Укупно сахрана	387	364	386
Градско гробље „Пучиле“	140	126	147
Ново градско гробље “Хасе-Бријесница”	172	162	156
Ново гробље „Велика Обарска“	13	14	14
Ново гробље „Патковача-Ћипировине“	36	39	46
Ново градско гробље “Хасе-Бријесница” - Атеистичка парцела	8	10	7
Ново гробље „Попови“	6	4	9
Остала гробља којима не управља Предузеће	12	9	7

Табел 4. Приказ сахрана поређећи посљедње три године

Служба за погребну дјелатност ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина у току 2024.године извршила је 14 ексхумација, што је за 5 више него у 2023. години.

Приказ прихода по услугама

РБ	УСЛУГА	КОЛИЧИНА	ИЗНОС
1	Продаја гробног мјеста градска гробља	433	151.983,00 КМ
2	Продаја гробног мјеста чији је закуп истекао први пут	204	35.802,00 КМ
3	Продаја гробног мјеста чији је закуп истекао други пут	100	8.775,00 КМ
4	Продаја гробног мјеста чији је закуп истекао више од два пута	23	1.345,50 КМ
5	Продаја гробног мјеста сеоска гробља	143	8.365,50 КМ
6	Трошкови сахране урна	1	58,50 КМ
7	Трошкови сахране укуп	298	52.299,00 КМ
8	Трошкови сахране израђена гробница	17	994,50 КМ
9	Уклањање вијенаца и поправљање гробног мјеста	292	10.249,20 КМ
10	Тераца - једнодијелни парпет	3	175,50 КМ
11	Тераца - дводијелни парпет	6	561,60 КМ
12	Тераца – тродијелни парпет	2	280,80 КМ
13	Сахрана недјељом и у дане државних празника	40	14.040,00 КМ
14	Издавање капеле	113	6.610,50 КМ
15	Израда бетонских плоча	17	5.091,84 КМ

16	Израда једнодијелног парапета	96	31.449,60 KM
17	Израда дводијелног парапета	235	96.232,60 KM
18	Израда тродијелног парапета	8	4.025,60 KM
19	Израда четвородијелног парапета	1	659,30 KM
20	Израда преградне греде	120	7.020,00 KM
21	Израда гробнице (1 мјеста)	5	5.850,00 KM
22	Израда гробнице (2 мјеста)	50	117.000,00 KM
23	Израда гробнице (3 мјеста)	-	0,00 KM
24	Израда гробнице (4 мјеста)	3	9.120,00 KM
25	Издатих дозвола за извођење радова	153	17.901,00 KM
26	Сакупљање покојника у распадању	2	210,60 KM
27	Одржавање заједничких површина гробља	-	156.460,09 KM
28	Дубински укуп	31	10.179,00 KM
29	Мали грађевински радови	2	234,00 KM
30	Издатих дозвола за извођење додатних радова	11	550,00 KM
31	Продаја и уградња дасака	59	5.700,00 KM
32	Грађевински радови - бетон	12	1.557,60 KM
33	Уклањање и враћање поклопних плоча	23	1.614,60 KM
34	Радни сат радника на грађевинским радовима	-	1.639,12 KM
35	Издавање столице	293	42.483,37 KM
36	Пријем и смјештај покојника у мртвачницу	308	8.106,56 KM
37	Припрема и уређење покојника	211	17.774,64 KM
38	Изношење покојника са мјеста смрти или установе	234	4.937,40 KM
39	Прихватање покојника са мјеста несреће	-	0,00 KM
40	Превоз покојника ван града унутар државе	12	3.144,23 KM
41	Превоз покојника и опреме из иностранства	-	0,00 KM
42	Први дан до 24h у мртвачници	285	10.260,00 KM
43	Други и трећи дан у мртвачници	27	607,50 KM
44	Четврти дан па надаље у мртвачници	3	107,50 KM
45	Ексхумација до 5 година од сахране	1	819,00 KM
46	Ексхумација преко 10 година од сахране	13	6.084,00 KM
47	Приходи од продаје погребне опреме и цвјећаре	-	108.886,44 KM

48	Складиштење покојника до даљњег транспорта	14	700,00 KM
49	Израда мртве плоче	29	1.696,50 KM
УКУПНО		828.754,43 (+140.888,25KM ПДВ-а) 969.642,68KM	

Табела 5. Приходи од рада Службе за погребну дјелатност и ПЈ 1 „Цвјећара бр. 1“

Поред пословних прихода детаљно образложених у табели изнад, Предузеће је остварило и приход из осталих активности у износу од 255.343,34 KM, и то:

РБ	УСЛУГА	ИЗНОС
1.	Приход од закупа	5.268,00KM
2.	Приходи од донација	150.000,00KM
3.	Приход од капиталних инвестиција	50.000,00KM
4.	Разг. Дон. Мртв. И посл. зграда	29.308,83KM
5.	Приходи од осталих донација	3.678,87KM
6.	Приходи од Фонда рефундација	14.225,73KM
7.	Затезне камате у земљи	1.608,20KM
8.	Остали приходи	1.233,71KM
УКУПНО		255.343,34KM

Табела 6. Приходи из осталих активности рада

ПРИХОДИ	2022. година	2023. година	2024. година
Пословни	835.179,00KM	773.398,00 KM	828.754,43KM
Остали	318.359,00 KM	137.691,00 KM	255.323,34KM
УКУПНО	1.153.538,00 KM	911.089,00 KM	1.084.077,77KM

Табела 7. Приказ поређења прихода протекле 2024. године са претходне двије године

Поредећи приходе 2024. године, који износе 1.084.077,77KM, са претходном 2023.годином који износи 911.089,00KM уочава се пораст прихода у процентуалном износу од 15,9%. Док посматрајући приходе из 2024.године у односу на 2022. годину, који износе 1.153.538,00KM, видљив је пад прихода у процентуалном износу од 6%.

2.2.1. Одржавање Католичког гробља

На основу позитивних искустава из ранијег периода потписан је Уговор о одржавању Католичког гробља у Бијељини. Показало се да има позитивне ефекте како за предузеће тако и за кориснике услуга Католичког гробља у Бијељини.

Предмет Уговора је набавка радова – услужни радови кошења на Католичком гробљу у Бијељини на локацији Кнез Иво од Семберије.

Врста радова се односи на кошење гробља укупне површине 7.336 m², и то:

- кошење тримером;
- кошење косачицом;
- чишћење дувачем гробних мјеста.

Потребне радове, извршилац ће извршити на адреси Кнез Иво од Семберије, Католичко гробље. Предметни радови ће се извршавати у периоду од 1. до 10. у мјесецу за наведени мјесећ. Укупна количина радова износи 8 (осам) пута у временском раздобљу трајања уговора.

Цијена радова извршиоца износи у укупном износу 1.400,00 КМ без ПДВ-а.

Уговор о одржавању Католичког гробља у Бијељини број 2-1-119/24 од 21.02.2024.године закључен са Жупа Пречистог срца Маријина Бијељина, након извршења свих облигационих обавеза није продужаван.

2.2.2 Рад Градске мртвачнице на Новом градском гробљу Хасе – Бријесница

Као што је најављиваноу ранијим периодима, крајем 2019. године, а почетком 2020. године, са радом је почела Градска мртвачница и дворана за патологију која у пуном капацитету пружа све потребне услуге које се односе на пријем и смјештај покојника.

Планом капиталних инвестиција за период од 2018. године до 2020. године Града Бијељина, ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина у сарадњи са Градом Бијељина изградило и опремило је Централну Мртвачницу која подлијеже свим условима прописаним законом.

Након доношења посебне Одлуке о гробљима и погребној дјелатности на подручју Града Бијељина, јединица локалне самоуправе – Град Бијељина 2016. године почиње са изградњом мртвачнице на локацији Ново градско гробље Хасе – Бријесница.

Мртвачница је финансирана у потпуности средствима Града Бијељина и испуњени су услови прописани законом и чланом 19. Одлуке о гробљима и погребној дјелатности на подручју Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број 11/15, 12/18 и 23/20).

Опрема набављена за рад мртвачнице подразумјева:

1. хладњача за 9 тијела,
2. замрзивач за 2 тијела,
3. манипулативна хидраулична колица за мртвачницу,
4. сто за припремање тијела,
5. санитарни умиваоник са хирушком чесмом.

Приликом изградње зграде Мртвачнице посебно се пазило на заштиту животне средине и поштовање законске регулативе из ове области. Градњом објекта у коме се налази мртвачница са салом за патологију водило се рачуна о трајном збрињавању отпадних вода на начин да је изграђен сепаратор санитарне отпадне воде. Сепаратор санитарне отпадне воде ради на начин гдје се отпадне воде каналисаним путем одводе и гдје се врши биолошко пречишћавање прије испуста у крајњи реципијент.

Постројење које је постављено за пречишћавање отпадних вода је RoClean и ради по принципу технологије SBR (*Sequencing Batch Reaktor*). Постројење за пречишћавање RoClean конструисана су у складу са стандардом SISTEN 12566/3.

У погледу рада централне мртвачнице и средстава уложених у њено опремање, ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина је уредило сву потребну документацију која се односи на несметан рад објекта. Извршен је технички пријем објекта – мртвачнице на Новом градском гробљу Хасе – Бријесница.

И поред материјално-техничке опремљености и спремности Управе на конкретније дјеловање, до задовољавајућег броја интервенција долази тек након потписивања Уговора о регулисању међусобних односа између ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина и ОТП „Божур“ Бијељина.

Уговор о регулисању међусобних права и обавеза број 2-1-1109/21 од 20.03.2021. године закључен између ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина и ОТП „Божур“ Бијељина дефинисао је права и обавезе која се односе на преузимање покојника из ЈЗУ Болница „Свети Врачеви“ Бијељина, као и све појединости везане за начин преузимања, вођење евиденције и временски период у коме једна од уговорних страна врши преузимање.

Уговором је дефинисано да ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина врши преузимање покојника из ЈЗУ Болница „Свети Врачеви“ Бијељина од 19-ог у мјесецу до 1-ог у сљедећем мјесецу (19-и као први дан почетка преузимања подразумјева вријеме

смрти покојника од 00:00 часова 19-ог у мјесецу закључно са 24:00 часа последњег дана у мјесецу).

Посматрајући рад градске Мртвачнице и анализирајући број интервенција у последње три године, уочава се опадајући тренд. Број интервенција пада сваке године, што се најбоље може видјети из података да је у 2022. години било 419 интервенција, у 2023. години 330, а у 2024. години 308. ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина је у 2024.години, од укупног броја 308 интервенција, односно довозених покојника којима су пружане услуге градске Мртвачнице, извршило 74 сахране, што процентуално предствља 24,10%, остали покојници из градске Мртвачнице, њих 234 су одвезени од стране приватног погребног друштва.

У прилог томе говори и табела о износу мјесечних прихода по основу продаје погребне опреме и пружања услуга мртвачнице према мјесецима у 2024. години.

Мјесец	Приход од продаје погребне опреме	Приход од рада мртвачнице
Јануар	718,70 КМ	4.392,02 КМ
Фебруар	477,30 КМ	2.850,78 КМ
Март	2.643,36 КМ	4.863,00 КМ
Април	8.782,20 КМ	3.139,32 КМ
Мај	4.167,80 КМ	3.453,76 КМ
Јун	2.820,00 КМ	2.399,86 КМ
Јул	11.681,80 КМ	4.059,98 КМ
Август	7.981,90 КМ	3.379,28 КМ
Септембар	4.892,10 КМ	4.637,80 КМ
Октобар	6.376,30 КМ	3.492,98 КМ
Новембар	9.584,90 КМ	3.094,60 КМ
Децембар	3.999,30 КМ	3.489,08 КМ
УКУПНО	54.808,25КМ (+9.317,40КМ ПДВ) 64.125,66 КМ	36.967,91КМ (+6.284,54КМ ПДВ) 43.252,46 КМ

Табела 8. Приказ прихода у току 2024. године од продаје погребне опреме и од рада Градске мртвачнице

У Табели 8. приказани су приходи од продаје погребне опреме и приходи од рада градске Мртвачнице према свим мјесецима у току 2024.године, док се у наставку приказују приходи од продаје погребне опреме Табела 9. и приходи од рада градске Мртвачнице Табела10. према мјесецима, када се реализује Уговор о регулисању међусобних права и обавеза потписан са ОТР „Божур“ Бијељина.

МЈЕСЕЦ	ИЗНОС
Јануар	585,60KM
Фебруар	477,30KM
Март	2.021,60KM
Април	2.372,20KM
Мај	2.768,60KM
Јун	1.347,90KM
Јул	3.190,20KM
Август	4.783,90KM
Септембар	2.649,00KM
Октобар	3.425,00KM
Новембар	3.844,70KM
Децембар	3.964,20KM
УКУПНО	26.863,41KM (+4.566,78KM ПДВ) 31.430,20KM

Табела 9. Приказ прихода од продаје погребне опреме у току 2024. године током реализације Уговора о регулисању међусобних односа између ЈКП “Градско гробље” ДОО Бијељина и ОТП “Божур” Бијељина

Приход од продаје погребне опрема у току 2024. године према мјесецима током реализације Уговора износи 26.863,41KM, док укупни приход од продаје погребне опреме према свим мјесецима у току 2024. године износи 54.808,25KM. Процентуално посматрано приход од продаје погребне опреме током реализације Уговора износи 49,10% у односу на укупан приход током године.

МЈЕСЕЦ	ИЗНОС
Јануар	1.991,90 KM
Фебруар	1.555,30 KM
Март	2.306,36 KM
Април	1.506,48 KM
Мај	2.334,68 KM
Јун	1.194,83 KM
Јул	1.949,36 KM
Август	3.039,56 KM
Септембар	4.266,48 KM
Октобар	2.646,68 KM

Новембар	2.176,30 KM
Децембар	3.245,42 KM
УКУПНО	24.113,97KM (+4.099,37KM ПДВ) 28.213,35 KM

***Табела 10.** Приказ прихода од услуга рада Градске мртвачнице у току 2024. године током реализације Уговора о регулисању међусобних односа између ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина и ОТП „Божур“ Бијељина*

Приход од рада Градске мртвачнице према мјесецима током реализације Уговора приказан је у Табели 8., а износи 36.967,91KM, а укупан износ прихода од рада Градске мртвачнице остварен током реализације Уговора у износу 2024. године јесте 24.113,97KM.

Приход од рада Градске Мртвачнице током реализације Уговора са ОТП „Божур“ у односу на укупне приходе рада Градске Мртвачнице у току 2024. године износи 65,30%.

Рачунајући укупан приход према горе раздвојеним ставкама, односно приход од продаје погребне опреме и приход од рада Градске мртвачнице према мјесецима у 2024. години долази се до закључка да укупни приходи од обје ставке у току 2024. године износе 91.776,16KM, док према истим ставкама према мјесецима током реализовања Уговора о регулисању међусобних права и обавеза број 2-1-1109/21 од 20.03.2021. године закључен између ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина и ОТП „Божур“ Бијељина приход износи 50.977,38KM. Порцентуално остварен приход од продаје погребне опреме и услуга рада Градске мртвачнице током реализовања Уговора износи 55,60% у односу на укупан приход. Поредећи исте ставке долази се до закључка да укупни приходи од обје ставке у току 2023. године износе 132.406,25KM, што је за 40.630,09KM више него 2024. године, а током реализације Уговора о регулисању међусобних права и обавеза број 2-1-1109/21 од 20.03.2021. године закључен између ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина и ОТП „Божур“ Бијељина приход за 2023. годину износи 62.355,46KM, што је за 11.378,08KM више у односу на 2024. годину.

Битно је напоменути да ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина не врши преузимање покојника из ЈЗУ Болница „Свети Врачеви“ Бијељина током цијелог мјесеца него почев од 19-ог у мјесецу па до 1-ог у сљедећем мјесецу (19-и као први дан почетка преузимања подразумијева вријеме смрти покојника од 00:00 часова 19-ог у мјесецу закључно са 24:00 часа последњег дана у мјесецу).

2.2.3. Извођени радови на Новом градском гробљу Хасе-Бријесница у 2024. години

У новембру мјесецу покренута је јавна набавка радова – радови насипања земље, а која се односи на набавку земље, насипање, разгртање, ваљање и нивелисање чисте

земље без корова, пањева и шљунка, те ископ канала на дубину према тренутном паду, набавка и уградња бетонске цијеви Ø500 у дужини од 50 m, те затрпавање дренажним шљунком фракције 16-32 око цијеви 30cm. Затим чишћење и тарупирање постојеће површине од корова, шута, пањева, те утовар и одвоз на депонију. Радови су у потпуности завршени у децембру мјесецу. Наиме, ради се о инвестицији која је финансирана од стране Градске Управе Града Бијељина, а која се спроводила ради проширења капацитета гробља за сахрањивање покојника православне вјероисповјести. У коначници завршени радови су од изузетног значаја за Предузеће, али исто тако важни су и посјетиоцима гробља, то јесте суграђанима Града Бијељина.

На Новом градском гробљу Хасе-Бријесница којим управља ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина у току 2024. године спроведена је јавна набавка радова – радови на површинском слоју гробља, а односи се на грдељисање, ваљање и формирање постојећих интерних саобраћајница.

Када говоримо о проширењу говори се о почетку продаје гробних мјеста нагробним пољима означеним под редним бројем 25.

2.2.4. Извјештај о збрињавању и сахрани патоанатомског отпада у ЈКП „Градско гробље“ ДОО у 2024. години

2.2.4.1. Заштита животне средине и управљање патоанатомским отпадом

Управљање отпадом у Републици Српској дефинисано је Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Српске“ број 111/13, 106/15 и 16/18). Управљање отпадом је спровођење прописаних мјера поступања са отпадом у оквиру сакупљања, транспорта, поновног искоришћења и одлагања отпада, укључујући надзор над тим активностима и бригу о одлагалиштима после затварања. Управљање отпадом се врши на начин којим се обезбјеђује најмањи ризик по угрожавање здравља, живота људи и животне средине, контролом и мјерама смањења:

- загађења воде, ваздуха, земљишта;
- опасности по биљни и животињски свијет;
- опасности од настајања удеса, пожара или експлозије;
- негативних утицаја на предријеле и природна добра посебних вриједности, нивоа буке и непријатних мириса.

Планови за управљање отпадом Предузећа се ажурирају сваких пет година или након промјене у раду постројења у складу сачланом 22. и чланом 31. Закона о управљању отпадом („Службени гласник Републике Српске“ број 111/13, 106/15 и 16/18) именовано лице за управљање отпадом је задужено да:

- организује спровођење и ажурирање Плана управљања отпадом из члана 22. Закона о управљању отпадом;

- предлаже мјере превенције, смањења, поновног искоришћења и рециклаже отпада и прати спровођење закона и других прописа о управљању отпадом и извјештава органе управљања.

ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина има Рјешење број 02/3-370-628/20 од 16.06.2020. године издато од Градске управе Града Бијељина, Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине (Еколошка дозвола) и План управљања отпадом за Ново градско гробље број 122/20, протоколисан у Предузећу под бројем 2-1-151/20 дана 10.02.2020.године.

2.2.4.2. Патоанатомски отпад (18 01 02)

Патоанатомски отпад, класификован у каталогу под шифром 18 01 02, дефинише се као отпад сачињен од дијелова тијела и органа, укључујући кесе са крвљу и деривате крви, за које се не сматра да су инфективни отпад. Највећи удио у количини патоанатомског отпада чине постељице (*placenta*).

Поступање са патоанатомским отпадом у земљама у окружењу регулисано је посебним прописом, о начину и поступку за утврђивање времена и узрока смрти, за обдукцију тијела, као и за поступање са одстрањеним дијеловима људског тијела. У Републици Српској овакви акти нису донешени. Према досадашњој пракси, патоанатомски отпад се сахрањује на гробљима или спаљује (кремира) тамо гдје постоје крематоријуми.

ЈКП „Градско гробље“ ДОО има склопљен уговор о пружању услуга кремације са ЈКП „Лисје“ Нови Сад, Србија. Уговор о пословно-техничкој сарадњи о пружању услуга кремације, број 2-1-157/20 од 11.02.2020. године, али се због одређених техничких детаља, преласка државне границе, и даљине крематоријума не прибјегава овој методи, те се патоанатомски отпад сахрањује на Новом Градском гробљу у за то предвиђену гробну парцелу.

Увођењем иновација у раду здравствених установа од 2009. године и усвајањем новог Закона о управљању отпадом, постојеће болничке спалионице, у којима је спаљиван до тада патоанатомски отпад, су затворене, услед неадекватне температуре рада постројења и нефункционисања филтера за издувне гасове. Застарјеле пећи су радиле на неадекватној температури од 250°C до 300°C и нису посједовале филтере за гасове настале приликом спаљивања отпада. Адекватне спалионице за третман патоанатомског отпада треба да раде на температури од најмање 400°C до 1200°C са обезбијеђеном контролом филтрирања издувних гасова, прије свега концентрације карбон-диоксида.

Из наведених разлога сахрањивање патоанатомског отпада на посебним парцелама на гробљима од стране комуналних предузећа је у данашње вријеме постала редовна пракса.

Патоанатомски отпад (ткива, ампутирани дјелови тијела, постељице и слично) спремају се у замрзиваче/расхладне уређаје до крајњег одлагања, то јесте сахрањивања на локацији Новог градског гробља намјењеном тој сврси.

2.2.4.3. Подаци о квалификованом лицу одговорном за стручни рад

Квалификовано лице одговорно за стручни рад за управљање отпадом, у складу са чланом 36. Закона о управљању отпадом („Службени гласник Републике Српске“ број 111/13, 106/15, 16/18 и 70/20), је лице које:

- није кажњавано за било које кривично дјело;
- има најмање средњу стручну спрему, са обављеним приправничким стажом.

ЈКП „Градско гробље“ ДОО је именовало квалификовано лице одговорно за стручни рад за управљање неопасним отпадом према Закону о управљању отпадом („Службени гласник Републике Српске“ број 111/13, 106/15, 16/18 и 70/20).

Рјешење о именовању Божицара Драгичевића, за лице за управљање отпадом број 2-1-173/24 од 13.03.2024. године.

Именовано лице одговорно за стручни рад за управљање отпадом испуњава услове дефинисане чланом 36. Закона о управљању отпадом („Службени гласник Републике Српске“ број 111/13, 106/15, 16/18 и 70/20).

2.2.4.4. Начин збрињавања и сахране патоанатомског отпада (18 01 02) у ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина

У складу са потписаним уговорима за здравственим установама у Републици Српској ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина врши сакупљање патоанатомског отпада са каталожним шифром 18 01 02.

Технолошки процес прикупљања отпада спроводи се на позив произвођача отпада ОТР „Божур“ Бијељина, са којим постоји потписан Уговор за обављање ове врсте послова.

Прикупљање отпада обавља се намјенским возилима, те је на тај начин спријечено расипање, испуштање отпада и ширење неугодних мириса. Привремено складиштење медицинског отпада до коначног збрињавања (сахрањивања), врши се у простору мртвачнице. Коначно збрињавање односно одлагање медицинског отпада врши се на гробном пољу 19, које је предвиђено за сахрану ове врсте отпада.

2.2.4.5. Технолошки поступак пријема, складиштења и превоза патоанатомског отпада у ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина

Отпад се преузима у амбалажи од стране погребног предузећа ОТР „Божур“ Бијељина и смјешта унутар сандука са термо-изолацијом унутрашњом облогом (од алуминијума) ради одржавања температуре током транспорта. Транспорт сандука се врши унутар комбија чија је унутрашњост намјењена за превоз тијела преминулих. По доласку на мјесто пријема на локацији, сандук се истовара на превозна колика и радници ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина преносе исти у просторију са замрзивачем/расхладни уређај. Из сандука се отпад у оригиналној амбалажи даље након вагања достављене количине и попуњавања пропратне документације премјешта у замрзивач/расхладни уређај. Запремина замрзивача/расхладног уређаја је цца 500 литара. Унутар замрзивача остаје до даљег транспорта и сахране.

По испуњењу капацитета отпад се премјешта у преносне сандуке, утовара у специјално погребно возило и даље транспортује према мјесту сахране. Користи се директан превоз по примању отпада на локацију коначног збрињавања. У гробном пољу, означеном као гробно поље број 19, на Новом градском гробљу у претходно ископану гробницу дубине 4 (четири) метра, врши се сахрана патоанатомског отпада. Отпад се у гробници третира са калцијум оксидом (креч) ради брже разградње, те гробница се као таква загрће и затрпава земљом, а цијелу процедуру прати пропратна документација.

Приликом пријема и сахране патоанатомског отпада, запосленима је обезбијеђена лична заштитна опрема од стране Послодавца.

2.2.4.6. Извјештај о одложеној - сахрањеној количини патоанатомског отпада у 2024. години

Протекле 2024. године од погребног друштва ОТР „Божур“ Бијељина преузето је укупно 762,90kg патоанатомског отпада и то како слиједи доле:

Дана 11.01.2024. године – 268,70kg
Дана 17.04.2024. године – 264,20kg
Дана 12.08.2024. године – 230,00kg

УКУПНО:	762,90kg
----------------	-----------------

Из горе поменуте евиденције се доноси закључак да је ОТР „Божур“ Бијељина патоанатомски отпад достављало 3 (три) пута у току 2024. године.

Комплетна процедура од момента достављања, па до момента сахране патоанатомског отпада пропраћена је писменом и фото документацијом.

Закључак је да су испоштоване све законске процедуре у погледу преузимања и сахране овакве врсте отпада у току 2024. године, те да ће се спровођење процедуре наставити на горе поменути начин и у наредном периоду а све у циљу доброг пословања Предузећа ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина, и првенствено у циљу заштите животне средине која је битна за цјелокупну људску заједницу.

2.3. Служба за финансијске послове

2.3.1. Обавијест да је предузеће мало правно лице

У складу са критеријумима из члана 5. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске (“Службени гласник Република Српска” број 94/15) ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина се разврстава на

МАЛО ПРАВНО ЛИЦЕ

Предузеће у периоду од 01.01. до 31.12.2024. године има:

1. Просјечан број запослених на бази стања крајем мјесеца 30 радника (БУ АОП 324 колона 4), што је мање од 50 радника – мало Предузеће;
2. Просјечна вриједност пословне имовине износи 1.534.067,00 КМ (БС АОП 66 (колона 6 + колона 7) : 2), што је до 4.000.000,00 КМ – средње Предузеће;
3. Укупан годишњи приход 1.084.077,00 КМ (БУ АОП 201+239+251+273+301 колона 4), што је до 2.000.000,00 КМ – мало Предузеће.

3. РЕЗУЛТАТ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА

У сљедећем прегледу приказан је резултат пословања Предузећа у периоду од 01.01. до 31.12.2024. године.

3.1. Финансијско пословање

3.1.1. Биланс стања

АКТИВА				
П О З И Ц И Ј А	2024. година		2023. година	
	Износ	%	Износ	%
А. СТАЛНА ИМОВИНА	1.393.921	100	1.429.571	100
I Нематеријална улагања	4.460	0,32	6.324	0,45
II Некретнине, постројења, опрема и	1.383.047	99,22	1.415.569	99,01

инвестиционенекретнине				
III Дугорочни финансијски пласмани	6.414	0,46	7.678	0,54
Б. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	5.469	100	2.772	100
В. ТЕКУЋА ИМОВИНА	119.499	100	116.902	100
I Залихе, стална средства и средства обустављеног пословања намењена продаји	32.116	26,88	25.916	22,17
II Краткорочна потраживања, пласмани и готовина	87.383		90.986	
1. Краткорочна потраживања	74.983	62,74	76.537	65,46
2. Порез на додату вредност	809	0,68	4.242	3,63
3. Готовински еквиваленти и готовина	4.352	3,64	4.255	3,64
4. Активна временска разграничења	7.239	6,06	5.952	5,10
Г. ПОСЛОВНА АКТИВА	1.518.889		1.549.245	
Д. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА				
УКУПНА АКТИВА	1.518.889		1.549.245	

Табела 11. Биланс стања- актива

А. Стална имовина Друштва у износу од 1.393.921 КМ обухвата:

- Нематеријална улагања од 4.460,00КМ, се односе на улагања у књиговодствене програме;

- Некретнине постројења и опрема у износу од 1.383.047,00КМ су по садашњој вриједности исказани: пословни објекти у вриједности од 1.164.405,00КМ, опрема 56.134,00КМ, улагања у туђу имовину (Града Бијељина) 162.508,00КМ;

- Дугорочни финансијски пласмани се односе на вишегодишње засаде на градском гробљу и износе 6.414,00КМ.

Б. Текућа имовина износи 119.499КМ и састоји се од:

- Залихе у износу од 32.116,00КМ су по набавној вриједности исказани: материјал у износу од 6.717,00 КМ, трговачка роба 25.324,00КМ и дати аванси 75,00КМ.

- Краткорочна потраживања, пласмани и готовина у износу од 87.383,00КМ обухватају: потраживања од купаца 63.101,00КМ, купци – повезана правна лица у износу од 5.792,00 КМ новчана средства 4.352,00КМ, претплата ПДВ-а 809,00КМ и активна временска разграничења 7.239,00 КМ, остала краткорочна потраживања 1.771,00КМ, потраживања за више плаћен порез на добит 4.319,00 КМ.

ПАСИВА				
ПОЗИЦИЈА	2024. године		2023. године	
	Износ	%	Износ	%
А. КАПИТАЛ	-212.460	100	-90.410	100
I ОСНОВНИ КАПИТАЛ	40.000	0	40.000	0
II УПИСАНИ НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0	0	0	0
III ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0	0	0	0
IV РЕЗЕРВЕ	4.000	0	4.000	0
V РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ	8.213	0	8.213	0
VI НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК	83.203	0	83.203	0
VII ГУБИТАК ДО ВИСИНЕ КАПИТАЛА	347.876	0	225.826	0
Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	1.115.657	100	1.185.366	100
В. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0	0	39.368	0
Г. ОБАВЕЗЕ	615.692	100	454.289	100
I ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	615.692	100,00	454.289	100,00
1 ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0	0	0	0
Д. ПОСЛОВНА ПАСИВА	1.518.889		1.549.245	
Ђ. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА				
Е. УКУПНА ПАСИВА	1.518.889		1.549.245	

Табела 12. Биланс стања- пасива

А.Капитал Друштва у износу од -212.460,00 КМ обухвата:

- Регистровани и уплаћени капитал оснивача (Града Бијељина) у износу од 40.000,00КМ;
- Нераспоређена добит од 83.203,00 КМ;
- Законске резерве у износу од 4.000,00 КМ;
- Ревалоризационе резерве од 8.213,00 КМ;
- Губитак до висине капитала од 347.876,00 КМ;

Б. Дугорочна резервисања износе 1.115.657,00 КМ и обухватају:

- Дугорочна резервисања се односе на вриједност некретнина, које се налазе на кориштењу у Друштву, афинансиране су из средстава града Бијељина (објекат Мртвачнице и објекат Пословне зграде).

Г. Обавезе износ од 615.692,00 КМ обухватају:

- Обавезе из пословања у износи од 615.692,00 КМ обухватају краткорочни кредити 139.368,00 КМ, обавезе према добављачима и примљени аванси 335.721,00 КМ, обавезе за бруто примања запослених 132.559,00 КМ и директни и индиректни порези 8.044,00 КМ.

3.1.2. Биланс успјеха

ПРИХОДИу КМ						
П О З И Ц И Ј А	АОП		2024. година		2023. година	
			Износ	%	Износ	%
1. Пословни приходи	201	201	1.081.235	99,73	904.765	99,31
2. Финансијски приходи	239	231	1.608	0,15	1.731	0,18
3. Остали приходи	252-260	246-270	1.234	0,12	4.593	0,51
I ПРИХОДИ РЕДОВНИХ АКТИВНОСТИ (1+2+3)			1.084.077	100	911.089	100
4. Ванредни приходи	271	270	0	0	0	0
5. Ревалоризациони приходи	409	401	0	0	0	0
II УКУПНИ ПРИХОДИ (И+4+5)			1.084.077	100	911.089	100

Табела 13. Биланс успјеха - приходи

Укупни приходи Предузећа за период од 01.01. до 31.12.2024. године износе 1.084.077,00,00КМ и у односу на 2023. годину већи су за 18,99%, односно за 172.988,00КМ.

А. Пословни приходи износе 1.081.235,00КМ и чине 99,73% прихода редовне активности, а односе се:

- Приходи од продаје погребне опреме и цвијећа:у износу од 93.587,00КМ;
- Приходи од услуга у износу од 735.167,00КМ;
- Приходи од закупа у износу од 5.268,00 КМ;
- Приходи од донација Града Бијељина 200.000,00 КМ (приходи од капиталних инвестиција 50.000,00КМ;
- Приходи од осталих донација 3.678,87 КМ;
- Остали приходи у износу 14.225,73 КМ (рефундација);
- Остали приходи 29.308,83 КМ;
- Пословни приходи у 2024. години већи су за 19,50 % у односу на 2023. годину или за 176.470,00 КМ.

РАСХОДИ у КМ						
ПОЗИЦИЈА	АОП		2024. година		2023. година	
			Износ	% учешћа	Износ	% учешћа
1. Пословни расходи	219	216	1.188.428	98,31	1.118.630	98,26
2. Финансијски расходи	244	238	14.835	1,22	8.534	0,75
3. Остали расходи	261	257	4.040	0,34	9.904	0,87
4. Расходи од усклађивања вриједности имовине	286	286	1.521	0,13	1.394	0,12
5. Расходи по основу промјена рач.политика и испр.грешака из ран.год	302	293	0	0	0	0
III РАСХОДИ РЕДОВНИХ АКТИВНОСТИ (6+7+8+9)			1.208.824	100	1.138.462	100
6. Ванредни расходи	280	280	0	0	0	0
7. Расходи ревалоризације и признавања импаритетних губитака	408	408	0	0	0	0
УКУПНИ РАСХОДИ (ИИИ+10+11)			1.208.824	100	1.138.462	100

Табела 14. Биланс успјеха - расходи

Укупни расходи Предузећа, за извјештајну годину износе 1.208.824,00 КМ и у односу на 2023. годину већи су за 6,18%, односно за 70.362,00 КМ.

А. Пословни расходи су износили 1.188.428,00 КМ и чине 98,31 % редовних расхода, а аналитчки се састоје из следећих расхода:

- Трошкови продате робе на мало у износу од 49.731,67 КМ (погребна опрема и потрепштине, готови цвијетни аранжмани)

- Трошкови материјала за израду учинака у износу од 61.593,11 КМ (од тога основни-грађевински и репро материјал 54.423,70КМ и помоћни 2.653,21КМ, трошкови откупа гробних мијеста 4.516,20 КМ);

- Трошкови режијског материјала у износу од 11.013,94 КМ:

- од тога канцеларијског материјала у износу од 3.630,81 КМ,
- материјал и дијелови утрошени за текуће одржавање 2.551,96 КМ,
- ситни инвентар 4.831,17 КМ (сав ситан инвентар који се користи за текуће пословање Предузећа).

- Остали материјал за одржавање хигијене и текуће потребе хтз опрема и ситни инвентар 4.864,31 КМ (од којих је 3.109,27 КМ утрошена ХТЗ опрема, утрошене ауто – гуме 385,96 КМ и 1.369,08 КМ трошкови одржавања хигијене).

- Трошкови горива и енергије 20.569,34 КМ (од тога: нафте и нафтних деривата 8.438,24 КМ, електричне енергије 10.610,06 КМ, воде 1.521,04 КМ);

- Трошкови зарада, накнада и осталих личних примања износе 816.784,08 КМ (од тога: бруто зарада и накнада зарада 665.430,71 КМ, бруто регреса 35.136,66 КМ, топли оброк 63.612,25 КМ, надзорни одбор 14.992,56 КМ, трошкови дневница 90,00 КМ, трошкови превоза на службеном путу 1.724,6 КМ, трошкови паркинга за службена возила 8,00 КМ које се највећим дијелом односе на трошкове превоза покојника унутар РС, БиХ, као и превоза покојника из иностранства, накнада за превоз радника на посао 25.929,96 КМ, трошкови помоћи радницима 1.290,00 КМ, трошкови отпремнина, награда и помоћи у складу са прописима 6.229,34 КМ, трошкови осталих накнада трошкова запосленим 2.340,00 КМ);

- Трошкови за радове на гробљу 24.009,34 КМ, а односе се на услуге уређења земљишта 13.300,00 КМ и услуга радови преко омладинске задруге 10.709,34 КМ

- Трошкови транспортних услуга 13.794,59 КМ, а односе се на услуге везано за фиксни телефон, мобилни телефон, фискалне касе, поштански трошкови, трошкови интернета;

- Трошкови услуге одржавања основних средстава 9.213,61 КМ;

- Трошкови закупа 5.000,00 КМ;

- Трошкови осталих услуга износе 12.800,58 КМ, а односе се на комуналне услуге, заштите на раду, трошкови дератизације;

- Трошкови Уговора о дјелу (Услуге географа, услуге Надзорног органа, услуге стручних лица: грађевинских, хидро и електро инжењера) 6.064,45 КМ;

- Трошак амортизације 93.035,37 КМ;

- Трошкови резервисања 2.647,40 КМ;

- Трошкови непроизводних услуга 39.155,64 КМ (од тога: рачуноводствених услуга 6.000,00 КМ, услуге адвоката и нотара 6.000,00 КМ, одржавање софтвера 2.400,00 КМ, трошкови стручног усавршавања 5.100,00 КМ, услуге чишћења пословног простора 5.910,00 КМ, трошкови ревизије 3.418,80 КМ и остале непроизводне услуге 10.326,84 КМ (сервис ПП апарата, испитивање громобранских инсталација, пуњење климе, заштита и екологија–еколошка дозвола, геодетске услуге, прање возила, посредовање омладинске задруге, штампа наљепница и остале услуге));

- Трошкови здравствених услуга у износу од 880,00 КМ;

- Трошкови репрезентације у износу од 1.333,65 КМ (односе се за набавку безалкохолних пића – за потребе клијената, сарадника-пословних партнера);

- Премије осигурања средстава 2.848,83 КМ (осигурање возила и остала осигурања);

- Трошкови платног промета 3.643,24 КМ;

- Трошкови обраде кредита 590,00 КМ;

- Трошкови пореза и доприноси 2.713,94 КМ (од чега: накнада за шуме 758,85 КМ, накнада за противпожарну заштиту 324,37 КМ, накнада за водни допринос 360,00 КМ, порез на приход од капитала 557,014 КМ, те допринос за професионалну рех.инвалида 713,58 КМ), и

- Остали нематеријални трошкови 6.140,41 КМ (од чега: трошкови оглашавања у штампи 120,51 КМ, таксе 641,64 КМ, судски трошкови – тужбе 3.163,02 КМ, трошкови

претплате на часописе 960,94 KM, таксе за регистрацију моторних возила 1.158,30 KM, ситни нематеријални трошкови 96,00 KM).

Б. Финансијски расходи износе 14.835,18KM, а састоје се од:

- Расходи камата на кредите 13.147,74 KM;
- Затезене камате за рачуне који нису плаћени на вријеме 1.687,44 KM.

В. Остали расходи износе 5.561,14 KM, а састоје се од:

- Мањкови робе 58,82 KM;
- Губици од ускл. вриједности потраживања 1.520,93 KM;
- Трошкови судских спорова и надок. 614,25 KM;
- Казне за привредне преступе 150,00 KM;
- Накнада штете трећим лицима 1.200,00 KM;
- Непоменути остали расходи 2.017,14 KM.

3.1.3. Остварени резултат

ПОЗИЦИЈА	АОП	2024. године	2023. године	Проценат остварења
		Износ	Износ	%
1. Укупни приходи	305	1.084.077	911.089	118,99
2. Укупни расходи	306	1.208.824	1.138.462	106,18
3. Бруто добитак прије опорезивања	307	0	0	0
4. Бруто губитак прије опорезивања	308	124.747	227.373	0
5. Порез на добит	309	0	0	0
6. Одложени порески приходи	313	2.697	1.547	174,34
НЕТО ДОБИТ ТЕКУЋЕ ГОДИНЕ	316	-	-	0
НЕТО ГУБИТАК ТЕКУЋЕ ГОДИНЕ	317	122.050	225.826	0

Табела 15. Биланс успјеха – остварени резултат

Предузеће је у извјештајној години остварило нето губитак у износу од 122.050,00KM.

3.1.4. Биланс токова готовине

Предузеће је у извјештајној години остварило:

А. Укупне приливе готовине у износу од 1.293.705,00 KM и то:

- Приливи из пословне активности 1.192.250,00 KM;
- Приливи из активности финансирања 100.000,00 KM;
- Приливи по основу камата 1.455,00 KM.

Б. Укупне одливе готовине у износу 1.293.608,00 КМ, и то:

- Одливи из пословне активности 1.140.008,00 КМ;
- Одливи из активности инвестирања 710,00 КМ;
- Одливи из активности финансирања 152.890,00 КМ.

Ц. Нето прилив готовине 97,00 КМ

3.2.Анализа положаја и профитабилности Предузећа

Финансијски положај предузећа примарно детерминише његове могућности финансирања.

Финансијски положај предузећа изражава се обимом и структуром средстава и капитала, као и њиховим међуодносима који се исказују у билансу стања предузећа.

Финансијска политика, коју води финансијски менаџмент предузећа, креира стратегију и тактику финансијског управљања на бази начела и правила финансирања, како бисе са пословно-финансијског аспекта обезбиједили стабилност, раст и развој предузећа и максимално искористили позитивни трендови на финансијском тржишту.

Опстанак, раст и развој предузећа, а самим тим и могућност финансирања предузећа, одређени су прије свега финансијским угледом које оно ужива, као и његовим финансијским положајем.

Оцјена финансијског положаја предузећа заснива се на анализи финансијске равнотеже, анализи пасиве са аспекта власништва тј. анализи задужености, анализи могућности одржавања реалне вриједности сопственог капитала у условима инфлације и анализи репродуктивне способности.

Финансијски положај предузећа условљавају бројни чиниоци који међусобно могу бити контрадикторни, што додатно отежава коначно сагледавање финансијског положаја предузећа. Овај проблем се рјешава временским и просторним упоређивањем финансијског положаја предузећа.

Временско упоређивање омогућава сагледавање динамике, то јест кретања или развоја финансијског положаја Предузећа.

Просторно упоређивање омогућава упоређивање финансијског положаја предузећа у односу на финансијски положај конкуренције, што пружа солидну основу за закључивање о изгледима предузећа за опстанак, раст и развој.

4. Анализа финансијске равнотеже

Анализа финансијске равнотеже је најважнија карика у анализи финансијског положаја предузећа. Она је директно повезана са начелом стабилности финансијске политике, а кроз постојање или непостојање финансијске равнотеже, цијени се квалитет финансијског управљања, посебно у домену усклађивања рокова између расположивости извора финансирања и рокова везивања или имобилизације средстава предузећа.

Каже се, да предузеће има финансијску равнотежу, ако су његова средства по обиму и роковима везивања (неуновчивости) једнака обиму и времену расположивости извора финансирања.

Дакле, да би се направила квалитетна анализа финансијске равнотеже предузећа није довољно имати само последњи биланс стања, већ је у циљу сагледавања динамике или развоја ове појаве, потребно обезбиједити везане билансне извјештаје.

На бази података из финансијских извјештаја – биланса стања за 2024. годину, са упоредним показатељима за 2023. годину, врши се сљедећа анализа:

РБ	ПОЗИЦИЈА	2024. године	2023. године
1.	КРАТКОРОЧНА ФИН. РАВНОТЕЖА (краткорочно везана средства/краткорочне изворе финансирања)	0,14	0,20
	РЕФЕРЕНТНА ВРИЈЕДНОСТ Краткорочне финансијске равнотеже (мања од ...)	1,00	1,00
2.	ДУГОРОЧНА ФИН. РАВНОТЕЖА (дугорочно везана имовина/трајни и дугорочни капитал)	1,25	1,33
	РЕФЕРЕНТНА ВРИЈЕДНОСТ Дугорочне финансијске равнотеже (већа од ...)	1,00	1,00

Табела 16. Финансијска равнотежа

Наведени коефицијенти финансијске равнотеже указују да су утврђене величине изнад доње границе референтних вриједности, те да је финансијски положај Предузећа прихватљив.

4.1. Анализа задужености

Задуженост предузећа испитује се анализом пасиве биланса стања, са аспекта власништва над изворима финансирања.

Извори финансирања (пасива) предузећа са власничког аспекта дијеле се на сопствене и позајмљене изворе. Сопствене изворе чини сопствени капитал који

представља гарантну супстанцу предузећа, јер штити повјериоце од губитка позајмљеног капитала и обезбјеђује сигурност у наплати потраживања. Каже се да је сопствени капитал гарант ликвидности пословања предузећа. Оваква тврдња је доста површна и више формална него што је прихватљива у пракси корпоративног управљања. Ликвидност предузећа искључиво зависи од прилива и одлива готовине, дакле од „cash flow“ тока.

Нето сопствени капитал предузећа једнак је разлици између вриједности пословне имовине исказане у активи његовог биланса стања и укупних обавеза предузећа (пасива биланса стања). Нето сопствени капитал је формално посматрано гарантна супстанца предузећа. Односно, све док је нето сопствени капитал предузећа позитиван, предузеће је солвентно. Солвентност предузећа може се посматрати као његова ликвидност на дуги рок и читава се способношћу предузећа да плати све обавезе, било када (не о року њиховог доспјећа), па макар и из ликвидационе масе.

На бази података из финансијских извјештаја – биланса стања за 2024, са упоредним показатељима 2023. година, врши се сљедећа анализа:

Р.Б.	ПОЗИЦИЈА	2024. година	2023. година
1.	ТЕКУЋА ЛИКВИДНОСТ (текућа имовина / краткорочне обавезе)	0,19	0,26
	РЕФЕРЕНТНА ВРИЈЕДНОСТ Текућаликвидност (мања од ...)	1,00	1,00
2.	РЕДУКОВАНА ЛИКВИДНОСТ (готовина+краткорочна потраживања / краткорочне обавезе)	0,13	0,18
	РЕФЕРЕНТНА ВРИЈЕДНОСТ Редукована ликвидност (мања од ...)	1,00	1,00
3.	ТРЕНУТНА ЛИКВИДНОСТ (готовина / краткорочне обавезе)	0,01	0,01
	РЕФЕРЕНТНА ВРИЈЕДНОСТ Тренутна ликвидност (Мања од ...)	1,00	1,00
4.	ПРОСЈЕЧАН БРОЈ ДАНА НАПЛАТЕ ПОТРАЖИВАЊА	28,13	30,14
5.	КОЕФИЦИЈЕНТ СОЛВЕНТНОСТИ (пословна актива / дугове)	0,88	0,95
	РЕФЕРЕНТНА ВРИЈЕДНОСТ Солвентности (већи од ...)	-1,00	-1,00

Табела 17. Показатељи ликвидности и солвентности

Анализа задужености по свим параметрима обрачуна ликвидности и солвентности показује на равнотежу имовине и обавеза.

4.2. Имовински положај предузећа

Учешће сталне имовине предузећа у укупној активи износи 92%, што упућује на закључак да се и,овина Предузећа највећим дијелом састоји од сталних средстава.

У оквиру aktive биланса стања, на текућој имовини евидентирано је на дан билансирања, повећање у износу од 2.597,00 КМ у односу на претходну годину.

У структури текуће имовине смањена су краткорочна потраживања у износу од 1.554,00КМ.Готовински еквиваленти и готовина на дан 31.12.2024. години већи су за 97,00 КМ у односу исти датум на претходној години.

Активна временска разграничења мања су у односу на претходну годину у износу од 18.640,00 КМ.

У оквиру пасиве биланса стања, укупни капитал у 2024.години је смањен за губитак текуће године у износу од 122.050,00 КМ.

4.3. Приносни положај Предузећа

На бази података из финансијских извјештаја – биланса успијеха за 2024, са упоредним показатељима 2023. година, врши се израчунавање сљедећих показатеља:

Р.Б.	ПОЗИЦИЈА	2024. година	2023. година
1.	РЕЗУЛТАТ ПОСЛОВНЕ АКТИВНОСТИ (пословни приходи-пословни расходи)	-107.193	-213.865
	РЕФЕРЕНТНА ВРИЈЕДНОСТ Резултат пословне активности (Веће од ...)	1,00	1,00
2.	ОДНОС ПОСЛОВНИХ ПРИХОДА И ПОСЛОВНИХ РАСХОДА (пословни приходи/пословни расходи)*100	90,98	80,90
	РЕФЕРЕНТНА ВРИЈЕДНОСТ Однос пословних прихода и пословних расхода (веће од ...)	100,00	100,00
3.	КОЕФИЦИЈЕНТ ПРОФИТАБИЛНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА (укупна нето добит /укупан приход)	-11,51	-25,80
	РЕФЕРЕНТНА ВРИЈЕДНОСТ Профитабилности (већи од ...)	1,00	1,00

Табела 18. Показатељи приносног положаја

ЗАКЉУЧАК

Предузеће је у пословној 2024. години било оптерећено спољним утицајима, прије свега због повећања цијена материјала за израду учинака као и свих осталих материјала, а такође и поскупљења цијена гаса, горива и осталих основних животних намјерница, а највише је било погођено, као и већина осталих предузећа повећањем плата радника док су са друге стране цијене за комуналне и друге услуге ЈКП „Градско гробље“ ДОО остале непромјењене. Ове околности су од почетка извјештајне године упућивале на чињеницу да ће расходи ради горе већ поменутих разлога бити сигурно већи него приходи.

Без обзира на многе потешкоће с којима је суочено у редовном извршавању својих обавеза према запосленим и друштву уопште, предузеће је настојало дати свој пуни допринос у спречавању настанка неликвидности, али на крају је то било неизбјежно.

У 2024. години Предузеће је остварило негативан финансијски резултат.

Укупан нето губитак за 2024. годину износи 122.050,00 КМ, док је у пословној 2023.години ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина остварило нето губитак у износу од 225.826,00 КМ. Ако можемо рећи да је позитивно то да се губитак у односу на прошлу годину смањио за 103.776,00 КМ, па можемо рећи да је предузеће кренуло узлазном путањом и да ће до наредне године још више побољшати своје пословање и надамо се пословати позитивно.

У наредном планском периоду, у техничком погледу, као што је било и у претходном, Предузеће ће посебну пажњу посветити раду мртвачнице и погребне опреме са циљем да побољша пружање услуга и задржи достигнути ниво који се односи на основну дјелатност.

Према својим корисницима услуга, добављачима, запосленима, а такође и према Граду Бијељина предузеће настоји бити пожељан и коректан партнер.

Посебан акценат Предузеће ће ставити на рад мртвачнице и продају погребне опреме и потрудиће се да у наредној години поспијеши ниво пружања услуга и настојаће да их максимално побољша у 2025. години.

Рад предузећа и мјере за унапређење пословања и остваривање што бољег финансијског резултата у 2025. години су:

- постојећи цјеновник услуга (посебно текуће одржавање) не обезбеђује покриће директних трошкова извршења услуга, што захтијева, у сарадњи са локалном заједницом, рјешавање питања цијена. То је уједно и наш главни адут за повећање

прихода у 2025. години. Захтјев за повећање цијена је већ одобрен од стране Савјета потрошача, а следећи корак је његово одобравање на Скупштини града,

- побољшати наплату одржавања заједничких површина гробља (систем опомена и позива нередовним платишима са којима није потписан уговор о одржавању заједничких површина гробља а на тај начин повећати приход),

- преиспитати постојеће капацитете расположивих људских ресурса и потенцијале запослених. Ангажовањем свих запослених у предузећу постижу се значајни резултати по питању наплате потраживања за извршене комуналне услуге,

- размотрити могућност остварења додатних прихода пружањем додатних услуга (расадник, крематоријум, цвјећаре на гробљима које предузеће преузима у наредном периоду као и продаја погребне опреме),

- у сарадњи са локалном заједницом обезбедити завршетак свих капиталних инвестиција.

У наредном периоду потребно је обратити пажњу на процес реализације сваке од расположивих мјера за побољшање пословања и тежити ка остваривању планираних циљева.

Саставни дио извјештаја о раду ЈКП "Градско гробље" ДОО Бијељина за 2024.годину чини и завршни рачун за 2024. годину.

Број: 2-1-232/25

Датум: 22.04.2025. године

ВД ДИРЕКТОРА
ЈКП „ГРАДСКО ГРОБЉЕ“ ДОО
БИЈЕЉИНА

Марио Томић
Дипломирани правник